



PRAVILNIK O OSTVARIVANJU I KORIŠTENJU NENAMJENSKIH DONACIJA I VLASTITIH PRIHODA

OSNOVNA ŠKOLA BRESTJE

ožujak 2023.

Na temelju članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („NN“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20) i članka 29. Statuta Osnovne škole Brestje, a u svezi sa Zakonom o fiskalnoj odgovornosti („NN“ br. 111/18.) te u skladu s člankom 56. Zakona o proračunu („NN“ br. 144/21) i Programom javnih potreba u osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju Grada Zagreba, Školski odbor Osnovne škole Brestje na 31. sjednici održanoj dana 6. ožujka 2024. godine na prijedlog ravnateljice Škole donosi:

PRAVILNIK O OSTVARIVANJU I KORIŠTENJU VLASTITIH PRIHODA I NENAMJENSKIH DONACIJA

Članak 1.

Ovim pravilnikom o ostvarivanju i korištenju vlastitih prihoda i nenamjenskih donacija (u daljnjem tekstu Pravilnik) propisuje se način korištenja vlastitih prihoda Osnovne škole Brestje i donacija za koje ugovorom ili drugim aktom nije utvrđeno njihovo korištenje.

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na sredstva državnog proračuna, sredstva osnivača, namjenske prihode od sufinanciranja, tekuće donacije ostalih subjekata izvan proračuna te tekuće pomoći u okviru projekata.

Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom dokumentu odnose se jednako na oba roda (muški i ženski) i na oba broja (jedinu i množinu), bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnosno u jedini ili množini.

Članak 2.

Sukladno članku 54. Zakona o proračunu (NN broj 144/21) vlastitim приходima smatraju se prihodi koje Škola ostvari od obavljanja poslova na tržištu i tržišnim uvjetima.

Škola može ostvarivati vlastite prihode, ukoliko osnivač Škole svojom odlukom drukčije ne odluči, i to od:

- a) davanja na privremeno korištenje školskog prostora sportskih dvorana i igrališta, klasičnih učionica, informatičke učionice s opremom, uz pravo upotrebe pripadajućeg prostora (npr. tuševi, sanitarni čvor, svlačionica i dr.) te ostalih prostora Škole
- b) donacija
- c) ostalih prihoda – prihodi Školske zadruge

Članak 3.

Škola može davati na privremeno korištenje školski prostor iz članka 2. ovog Pravilnika zainteresiranim građanima, udrugama, sportskim klubovima, ustanovama, trgovačkim društvima i dr. pravnim osobama za održavanje sportskih treninga, rekreacije, predavanja, radionica i slično, ako djelatnost koju bi obavljali u školskom prostoru nije u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom Škole.

Davanje na privremeno korištenje školskog prostora uređeno je Programom javnih potreba u osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju Grada Zagreba (za svaku kalendarsku godinu).

Članak 4.

Evidencija o sklopljenim ugovorima o davanju na privremeno korištenje školskog prostora vodi se u tajništvu Škole. Nadzor i naplatu vlastitih prihoda vodi računovodstvo Škole, a prema posebnoj proceduri naplate prihoda i primitaka Škole.

Članak 5.

Ostvareni vlastiti prihodi zadržavaju se na poslovnom računu Škole, a koriste se za podmirenje materijalnih troškova poslovanja Škole, redovnog i investicijskog održavanja Škole, nabavu didaktičke opreme te nabavu knjiga za školsku knjižnicu, uređenje učeničkih i uredskih prostora škole, troškova seminara i stručnog usavršavanja radnika, nagrada učenicima i djelatnicima, pomoć učenicima slabijeg imovinskog stanja (podmirivanje troškova izvanučionične nastave, ulaznica za kazalište, kino, muzeje i slično).

Članak 6.

Prihodi od donacija i ostalih pomoći koriste se na način kako je predviđeno Ugovorom o donaciji ili pomoći. Ako donator ne odredi namjenu doniranim sredstvima i drugim pomoćima, donirana sredstva i pomoći raspoređuju se sukladno članku 5. ovog Pravilnika. Škola može primiti donaciju u novcu i koristi će ju za namjene za koje je dana, odnosno namjenu koju je odredio donator, osim ako donacija nije u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom Škole.

Škola može primiti dar u naravi ukoliko se isti može koristiti u obrazovnoj i odgojnoj funkciji Škole. Stvarna i procijenjena vrijednost primljenog dara dostavlja se voditelju računovodstva školske ustanove radi daljnjeg postupanja sukladno odredbama o popisu imovine i obveza.

Članak 7.

Vlastiti prihodi ostvareni tijekom jedne kalendarske godine koji se ne utroše na podmirenje troškova iz članka 5. ovog Pravilnika u toj kalendarskoj godini, prebacit će se u slijedeću kalendarsku godinu za podmirenje iste vrste troškova za koje su inicijalno bili namijenjeni.

Članak 8.

Ovaj Pravilnik objavit će se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Škole, a stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Škole.

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA

Ana Kordić

Ovaj Pravilnik donesen je 06.03.2024. godine, i objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 07.03.2024. te stupa na snagu danom objave.

RAVNATELJICA

Zrinka Gredelj Tolić, prof.

KLASA:011-02/24-01/04
URBROJ:251-358-24-01