**OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Broj poziva** | **1/2020** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Podaci o školi:** | *Upisati tražene podatke* |
|  | Ime škole: | **OŠ Brestje** |
|  | Adresa:  | **Potočnica 8** |
|  | Mjesto: | **Sesvete** |
|  | Poštanski broj: | **10360** |
|  |  |  |
| **2.**  | **Korisnici usluge su učenici** | **Učenici sedmih (7.)** | **razreda** |
|  |  |  |
| **3.** | **Tip putovanja:** | *Uz planirano upisati broj dana i noćenja* |
|  |  a) | Škola u prirodi | dana | noćenja |
|  | b) | Višednevna terenska nastava |  | noćenja |
|  | c) | **Školska ekskurzija** | 3 dana |  2 noćenja |
|  | d) | Posjet | dana | noćenja |
|  |  |  |  |
| **4.** | **Odredište**  | *Upisati područje ime/imena države/država* |
|  | a) | u Republici Hrvatskoj  | X |
|  | **b)** | u inozemstvu |  |
|  |
| **5.** | **Planirano vrijeme realizacije***(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna)* | od 31. | kolovoz | do 2.  | rujna | 2020. |
|  | *Datum* | *Mjesec* | *Datum* | *Mjesec* | *Godina* |
|  |
| **6.** | **Broj sudionika** | *Upisati broj* |
|  | a)  | Predviđeni broj učenika | 95 | s mogućnošću odstupanja za šest učenika |
|  | b)  | Predviđeni broj učitelja | Po jedan učitelj na 14 učenika (Pravilnik o pedagoškom standardu) |
|  | c)  | Očekivani broj gratis ponuda za učenike | 6 |
|  |
| **7.** | **Plan puta** | *Upisati traženo* |
|  | Mjesto polaska | OŠ Brestje |
|  | Usputna odredišta | Zadar, Šibenik, Sokolarski centar (Škugori bb, Šibenik), NP Krka |
|  | Krajnji cilj putovanja | **Zadar** |
|  |
| **8.** | **Vrsta prijevoza** | *Traženo označiti ili dopisati kombinacije* |
|  | **a)** | **Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika** |  X |
|  | b) | Vlak |  |
|  | c) | Brod | X |
|  | d) | Zrakoplov |  |
|  | e) | Kombinirani prijevoz |  |
|  |
| **9.** | **Smještaj i prehrana** | *Označiti s X jednu ili više mogućnosti smještaja* |
|  | a) | Hostel | X |
|  | b) | Hotel  |  |
|  | c) | Pansion |  |
|  | d) | Prehrana na bazi polupansiona |  |
|  | e) | Prehrana na bazi punogapansiona | X |
|  | f) | Drugo *(upisati što se traži)* | *- ostali troškovi organizacije, animatori za učenike* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **10.** | **U cijenu ponude uračunati:**  | *Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl. ili označiti s X (za e)* |
|  | a) | Ulaznice za  | Muzej antičkog stakla u Zadru (uz stručno vodstvo), NP Krka (Skradinski buk-Visovac-Roški slap), Sokolarski centar Šibenik, Katedrala Sv. Jakova u Šibeniku  |
|  | b) | Sudjelovanje u radionicama |  |
|  | c) | Vodiča za razgled grada | lokalni vodič za Zadar, lokalni vodič za Šibenik |
|  | d)  | Drugi zahtjevi | troškovi pedagoške pratnje, voditelj putovanja |
|  | e) | Prijedlog dodatnih sadržaja koji mogu pridonijeti kvaliteti realizacije  | razgled nekadašnje hidroelektrane“ Krka“ |
|  |  |  |  |
| **11.** | **U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:** | *Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12)* |
|  | a) | posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju |  |
|  | b) | zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu  |  |
|  | c) | otkaza putovanja | X |
|  | d) | troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti |  |
|  | e) | oštećenja i gubitka prtljage |  |
| **12. Dostava ponuda** |
|  | Rok dostave ponuda je  |   | *12. 2. 2020. do 13:00 sati* |
|  Javno otvaranje ponuda održat će se u Školi dana | 19. 2. 2020. | u 13.15 |

**1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:**

1. dokaz o registraciji (preslika izvatka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,
2. presliku rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu.

**2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:**

1. dokaz o osiguranju jamčevine (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),
2. dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

***Napomena:***

1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

1. prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima
2. osiguranje odgovornosti i jamčevine

2) Ponude trebaju biti:

1. u skladu s propisima vezanim uz turističku djelatnost ili sukladno posebnim propisima
2. razrađene po traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom po učeniku.

3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene u poštanskome uredu ili osobno dostavljene na školsku ustanovu do navedenoga roka.

4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike.

Potencijalni davatelj usluga može dostaviti i prijedlog drugih pogodnosti ili sadržaja koje može ponuditi vezano uz objavljeni poziv, ako je to školska ustanova označila pod brojem 10. točke e) obrasca. U slučaju da isti iziskuje povećanje troškova po učeniku, potencijalni davatelj ih je dužan obrazložiti.