

REPUBLIKA HRVATSKA
OSNOVNA ŠKOLA BRESTJE



**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA
ŠKOLSKU GODINU 2023. /2024.**

Listopad 2023.

REPUBLIKA HRVATSKA
OSNOVNA ŠKOLA BRESTJE

KLASA: 602-01/23-24/ 01
URBROJ: 251-358-23-01
Sesvete, 4.10.2023.



Na sjednici Školskog odbora od 4.10.2023. godine jednoglasno je donesena

ODLUKA

O USVAJANJU GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA
OSNOVNE ŠKOLE BRESTJE ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

Donosi se Godišnji plan i program rada Osnovne škole Brestje za školsku godinu 2023./2024. koji obuhvaća cjelokupnu aktivnost djelatnika škole na ostvarivanju ciljeva i zadataka odgoja i osnovnog obrazovanja učenika.

Ravnateljica
Zrinka Gredelj Tolić, prof.

Predsjednica Školskog odbora
Ana Kordić, dipl. učiteljica

OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

Naziv škole:	Osnovna škola Brestje
Adresa škole:	Potočnica 8, 10360 Sesvete
Županija:	Grad Zagreb
Telefonski broj:	01/2012-075
Internetska pošta:	os-brestje@os-brestje-zg.skole.hr
Internetska adresa:	www.os-brestje-zg.skole.hr
Šifra škole:	21-114-132
Matični broj škole:	80102
OIB:	86895308451
Upis u sudski registar (broj i datum):	16.7.1999. godine
Škola vježbaonica za:	ne
Ravnateljica škole:	Zrinka Gredelj Tolić, prof.
Voditelj smjene:	Ivana Katavić, Ksenija Šturlić-Tupek
Broj učenika:	865
Broj učenika u razrednoj nastavi:	416
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	448
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	70
Broj učenika u produženom boravku:	119
Ukupan broj razrednih odjela:	42
Broj razrednih odjela RN-a:	20
Broj razrednih odjela PN-a:	21

Broj posebnih razrednih odjela:	1
Broj smjena:	2
Trajanje nastave:	Od 8:00 -19:05 sati
Broj radnika:	101
Broj učitelja predmetne nastave:	52
Broj učitelja razredne nastave:	20
Broj učitelja u produženom boravku:	6
Broj stručnih suradnika:	5
Broj ostalih radnika:	18
Broj nestručnih učitelja:	0
Broj pripravnika:	3
Broj mentora i savjetnika:	10 mentora i 10 savjetnika
Broj voditelja ŽSV-a:	3
Broj računala u školi:	50
Broj specijaliziranih učionica:	10
Broj općih učionica:	16
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	3
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

1. PODATCI O UVJETIMA RADA

1.1. Podatci o upisnom području

Badelov brijeg, Ul. Vladimira Becića, Ul. Josipa Benčaka, Brestovečka ul., Ul. Petra Dobrovića, Ul. Ive Dulčića, Ul. Vladimira Filakovca, Ul. Vicka Gecana, Ul. Grete Turković-Srića, Ul. Krste Hegedušića, Ul. Oskara Hermana, Horvatova ul., Ul. Vladimira Kirina, Ul. Joze Kljakovića, Ul. Miroslava Kraljevića, Ul. Tomislava Krizmana, Mikuševa ulica, Ul. Jerolima Miše, Ul. Franje Mraza, Ul. Naste Rojc, Novo Brestje, Ul. Josipa Račića, Rebro, Rebro I., Rebro II. (zajedničko upisno područje s OŠ Luka), Staro Brestje, Tupekova ul, Ulica begonija, Ulica ciklama, Ulica jaglaca, Ulica kaktusa, Ulica krizantema, Ulica ljiljana, Ulica ljubičica, Ulica maćuhica, Ulica narcisa, Ulica orhideja, Ulica perunika, Ulica potočnica, Ulica tratinčica, Ulica zumbula, Ul. Vladimira Varlaja, Ul. Emanuela Vidovića, Vinogorska ul. (zajedničko upisno područje s OŠ Luka), Vinogorski zavoj, Ul. Mirka Virijusa, Zagrebačka cesta od broja 41 do 155 i od broja 42 do 160B.

PODATCI O ŠKOLSKOM PROSTORU PROSTORNI UVJETI

Osnovna škola Brestje jedna je od najvećih škola u Hrvatskoj sa gotovo 900 učenika. Školsko područje nalazi se na površini od 16.800 m².

Školska zgrada zauzima 4200 m² od čega 1700 m² pripada športskoj dvorani. U sklopu škole postoje vanjski športski tereni za rukomet, košarku, odbojku i tenis, četiri atletske staze po 60 m i skakalište udalj, koje više nije u upotrebljivo, sve na površini od cca 3000 m². Oko cijelog školskog prostora podignuta je ograda i uređena su dva parkirališta. Okoliš škole je uređen cvijećem, sadnicama, pješačkim stazama, klupicama za odmor i osvijetljen javnom rasvjetom.

UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTOR

1.2. Unutrašnji školski prostori

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Br.	Vel.u m ²	Br.	Vel.u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA					od 51-70%	od 51-70%

1. razred	4	80,00	3	11,00	od 51-70%	od 51-70%
1. razred	1	20,00			od 51-70%	od 51-70%
2. razred	3	80,00			od 51-70%	od 51-70%
2. razred	2	90,00			od 51-70%	od 51-70%
3. razred	3	90,00			od 51-70%	od 51-70%
3. razred	2	70,00			od 51-70%	od 51-70%
4. razred	3	90,00			od 51-70%	od 51-70%
4. razred	2	70,00			od 51-70%	od 51-70%
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik	2	90,15	1	10,00	od 51-70%	od 51-70%
Likovna kultura	1	90,15	1	11,00	od 51-70%	od 51-70%
Glazbena kultura		90,15			od 51-70%	od 51-70%
Vjeronauk	1	45,00			od 51-70%	od 51-70%
Strani jezik	2	110,30	1	11,00	od 51-70%	od 51-70%
Matematika	2	90,15	1	11,00	od 51-70%	od 51-70%
Priroda i biologija	1	90,15	1	10,00	od 51-70%	od 51-70%
Kemija	1	90,15			od 51-70%	od 51-70%
Fizika	1	90,15			od 51-70%	od 51-70%
Povijest	1	90,15	1	11,00	od 51-70%	od 51-70%
Geografija					od 51-70%	od 51-70%
Tehnička kultura	1	90,15	1	10,00	od 51-70%	od 51-70%
Informatika	1	90,15	1	10,00	od 51-70%	od 51-70%
OSTALO						
Dvorana za TZK	1	698	2	10,00	od 51-70%	od 51-70%
Produženi boravak	6	80,00			od 51-70%	od 51-70%
Knjižnica	1	77,60			od 51-70%	od 51-70%
Zbornica	1	41,90			od 51-70%	od 51-70%
Uredi	4	12,00			od 51-70%	od 51-70%
U K U P N O:	40	2800,00		80,00	od 51-70%	od 51-70%

Unutrašnji prostor škole sastoji se od 26 učionica, 13 kabineta, učionice za informatiku, knjižnice, dvorane za tjelesnu i zdravstvenu kulturu, školske kuhinje i blagovaonice. Škola je opremljena za suvremeno izvođenje nastave audiovizualnim nastavnim sredstvima, opremu je potrebno kontinuirano obnavljati. Iako opremljeni, kabineti se kontinuirano opremaju suvremenim pomagalicama. Školska knjižnica stalno popunjava svoj knjižnični fond, kako knjižnu, tako i ne knjižnu građu.

ŠKOLSKI OKOLIŠ

1.3. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Sportska igrališta	3000m ²	od 71-100%.
2. Zelene površine	9.600m ²	od 51-70%
Ukupno	12.600m ²	

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**2**, od 51-70%..**3**, od 71-100%..**4**

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

Istaknuti opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalima (ocjena stanja i potrebe).

Nastavna sredstva i pomagala	Stanje	Standard
AUDIOOPREMA:	od 51-70%	
Pojačala	100 %	
Zvučnici	100 %	
Cd – prenosnici	50-70%	
VIDEO- I FOTOOPREMA:	do 50 %.	
Tv- multimedia	90-100%	
Kamere	0 %	
Digitalni fotoaparati	40-70 %	
INFORMATIČKA OPREMA:	71-100%.	
LCD- projektori	od 51-70%	
Pametne ploče	od 51-70%	
Tableti	100%	
Prijenosna računala	71-100%	
Stolna računala	do 50 %	
OSTALA OPREMA:		
Fotokopirni aparati	50-80%	

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**2**, od 51-70%..**3**, od 71-100%..**4**

1.4.1. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi	5 100	10 000 (10 po učeniku)
Književna djela	650	
Stručna literatura za učitelje	970	
Ostalo	300	
UKUPNO	7020	

1.5. Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje- obnavlja:	Veličina u m ²	Za koju namjenu
Krovište- ravni krovovi, hidroizolacija	1 500 m ²	Popravak – oštećen, procurio
Zamjena oštećenog poda	1000 m ²	Zamjena oštećenih LVC podova
Zamjena knauf ploča	40 m ²	Zamjena oštećenih
Zamjena dotrajale stolarije <ul style="list-style-type: none"> - Prozori (učione, dvorana) - Vrata (učione, svlačione) - Staklene stijene (pročelje, dvorana) 		Zamjena zbog oštećenosti (učionice, svlačionice, hodnici, dvorana)
Nadogradnja i servis videonadzora škole		Oštećen postojeći sustav
Nadogradnja i servis sustava za vatrodjavu		Postojeći sustav je postavljen samo u novom dijelu škole, potrebno je

		postaviti senzore u svim dijelovima škole kao i u kotlovnici
Zaštitna ograda oko škole		Redoviti popravci i pojačavanje ograde, kao i potpornih stupova
Postavljanje automatiziranih ulaznih vrata (kolni ulazi) na ogradi škole	2 vrata	Radi sprečavanja vožnje nekontroliranom brzinom po parkiralištu i vatrogasnom putu oko škole.

2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2023./2024. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podatci o učiteljima razredne nastave

R.b.	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor/savjetnik
1.	Jasna Pastuović	UČITELJICA RAZREDNE NASTAVE	VSS /VI	mentorica
2.	Marina Kušt	UČITELJICA RAZREDNE NASTAVE	VSS /VII	
3.	Dubravka Ljubičić	UČITELJICA RAZREDNE NASTAVE	VSS /VII	Savjetnica
4.	Ivana Rešetar	UČITELJICA RAZREDNE NASTAVE	VSS /VII	Mentorica
5.	Marina Antonić	UČITELJICA RAZREDNE NASTAVE	VSS /VII	
6.	Irena Kolar	UČITELJICA RAZREDNE NASTAVE	VSS /VII	Mentorica
7.	Majda Bučanac	MAGISTRA RAZREDNE NASTAVE	VSS /VIII	Savjetnica
8.	Vesna Dukić	UČITELJICA RAZREDNE NASTAVE	VSS /VI	
9.	Silvana Bošnjak	UČITELJICA RAZREDNE NASTAVE U PRODUŽENOM BORAVKU	VSS /VI	
10.	Marina Tirić	UČITELJICA RAZREDNE NASTAVE	VSS /VII	
11.	Mirela Blažević	UČITELJICA RAZREDNE NASTAVE	VSS /VII	Mentorica
12.	Alma Kožul Sladić	UČITELJICA RAZREDNE NASTAVE	VSS /VII	
13.	Ana Marelja	UČITELJICA RAZREDNE NASTAVE	VSS /VII	

14.	Ivana Horvat Dujmović	UČITELJICA RAZREDNE NASTAVE	VSS /VII	
15.	Ksenija Šturlić- Tupek	UČITELJICA RAZREDNE NASTAVE	VSS /VII	Mentorica
16.	Vesna Krapec	UČITELJICA RAZREDNE NASTAVE	VSS /VII	
17.	Ivana Sabljo	UČITELJICA RAZREDNE NASTAVE	VSS /VII	
18.	Lucija Jakešević	UČITELJICA RAZREDNE NASTAVE	VSS /VII	
19.	Anita Mihelja	UČITELJICA RAZREDNE NASTAVE U PRODUŽENOM BORAVKU	VSS /VII	
20.	Maja Martinek	UČITELJICA RAZREDNE NASTAVE	VSS /VII	
21.	Marija Mustapić	UČITELJICA RAZREDNE NASTAVE	VSS /VII	
22.	Vida Bebić Šarić	UČITELJICA RAZREDNE NASTAVE	VSS /VII	
23.	Anita Mihetec	UČITELJICA RAZREDNE NASTAVE U PRODUŽENOM BORAVKU	VSS /VII	
24.	Antonia Leutar	UČITELJICA RAZREDNE NASTAVE U PRODUŽENOM BORAVKU	VSS /VII	
25.	Veronika Lazić	UČITELJICA RAZREDNE NASTAVE U PRODUŽENOM BORAVKU	VSS /VII	
26.	Marina Kalaica	UČITELJICA RAZREDNE NASTAVE U PRODUŽENOM BORAVKU	VSS /VII	

2.1.2. Podatci o učiteljima predmetne nastave

R.b.	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj str. Spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor-savjetnik
1.	Matija Čurčić	PROFESOR VJERONAUKA- DIPLOMIRANI KATEHETA	VSS / VII	vjeroučiteljica	

2.	Ljerka Pukšec Milačić	DIPLOMIRANA UČITELJICA RAZREDNE NASTAVE S POJAČANIM ENGLISKIM JEZIKOM	VSS / VII	učiteljica engleskog jezika	
3.	Nevenka Grbavac	PROFESOR GLAZBENE KULTURE	VSS / VII	učiteljica glazbene kulture	
4.	Ariana Bogner Boroš	PROFESOR MATEMATIKE	VSS / VII	učiteljica matematike	
5.	Mladen Klaić	MAGISTAR ZNANOSTI	VSS / VIII	učitelj fizike	savjetnik
6.	Sani Markoč	PROFESOR FIZIČKE KULTURE	VSS / VII	učitelj tjelesne i zdravstvene kulture	
7.	Ankica Bilić	PROFESOR POVJESTI I GEOGRAFIJE	VSS / VII	učiteljica povijesti	
8.	Katarina Hrgović	PROFESOR MATEMATIKE I FIZIKE	VSS / VII	učiteljica matematike	savjetnik
9.	Gordana Hegedić	PROFESOR BIOLOGIJE I KEMIJE	VSS / VII	učiteljica kemije	
10.	Ruža Pašalić Milanović	PROFESOR BIOLOGIJE	VSS / VII	učiteljica biologije i prirode	
11.	Marija Hadaš	DIPLOMIRANI KATEHETA	VSS / VII	vjeroučiteljica	mentor
12.	David Kelčec	PROFESOR LIKOVNE KULTURE	VSS / VII	učitelj likovne kulture	savjetnik
13.	Vlatka Sertić Vrtarić	PROFESOR ENGLSKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI I FRANCUSKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI	VSS / VII	učiteljica njemačkog jezika	mentor
14.	Željka Hunjek	PROFESOR ENGLSKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI I RUSKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI	VSS / VII	učiteljica engleskog jezika	
15.	Andriana Prlić Lovrić	PROFESOR HRVATSKOG JEZIKA	VSS / VII	učiteljica hrvatskog jezika	
16.	Ana Sušac	PROFESOR HRVATSKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI	VSS / VII	učiteljica hrvatskog jezika	
17.	Martina Ivoš	PROFESOR GEOGRAFIJE	VSS / VII	učiteljica geografije	
18.	Ivana Dubravica	PROFESOR NJEMAČKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI I ENGLSKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI	VSS / VII	učiteljica njemačkog jezika	
19.	Suzana Zamberlin	PROFESOR ENGLSKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI	VSS / VII	učiteljica engleskog jezika	
20.	Mara Cvitanović	DIPLOMIRANI KATEHETA	VSS / VII	vjeroučiteljica	

21.	Krešimir Kuharić	PROFESOR POVJESTI I GEOGRAFIJE	VSS / VII	učitelj povijesti i geografije	
22.	Sanja Bakalović	PROFESOR MATEMATIKE I FIZIKE	VSS / VII	učiteljica matematike	savjetnik
23.	Vesna Vujević	PROFESOR MATEMATIKE	VSS / VII	učiteljica matematike	Savjetnik
24.	Ankica Pokos	PROFESOR HRVATSKOG JEZIKA	VSS / VII	učiteljica hrvatskog jezika	Savjetnik
25.	Suzana Ivančić	MAGISTRA ZNANOSTI	VSS / VIII	učiteljica povijesti	
26.	Marina Šegota Marinić	DIPLOMIRANI INŽENJER BIOLOGIJE	VSS / VII	učiteljica biologije i prirode	Mentor
27.	Ana Kordić	DIPLOMIRANI UČITELJ RAZREDNE NASTAVE S POJAČANIM PROGOGRAMOM IZ NASTAVNOG PREDMETEA INFORMATIKE	VSS / VII	učiteljica informatike	mentor
28.	Lucijana Bosnić Kovačić	PROFESOR ENGLSKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI NJEMAČKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI	VSS / VII	učiteljica engleskog jezika	
29.	Marija Nemet Petračić	PROFESOR FIZIČKE KULTURE	VSS / VII	učiteljica tjelesne i zdravstvene kulture	mentorica
30.	Ana Radoš	DIPLOMIRANA UČITELJICA RAZREDNE NASTAVE S POJAČANIM PROGRAMOM IZ NASTAVNOG PREDMETE INFORMATIKE	VSS / VII	učiteljica informatike	
31.	Ivana Čičak	DIPLOMIRANA UČITELJICA RAZREDNE NASTAVE S POJAČANIM PROGRAMOM IZ NASTAVNOG PREDMETA INFORMATIKA	VSS / VII	učiteljica informatike	
32.	Ljerka Matanić	DIPLOMIRANA UČITELJICA RAZREDNE NASTAVE S POJAČANIM PROGRAMOM IZ ENGLSKOG JEZIKA	VSS / VII	učiteljica engleskog jezika	
33.	Ivana Katavić	DIPLOMIRANA UČITELJICA RAZREDNE NASTAVE S POJAČANIM PROGRAMOM IZ NJEMAČKOG JEZIKA	VSS / VII	učiteljica njemačkog jezika	
34.	Rahela Božić Živko	DIPLOMIRANI KATEHETA	VSS / VII	vjeroučiteljica	
35.	Bernarda Kladarić	MAGISTRA PRIMARNOG OBRAZOVANJA SA POJAČANIM PROGRAMOM INFORMATIKE	VSS / VII	učiteljica informatike	
36.	Diana Periš	MAGISTRA PRIMARNOG OBRAZOVANJA DIPLOMIRANA	VSS / VII	učiteljica informatike	

40.	Inja Mihaljević	MAGISTRA EDUKACIJE HRVATSKOG JEZIKA	VSS / VII	učiteljica hrvatskog jezika	
41.	Petra Pokos	MAGISTRA EDUKACIJE HRVATSKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI	VSS / VII	učiteljica hrvatskog jezika	
43.	Karlo Novaković	magistar kineziologije	VSS / VII	učitelj tjelesne i zdravstvene kulture	
44.	Jelena Grginov	mag. edukacije matematike	VSS/VII	učiteljica matematike	
45.	Belimir Barić	str. spec. ing.sigurnosti i zaštite	VSS/VII	učitelj tehničke kulture	
47.	Ana- Marija Koritnik (Dunja Mrinjek)	magistra edukacijske rehabilitacije	VSS / VII	edukacijski rehabilitator	
49.	Danijel Janečić	magistar kineziologije	VSS/VII	učitelj u programu Vikendom u sportske dvorane	
50.	Dora Šimić	magistra prim. edukacije s pojačanom inf.	VSS/VII	učitelj informatike	
51.	Ana Barun	mag.eng. jezika , knj. i filoz.	VSS/VII	Učiteljica engleskog jezika	

2.1.2. Podatci o ravnateljici i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik
1.	Zrinka Gredelj Tolić	PROFESOR TJELNESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE	VSS/ VII	ravnateljica	savjetnik
2.	Romana Oreč	PROFESOR DEFEKTOLOGIJE	VSS / VII	defektolog	
3.	Helena Hrženjak	MAGISTRA PEDAGOGIJE	VSS / VII	pedagoginja	
4.	Jerka Karaula	MAGISTRA PSIHOLOGIJE	VSS / VII	psihologinja	

5.	Ankica Blažinović-Kljajo	DIPLOMIRANI BIBLIOTEKAR I PROF. HRVATSKOG JEZIKA	VSS / VII	knjižničarka	savjetnik
6.	Ana Starčević	DIPL. KNJIŽNIČAR I PROF. ŠPANIJSKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI	VSS / VII	knjižničarka	

2.1.4. Podatci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Radno mjesto
1.	Zdravka Cvitanović	kuharica
2.	Natalie Jurić-Bare	kuharica
3.	Bojan Hohnjec	kuhar
4.	Dragica Ljiljak	kuharica
5.	Katica Štefinovec	spremačica
6.	Snježana Grdaković	spremačica
7.	Marijana Zrinski	spremačica
8.	Ivanka Špelić	spremačica
9.	Brankica Kulić	spremačica
10.	Suzana Ročić	spremačica
11.	Ivana Combaj	spremačica
12.	Marinko Jurišić	domar
13.	Renato Puklin	domar i ložač
14.	Valerija Grizelj	tajnica
15.	Marina Pavković	administrativno računovodstveni referent

16.	Jasmina Baćak	voditeljica računovodstva
-----	---------------	---------------------------

2.1.5. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima

Red. broj	Ime i prezime pripravnika	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo	Ime i prezime mentora
1.	Dora Šimić	mag.prim. obrazovanja sa pojačanom informatikom	učiteljica informatike	5.9.2022.	Lucija Jakešević
3.	Belimir Barić	spec. ing. Sigurnosti i zaštite	učitelj tehničke kulture	7.11.2022.	Darko Brnada
	Dunja Mrinjek	magistra edukacijske rehabilitacije	učitelj edukator rehabilitator	26.9.2023.	Maja Mačković

2.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Zaduženje u satima neposrednog rada s učenicima tjedno.

Zaduženje treba biti u skladu s Zakonom. Potrebno je komentirati nestručno zastupljenu nastavu (ako je u školi ima) i druge probleme koji utječu na organizaciju i kvalitetu odgojno-obrazovnog programa.

Ime i prezime učitelja/učiteljice	Nastavni predmet/i koje poučava	Razredi za koje je zadužen (upisati RO)	Razredništvo (upisati RO)	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo
PRVI RAZREDI						
Dubravka Ljubičić	Razredna n.	1.a (boravak)	1.a	16		2
Irena Kolar	Razredna n.	1.b (boravak)	1.b	16		2
Ksenija Šturlić-Tupek	Razredna n.	1.c (boravak)	1.c	16		2
Ivana Rešetar	Razredna n.	1.d (kombinirani)	1.d	16		2
Lucija Jakešević	Razredna n.	1.e	1.e	16		2
DRUGI RAZREDI						
Marina Antonić	Razredna n.	2.a (boravak)	2.a	16		2
Majda Bućanac	Razredna n.	2.b (boravak)	2.b	16		2
Ivana Sabljo	Razredna n.	2.c (boravak)	2.c	16		2
Alma Kožul Sladić	Razredna n.	2.d	2.d	16		2
Jasna Pastuović	Razredna n.	2.e	2.e	16		2
TREĆI RAZREDI						
Marina Kušt	Razredna n.	3.a	3. a	16		2

Vesna Krapec	Razredna n.	3.b	3. b	16		2
Ana Marelja	Razredna n.	3.c	3. c	16		2
Marina Tirić	Razredna n.	3.d	3.d	16		2
Ivana Horvat Dujmović	Razredna n.	3.e	3.e	16		2
ČETVRTI RAZREDI						
Mirela Blažević	Razredna n.	4.a	4.a	16		2
Vesna Dukić	Razredna n.	4.b	4.b	16		2
Marija Mustapić	Razredna n.	4.c	4.c	16		2
Vida Bebić Šarić	Razredna n.	4.d	4.d	16		2
Maja Martinek	Razredna n.	4.e	4.e	16		2
HRVATSKI JEZIK						
Ana Sušac	Hrvatski j.	7.a,7.b; 6.b, 6.c	6.c.	18		2
Inja Mihaljević	Hrvatski j.	7.c, d, e; 5.e	7.c	17		2
Ankica Pokos	Hrvatski j.	8.a, 8.b, 8.e, 8.f; 6.a		21		
Andriana Prlić Lovrić	Hrvatski j.	5.a, 5.b, 5.c, 5.d		20		2
Petra Pokos	Hrvatski j.	6.d, 6.e; 8.c, 8.d	6.d	18		2
LIKOVNA, GLAZBENA I TEHNIČKA KULTURA						
David Kelčec	Likovna k.	5.a, 5.b, 5.c, 5.d, 5.e,6.a, 6.b, 6.c, 6.d, 6.e, 7.a,7.b, 7.c, 7.d, 7.e, 8.a, 8.b, 8.c, 8.d,8.e, 8.f		21		
Nevenka Grbavac	Glazbena k.	5.a, 5.b, 5.c, 5.d, 5.e, 6.a, 6.b, 6.c, 6.d, 6.e, 7.a,7.b, 7.c, 7.d, 7.e, 8.a, 8.b, 8.c, 8.d,8.e, 8.f		21		
Belimir Barić	Tehnička k.	5.a, 5.b, 5.c, 5.d, 5.e, 6.a, 6.b, 6.c, 6.d, 6.e, 7.a,7.b, 7.c, 7.d, 7.e, 8.a, 8.b, 8.c, 8.d,8.e, 8.f		21		
MATEMATIKA						
Vesna Vujević	Matematika	5.b, 5.c, 5.d, 5.e	5.c	16		2
Katarina Hrgović	Matematika	6.a, 6.b, 6.c, 6.d, 6.e		20		
Ariana Bogner Boroš	Matematika	7.a, 7.b, 7.c, 7.d,		16		

Sanja Bakalović	Matematika	8.a, 8.b, 8.e, 8.f	8.a	16		2
Jelena Grginov	Matematika	5.a, 7.e, 8.c, 8.d	5.a	16		2
FIZIKA						
Mladen Klaić	Fizika	7.a, 7.b, 7.c, 7.d, 7.e, 8.a, 8.b, 8.c, 8.d, 8.e, 8.f		22		
INFORMATIKA						
Ana Kordić	Informatika	3.d, 3.e, 4.a, 6.a, 6.c, 6.e, 8.a, 8.b, 8.c, 8.d	6.a	6	14	2
Ana Radoš	Informatika	7.a, b, c, d, e	7.b		10	2
Dora Šimić	Informatika	1.a, b, c, d, e			10	
Ivana Čičak	Informatika	3.a, b, c; 4.b, c, d; 5.c, d; 6.b, d	6.b	8	12	2
Bernarda Kladarić	Informatika	2.a, b, c, d, e; 4.e; 5.a, b, e; 8.e, 8.f	5.e	6	14	2
ENGLISKI JEZIK						
Ljerka Matanić	Engleski j.	1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.e; 2.a, b, c, d, e		20		
Suzana Zamberlin	Engleski j.	3.d, e; 5.e; 7.d, 7.e, 7.c	7.e	16		2
Željka Hunjek	Engleski j.	6.a,6.d, 6.e, 8.a, 8.b, 8.f	8.f	18		2
Lucijana Bosnić Kovačić	Engleski j.	8.c, 8.d, 8.e,	8.e	9		2
Ana Barun	Engleski j.	7.a, 7.b, 6.b, 6.c		12		
Ljerka Pukšec Milačić	Engleski j.	3.a, b, c; 4.a, b, c, d, e		16		
Ivana Dubravica	Engleski j.	5.a, 5.b, 5.c, 5.d,	8.d	15		2
NJEMAČKI JEZIK						
Vlatka Sertić Vrtarić	Njemački j.	4.a, b, c; 5 c, d, e; 7.ab, 7.c, 7.de	5.c		18	2
Ivana Dubravica	Njemački j.	8.ab, 8.d, 8.ef,			6	
Ivana Katavić	Njemački j.	4. d, e, 5.a, 5.b, 6. a, b, c, d, e			18	
PRIRODA-BIOLOGIJA – KEMIJA						
Ruža Pašalić Milanović	Pri. i Bio.	5.a, b, c, d, e; 7.a,7.b,7.c,7.d,7.e	7.d	17,5		2
Marina Šegota	Pri. i Bio.	6.a,6.b, 6.c, 6.d, 6.e; 8.a,8.b,8.c,8.d,8.e,8.f		22		
Gordana Hegedić	Kemija	7.a,7.b, 7.c, 7.d, 7.e, 8.a,5.b,8.c,8.d,8.e,8.f,		22		

GEOGRAFIJA – POVIJEST						
Krešimir Kuharić	Geo. i Pov.	Geo: 7.c, 7.d, 7.e; 8.e, 8.f; 6.a,6.b, 6.c,6.d,6.e pov: 7.e		22		
Martina Ivoš	Geografija	7.a, 7.b, 8.a, 8.b, 8.c, 8.d, 5.a, 5.b, 5.c, 5.d, 5.e	7.a	19,5		2
Suzana Ivančić	Povijest	5.a, 5.b, 5.c, 5.d, 5.e; 6.a, 6.b, 6.c, 6.d, 6.e	5.b	18		2
Ankica Bilić	Povijest	7.a,7.b,7.c,7.d,7.e; 8.a,8.b,8.c,8.d,8.e,8.f;	8.c	22		2
TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA						
Karlo Novaković	TZK	6.a,6.b, 6.c, 6.d, 6.e; 7a, 7.b;	6.e	14		2
Marija Nemet Petračić	TZK	7.c, 7.d, 7.e, 7.f; 8.a,8.b, 8.c, 8.d, 8.f	8.b	18		2
Sani Markoč	TZK	5.a, 5.b, 5.c, 5.d, 5.e		10		
KATOLIČKI VJERONAUKE						
Rahela Božić	vjeronauk	8.a,8.b,8.c,8.d,8.e,8.f, 6.a,6.b,6.c, 6.d,6.e			22	
Marija Hadaš	vjeronauk	5.a, 5.b, 5.c, 5.d, 5.e; 7.a,7.b,7.c,7.d,7.e			20	
Marija Cvitanović	vjeronauk	1.a, 1.b,1.c, 1.d, 1.e, 2.a, 2.b, 2.c, 2.d, 2.e			20	
Matija Ćurčić	vjeronauk	3.a, 3.b, 3.c, 3.d, 3.e ,4.a, 4.b, 4.c, 4.d, 4.e			20	
PRODUŽENI BORAVAK						
Anita Mihetec	P.B.	2.a		25		
Antonija Leutar	P.B.	2.b		25		
Marina Kalaica	P.B.	2.c		25		
Silvana Bošnjak	P.B.	1.a		25		
Veronika Šarić	P.B.	1.b		25		
Anita Mihelja	P.B.	1.c		25		
POS						
AnaMarija Koritnik (Dunja Mrinjek)	POS RO			24		
VIKENDOM U SPORTSKE DVORANE						
Danijel Janečić	VUD			24		

2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja ravnateljice i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime Radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Zrinka Gredelj Tolić	prof. TZK	ravnateljica	8:30-16:30 11:00-19:00	10:30-12:30 16:00-18:00	40	1768
2.	Helena Hrženjak	pedagog	pedagoginja	8:00-14:00 13:30-19:30	8:00-14:00 13:30-19:30	40	1768
3.	Romana Oreč	logoped- defektolog	defektolog	8:00-13:00 13:00-18:00	8:00-13:00 13:00-18:00	40	1768
4.	Jerka Karaula	dip. psiholog	psihologinja	8:00-14:00 13:30-19:30	8:00-14:00 13:30-19:30	40	1768
5.	Ankica Blažinović Kljajo	dip. i prof.	knjižničarka	9:00-15:00 13:00-19:00	9:00-15:00 13:00-19:00	40	1768
6.	Ana Starčević	dip. knjižničar	knjižničarka	9:00-15:00 13:00-19:00	9:00-15:00 13:00-19:00	40	1768

2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Valerija Grizelj	tajnica	7:00-15:00 11:00-19:00	40	1768
2.	Jasmina Baćak	računovođa	7:00-15:00 11:00-19:00	40	1768
3.	Marina Pavković	administrator	7:00-15:00 11:00-19:00	40	1768
4.	Zdravka Cvitanović	kuharica	5.30:13.30 11.00:19.00	40	1768
5.	Natalie Jurić-Bare	kuharica	5.30:13.30 11.00:19.00	40	1768
6.	Bojan Hohnjec	kuhara	5.30:13.30 11.00:19.00	40	1768
7.	Dragica Ljiljak	pom. kuharica	5.30:13.30 11.00:19.00	40	1768
8.	Snježana Grdaković	spremačica	6:00 – 14:00 14.00:22.00	40	1768
9.	Suzana Ročić	spremačica	6:00 – 14:00 14.00:22.00	40	1768
10.	Brankica Kulić	spremačica	6:00 – 14:00 14.00:22.00	40	1768
11.	Katica Štefanec	spremačica	6:00 – 14:00 14.00:22.00	40	1768

12.	Mirjana Zrinski	spremačica	6:00 – 14:00 14.00:22.00	40	1768
13.	Ivanka Špelić	spremačica	6:00 – 14:00 14.00:22.00	40	1768
14.	Ivana Combaj	spremačica	6:00 – 14:00 14.00:22.00	40	1768
16.	Renato Puklin	domar	6.00:14.00 14.00:22.00	40	1768
17.	Marinko Jurišić	domar	6.00:14.00 14.00:22.00	40	1768

3. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

U školskoj godini 2023. – 2024. nastava se odvija u dvije smjene. Jutarnja smjena počinje u 8:00 i traje do 13:05, popodnevna započinje u 13:10 za razrednu nastavu, a u 14:00 za predmetnu nastavu i traje do 19:05.

Dinamika zvona

1. sat 8:00 do 8:45
2. sat 8:50 do 9:35 – prehrana niži razredi
3. sat 9:45 do 10:30 – prehrana viši razredi
4. sat 10:40 do 11:25
5. sat 11:30 do 12:15
6. sat 12:20 do 13:05

0. sat 13:10 do 13:55 – POČETAK NASTAVE NIŽI RAZREDI

1. sat 14:00 do 14:45 – prehrana niži razredi
2. sat 14:55 do 15:40
3. sat 15:45 do 16:30 – prehrana viši razredi
4. sat 16:40 do 17:25
5. sat 17:30 do 18:15
6. sat 18:20 do 19:05

3.2 Godišnji kalendar rada

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		radnih	nastavnih		
I. polugodište	IX.	21	20	9	
	X.	22	19	9	5.10. Dan učitelja Dan 144. Gardijske brigade 13.10. (str. usav. – nenastavni dan) 30.31.10. Jesenski odmor uč.
	XI.	21	21	8	1.11. Svi sveti i jes. odmor uč. 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata
	XII.	19	15	10	13.12. Dan škole (nenastavni dan)
UKUPNO I. polugodište		83	75	36	Zimski odmor učenika (I.dio)

					Od 27.12.2023.-5.1.2024.
II. polugodište	I.	22	18	9	1.1. Nova Godina 6.1. Sv.tri kralja
	II.	21	16	8	Zimski odmor učenika (II.dio) od 19.2.2024. do 23.2.2024.
	III.	21	19	10	Nacionalni ispiti 28.3. Proljetni odmor učenika 31.3. Uskrs
	IV.	21	17	9	Proljetni odmor učenika od 28.3 2024. do 5.4.2024. godine 1.4. Uskrsni ponedjeljak
	V.	21	20	10	1.5. Praznik rada 30.5. Dan državnosti 31.5. Stručno usavršavanje učitelja (nenastavni dan)
	VI.	20	15	10	16.6. Tijelovo 22.6. Dan antifašističke borbe
	VII.		8	8	Ljetni odmor učenika od 24.6.2024.do 30.8.2024.godine
	VIII.		7	11	
UKUPNO II. polugodište		126	120	75	
U K U P N O:		209	195	110	
BLAGDANI I DRŽAVNI PRAZNICI REPUBLIKE HRVATSKE					
1. studenog (srijeda) – Svi Sveti					
18. studenog (subota) – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje					
25. prosinca (ponedjeljak) – Božić					
26. prosinca (utorak) – Sveti Stjepan					
1. siječanj (ponedjeljak) – Nova godina					
6. siječanj (subota) – Sveta tri kralja					
31. ožujak (nedjelja) – Uskrs					
1. travanj (ponedjeljak) – Uskrsni ponedjeljak					
1. svibanj (srijeda) – Praznik rada					
30. svibanj (četvrtak) – Dan državnosti					
30. svibanj (četvrtak) – Tijelovo					
22.lipanj (subota) – Dan antifašističke borbe					
5. kolovoz (ponedjeljak) – Dan pobjede i domovinske zahvalnosti					
15.kolovoz (četvrtak) – Velika Gospa					

PRAZNICI U 2023./2024.:

- Jesenski odmor za učenike počinje 30. listopada 2023. godine i traje do 1. studenoga 2023. godine, s tim da nastava počinje 2. studenoga 2023. godine.
- Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 25. prosinca 2023. godine i traje do 5. siječnja 2024. godine, s tim da nastava počinje 8. siječnja 2024. godine.
- Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 19. veljače 2024. godine i završava 23. veljače 2024. godine, s tim da nastava počinje 26. veljače 2024. godine.
- Proljetni odmor za učenike počinje 28. ožujka 2024. godine i završava 5. travnja 2024. godine, s tim da nastava počinje 8. travnja 2024. godine.
- Ljetni odmor učenika počinje 24. lipnja 2024. i traje do 30. kolovoza 2024.

3.3. Podatci o broju učenika i razrednih odjela

razred	odjel	broj učenika	dječaka	djevojčica	ponavljača	primjereni oblik školovanja (uč. s rješenjima)	prehrana		boravak	razrednik
							užina	ručak		
1.A	1	22	14	8	0	0	22	22	22	Dubravka Ljubičić
1.B	1	21	14	7	0	0	21	21	21	Irena Kolar
1.C	1	19	12	7	0	0	19	14	14	Ksenija Šturlić -Tupek
1.D	1	15	09	6	1	0	15	10	10	Ivana Rešetar
1.E	1	17	11	6	0	1 IP PUN	17	0	0	Lucija Jakešević
ukupno	5	95	48	47	1	1	95	67	67	
2.A	1	23	11	12	0	1 IP	23	21	21	Marina Antičić
2.B	1	24	09	14	0	2 (IP-PUN)	23	22	22	Majda Bućanac
2.C	1	22	10	12	0	0	22	21	21	Ivana Sabljo
2.D	1	22	14	8	0	0	22	0	0	Alma Kožulj Sladić
2.E	1	19	12	7	0	1 (PP-PUN)	19	0	0	Jasna Pastuović
ukupno	5	111	56	55	0	4	111	64	64	
3.A	1	23	13	10	0	0	23	0	0	Marina Kušt
3.B	1	24	15	9	0	0	24	0	0	Vesna Krapec
3.C	1	23	11	12	0	1 (PP-PUN)	23	0	0	Ana Marelja
3.D	1	20	08	12	0	0	20	0	0	Marina Tirić
3.E	1	20	9	11	0	2 IP	20	0	0	Ivana Horvat Dujmović
ukupno	5	110	44	66	0	3	110	0	0	
4.A	1	22	13	9	0	2 IP	22	0	0	Mirela Blažević
4.B	1	21	13	8	0	1 PP	21	0	0	Vesna Dukić
4.C	1	21	12	9	0	0	21	0	0	Marija Mustapić
4.D	1	19	12	7	0	3 IP	19	0	0	Vida Bebić Šarić
4.E	1	16	07	9	0	0	16	0	0	Maja Martinek
ukupno	5	100	50	50	0	6	100	0	0	
ukupno I - IV	20	416	198	218	0	14	416	131	131	
5.A	1	23	13	10	0	1 PP-PUN) 1 IP	23	0	0	Jelena Grginov
5.B	1	20	10	10	0	1 PP 1 PP-PUN 1 IP	20			Suzana Ivančić

5.C	1	25	13	12	0	1 IP 1 IP –PUN 1 PP	25	0	0	Vesna Vujević
5.D	1	22	9	13	1	1 IP	21	0	0	Vlatka Sertić Vrtarić
5.E	1	22	10	12	0	4 IP	22			Bernarda Kladarić
ukupno	5	112	55	57	0	13	111	0	0	
6.A	1	23	13	10	0	0	23	0	0	Ana Kordić
6.B	1	25	15	10	0	1 PP	25	0	0	Ivana Čičak
6.C	1	19	8	11	0	2 PP	19	0	0	Ana Sušac
6.D	1	18	8	10	0	3 IP	18	0	0	Petra Pokos
6.E	1	19	10	9	0	1 IP	19	0	0	Karlo Novaković
ukupno	5	105	51	48	0	7	105	0	0	
7.A	1	19	11	8	0	1 IP,	19	0	0	Martina Ivoš
7.B	1	22	13	9	0	3 IP 3 PP	22	0	0	Ana Radoš
7.C	1	23	13	10	0	4 IP	23	0	0	Inja Mihaljević
7.D	1	23	12	11	0	1 IP	23	0	0	Ruža Pašalić Milanović
7.E	1	20	12	9	0	2 IP	20	0	0	Suzana Zamberlin
ukupno	6	107	61	46	0	14	73	0	0	
8.A	1	19	10	9	0	1 PP	19	0	0	Sanja Bakalović
8.B	1	20	12	8	0	1 PP 1 IP	14	0	0	Marija Nemet Petračić
8.C	1	21	10	11	0	1 IP	21	0	0	Ankica Bilić
8.D	1	23	10	13	0	3 IP	23	0	0	Ivana Dubravica
8.E	1	17	10	7	0	1 IP, 2 PP	17	0	0	Lucijana Bosnić Kovačić
8.F	1	23	9	14	0	2 IP, 1 PP	23	0	0	Željka Hunjek
ukupno	6	123	61	62	0	13	123	0	0	
POS	1	6	2	4	0			0	0	Dunja Mrinjek
ukupno	21	449	228	221	0	46	297	0	0	

V-VIII										
ukupno I - VIII	43	933	476	448	0	61	680	0	0	

3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije	1	3	2	5	9	4	12	9	45
Prilagođeni program	0	1	1	1	4	3	4	5	19
Posebni program	0	2	0	1	0	2	1	0	6

3.3.2. Nastava u kući

Nastava u kući će se organizirati prema potrebi.

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po																Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	4	140	4	140	38	1330
Likovna kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	280
Glazbena kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	280
Engleski jezik	2	70	2	70	2	70	2	70	3	105	3	105	3	105	3	105	19	595
Matematika	4	144	4	144	4	144	4	140	4	144	4	140	4	144	4	140	32	1120
Priroda									1	52,5	1	52,5					3	105
Biologija													2	70	2	70	4	280
Kemija													2	70	2	70	4	280
Fizika													2	70	2	70	4	280
Priroda i društvo	2	70	2	70	2	70	2	70									8	560
Povijest									2	70	2	70	2	70	2	70	8	560
Geografija									1	52,5	1	52,5	2	70	2	70	7	245
Tehnička kultura									1	35	1	35	1	35	1	35	4	140
Tjelesna i zdr. kultura	3	105	3	105	3	105	3	105	2	70	2	70	2	70	2	70	17	700
UKUPNO:	18	630	18	630	18	630	18	630	21	770	22	875	26	1010	26	1010	144	6755

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (**T** – tjedni broj sati; **G** – godišnji broj sati).

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

Vjeronauk	Razred	Izvršitelj programa	Planirano sati	
			T	G
Vjeronauk	I.	Mara Cvitanović	2	70
	II.	Mara Cvitanović	2	70
	III.	Č. sestra Matija	2	70
	IV.	Č. sestra Matija	2	70
UKUPNO I. – IV.			8	320
Vjeronauk	V.	Marija Hadaš	2	70
	VI.	Rahela Božić	2	70
	VII.	Marija Hadaš	2	70
	VIII.	Rahela Božić	2	70
UKUPNO V. – VIII.			8	320
UKUPNO I. – VIII.			16	640

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

Njemački jezik	Razred	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
				T	G
	IV.	2	Ivana Katavić	2	70
	IV.	3	Vlatka Sertić Vrtarić	2	70

	V.	2	Ivana Katavić	2	70
	V.	3	Vlatka Sertić Vrtarić	2	70
	VI.	5	Ivana Katavić	2	70
	VII.	3	Vlatka Sertić Vrtarić	2	70
	VIII.	3	Ivana Dubravica	2	70
UKUPNO IV. – VIII.		21		20	490

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

	Razred	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
				T	G
V informatika	I.	5	Dora Šimić (zamjena)	2	70
	II.	5	Bernarda Kladarić	2	70
	III.	3	Ivana Čičak	2	70
	III.	2	Ana Kordić	2	70
	IV.	3	Ivana Čičak	2	70
	IV.	1	Ana Kordić	2	70
	IV.	1	Bernarda Kladarić	2	70
	V.	2	Ivana Čičak	2	70
	V.	3	Bernarda Kladarić	2	70
	VI.	2	Ivana Čičak	2	70
	VI.	3	Ana Kordić	2	70
	VII.	5	Ana Radoš	2	70
	VIII.	4	Ana Kordić	2	70
	VIII.	2	Bernarda Kladarić	2	70
	UKUPNO V. – VIII.		46		

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
	Hrvatski/Matematika	1.a	5 - 10	1/1	35/355	Dubravka Ljubičić
	Hrvatski/Matematika	1.b	5 - 10	1/1	35/35	Irena Kolar
	Hrvatski/Matematika	1.c	5 - 10	1/1	35/35	Ksenija Šturlić-Tupek
	Hrvatski/Matematika	1.d	5 - 10	1/1	35/35	Ivana Rešetar
	Hrvatski/Matematika	1.e	5 - 10	1/1	35/35	Lucija Jakešević
	Hrvatski/Matematika	2.a	5 - 10	1/1	35/35	Marina Antonić
	Hrvatski/Matematika	2.b	5 - 10	1/1	35/35	Majda Bučanac
	Hrvatski/Matematika	2.c	5 - 10	1/1	35/35	Ivana Sabljo
	Hrvatski/Matematika	2.d	5 - 10	1/1	35/35	Alma Kožul Sladić
	Hrvatski/Matematika	2.e	5 - 10	1/1	35/35	Jasna Pastuović
	Hrvatski/Matematika	3.a	5 - 10	1/1	35/35	Marina Kušt
	Hrvatski/Matematika	3.b	5 - 10	1/1	35/35	Vesna Krapec
	Hrvatski/Matematika	3.c	5 - 10	1/1	35/35	Ana Marelja
	Hrvatski/Matematika	3.d	5 - 10	1/1	35/35	Marina Tirić
	Hrvatski/Matematika	3.e	5 - 10	1/1	35/35	I. Horvat Dujmović
	Hrvatski/Matematika	4.a	5 - 10	1/1	35/35	Mirela Bažević
	Hrvatski/Matematika	4.b	5 - 10	1/1	35/35	Vesna Dukić
	Hrvatski/Matematika	4.c	5 - 10	1/1	35/35	Marija Mustapić
	Hrvatski/Matematika	4.d	5 - 10	1/1	35/35	Vida Bebić Šarić
	Hrvatski/Matematika	4.e	5 - 10	1/1	35/35	Maja Martinek
	UKUPNO I.-IV.	20		20/20	700/700	
	Hrvatski jezik	5.raz	5 - 10	1	35	Andriana Prlić Lovrić
	Hrvatski jezik	6.raz	5 - 10	1	35	Ana Sušac
	Hrvatski jezik	6.raz	5 - 10	1	35	Petra Pokos
	Hrvatski jezik	6.raz	5 - 10	1	35	Inja Mihaljević
	Hrvatski jezik	7.raz	5 - 10	1	35	Ana Sušac
	Hrvatski jezik	7.raz	5 - 10	1	35	Inja Mihaljević
	Hrvatski jezik	7.raz	5 - 10	1	35	Ankica Pokos
	Matematika	5.raz	5 - 10	1	35	Vesna Vujević
	Matematika	5. i 7. raz	5 - 10	1	35	Jelena Grginov
	Matematika	6.raz	5 - 10	1	35	Katarina Hrgović

	Matematika	7.raz	5 - 10	1	35	Arijana Bogner Boroš
	Matematika	8.raz	5 - 10	1	35	Jelena Grginov
	Matematika	8.raz	5 - 10	1	35	Sanja Bakalović
	Engleski jezik	5.raz	5 - 10	1	35	Ivana Dubravica
	Engleski jezik	6./7.raz	5 - 10	1	35	Ana Barun
	Engleski jezik	5./7.raz	5 - 10	1	35	Suzana Zamberlin
	Engleski jezik	6./8. raz	5 - 10	2 1/1	70 35/35	Željka Hunjek
	Engleski jezik	8.raz	5 - 10	1	35	Lucijana Bosnić Kovačić
	Kemija	7./8.raz	5 - 10	1	35	Gordana Hegedić
	Fizika	7./8. raz	5 - 10	1	35	Mladen Klaić
	Povijest	7./8. raz	5 - 10	1	35	Ankica Bilić
	Povijest	5./6.raz	5 - 10	2 1/1	70 35/35	Suzana Ivančić
	UKUPNO V. - VIII.	22		22	840	
	UKUPNO I. - VIII.	42		42	1540	

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski/Matematika	1.a	5 - 10	1/1	35/35	Dubravka Ljubičić
2.	Hrvatski/Matematika	1.b	5 - 10	1/1	35/35	Irena Kolar
3.	Hrvatski/Matematika	1.d	5 - 10	1/1	35/35	Ivana Rešetar
4.	Hrvatski/Matematika	1.e	5 - 10	1/1	35/35	Lucija Jakešević
5.	Hrvatski/Matematika	2.a	5 - 10	1/1	35/35	Marina Antonić
6.	Hrvatski/Matematika	2.b	5 - 10	1/1	35/35	Majda Bučanac
7.	Hrvatski/Matematika	2.c	5 - 10	1/1	35/35	Ivana Sabljo
8.	Hrvatski/Matematika	2.d	5 - 10	1/1	35/35	Alma Kožul Sladić
9.	Hrvatski/Matematika	2.e	5 - 10	1/1	35/35	Jasna Pastuović
10	Hrvatski/Matematika	3.a	5 - 10	1/1	35/35	Marina Kušt
11	Hrvatski/Matematika	3.b	5 - 10	1/1	35/35	Vesna Krapec
12	Hrvatski/Matematika	3.c	5 - 10	1/1	35/35	Ana Marelja
13	Hrvatski/Matematika	3.d	5 - 10	1/1	35/35	Marina Tirić
14	Hrvatski/Matematika	3.e	5 - 10	1/1	35/35	I. Horvat Dujmović

15	Hrvatski/Matematika	4.a	5 - 10	1/1	35/35	Mirela Bažević
16	Hrvatski/Matematika	4.b	5 - 10	1/1	35/35	Vesna Dukić
17	Hrvatski/Matematika	4.c	5 - 10	1/1	35/35	Marija Mustapić
18	Hrvatski/Matematika	4.d	5 - 10	1/1	35/35	Vida Bebić Šarić
19	Hrvatski/Matematika	4.e	5 - 10	1/1	35/35	Maja Martinek
20	UKUPNO I.-IV.			20/20	700/700	
21	Hrvatski jezik	5.raz	5 - 10	1	35	Andriana Prlić Lovrić
22	Hrvatski jezik	6./7. raz	5 - 10	1	35	Ana Sušac
23	Hrvatski jezik	5./7.raz	5 - 10	1	35	Inja Mihaljević
24	Hrvatski jezik	8.raz	5 - 10	1	35	Ankica Pokos
25	Matematika	5.raz	5 - 10	1	35	Vesna Vujević
26	Matematika	6.raz	5 - 10	1	35	Katarina Hrgović
27	Matematika	7.raz	5 - 10	1	35	Arijana Bogner Boroš
28	Matematika	4.raz	5 - 10	1	35	Sanja Bakalović
29	Matematika	8.raz	5 - 10	1	35	Sanja Bakalović
30	Engleski jezik	7.raz	5 - 10	1	35	Suzana Zamberlin
31	Engleski jezik	8.raz	5 - 10	1	35	Željka Hunjek
32	Engleski jezik	8.raz	5 - 10	1	35	Lucijana Bosnić Kovačić
33	Kemija	8.raz	5 - 10	1	35	Gordana Hegedić
34	Fizika	8. raz	5 - 10	1	35	Mladen Klaić
35	Georafija	5./7. raz	5 - 10	2	70	Martina Ivoš
36	Geografija	6./8.raz	5 - 10	2	70	Krešimir Kuharić
	UKUPNO V. - VIII.			18	630	
	UKUPNO I. - VIII.			38	1330	

4.3. Obuka plivanja

Obuka plivanja započinje i traje prema rasporedu i organizaciji Osnivača na bazenu OŠ Marija Jurić Zagorka u Zagrebu. Na obuku se upućuju učenici 2. razreda koji na provjeri nisu zadovoljili kriterije za osnovno plivačko znanje. Učenici su podijeljeni u više skupina prema rasporedu kojeg je odredio organizator. Voditelj obuke je učitelj plivanja, a škola osigurava pratnju.

Obuka nepivača	Razred	Broj učenika	plivači	neplivači	Izvršitelj programa	Planirano sati	
						T	G
	2.a	23			Učiteljice 2. raz., voditelji obuke	5	15
2.b	24			Učiteljice 2. raz., voditelji obuke	5	15	
2.c	23			Učiteljice 2. raz., voditelji obuke	5	15	
2.d	22			Učiteljice 2. raz., voditelji obuke	5	15	
2.e	19			Učiteljice 2. raz., voditelji obuke	5	15	
UKUPNO		111			50	150	

44. PLANVI RADA RAVNATELJA I OSTALIH ODGOJNOOBRAZOVNIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

PLAN RADA RAVNATELJA, šk. god. 2023./24.													
SADRŽAJ RADA	MJESEC												
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	UKUPNO
1.PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA													
Izrada plana i programa ravnat.	5											3	8
Izrada izvješća o radu u protekloj školskoj godini										3	2		5
Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole za 2021./22.	10									5	5	5	25
Izrada Školskog kurikulumuma	10	5								5	5	5	30
Izrada Razvojnog plana i programa škole	2									2	2		6
Izrada plana zaduženja učitelja	5									5	4		14
Organizacija rada škole (tehničko praćenje)	5	5	1	7	8	8	6	7	6	2	2		57
Kadrovska analiza i planiranje	3									3	2	4	12
Planiranje i programiranje rada Razrednih i Učiteljskih vijeća	5			1		1		1		5			13
Izrada godišnjeg kalendara škole	5										2	2	9
Pregled i potpisivanje dokumentacije	5	3	3	2	2	2	2	2	2	5	5		33

Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	5	1	1	1	1	1	1	1	1				13
Planiranje i organizacija uređenja škole i okoliša škole	3	1	2	2	1	1	1	3	2	1			17
Ostali organizacijski poslovi	2	2	2	5	2	2	2	2	5	6	1	1	32
Ostali nepredviđeni poslovi	1	4	1	1	5	1	1	1	4	2	1	1	23
UKUPNO	66	21	10	19	19	16	13	17	20	44	31	21	29
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KORDINACIJE RADA													
Izrada prijedloga organizacije rada škole	5		1	1							1	4	12
Izrada strukture radnog vremena učitelja i ostalih djelatnika	5				6					5	1	2	19
Poslovi vezani za kulturnu i javnu djelatnost	3	2	4	5	1	1	1	3	3	2			25
Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	1	1	1	1	1	1	1	3	1	3			14
Organizacija prijevoza učenika	1				1					1			3
Organizacija prehrane učenika	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1			11
Organizacija i koordinacija zdravstvene zaštite učenika	2	1								2			5
Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija	1	1	1	1	3	2		1	2	1			13
Organizacija i koordinacija kolegijalnih tijela škole	2	2	2	2	2	1	1	1	1	2			16
Organizacija upisa učenika u 1. r	2						1	1	1	1	1		6
Organizacija i obilježavanja državnih blagdana i praznika		1	1	1				1					4
Organizacija i koordinacija Dana škole, prosinac 2021.		2	3	5									10
Organ. zamjena odsutnih učitelja	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
Organizacija produžene nastave, predmetnih i razrednih ispita										4		2	6
Poslovi vezani za organizaciju natjecanja učenika			1	1	2	2	1	1					8
Ostali nepredviđeni poslovi	3	3	3	3	1	3	3	3	3	1		2	28
UKUPNO	26	16	20	23	18	10	10	18	13	26	2	9	190
3. PRAĆENJE I UNAPREĐIVANJE NASTAVE													
Uvid u nastavu s ciljem sagledavanja kvalitete rada i pripremanja učitelja za nastavu		5	5	3	3	5	5	5	5				36
Analiza rada učitelja i pregled godišnjeg plana učitelja		5	5	3	3	5	5	5	5				36
Suradnja s učiteljima u praćenju i uvođenju inovacija	1	2	2	3	2	2	2	1	1	1			17
Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno-obrazovnih razdoblja i na kraju školske god.				4	1					4	1		10
Praćenje i sudjelovanje u radu stručnih aktiva	3	2	2	2	2	3	1	4	2	4	2		27
Praćenje i sudjelovanje u radu školskih povjerenstava	2	2	1	2	1	3	1	3	1	5		3	24
Praćenje i koordinacija rada administrativne i tehničke službe	3	3	3	2	2	2	2	2	3	3	1	1	27
Praćenje vanjskog vrednovanja učenika 4. i 8. razreda							10						10

Praćenje vođenja e-Dnevnika i ostale pedagoške dokumentacije		3	3	3	3	3	3	3	3	3			27
Ostali nepredviđeni poslovi	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
UKUPNO	13	22	23	23	18	24	20	24	20	21	5	5	238
4. RAD S UČENICIMA, STRUČNIM SURADNICIMA, RODITELJIMA I OSTALIM SURADNICIMA													
Individualni i grupni razgovori s učenicima	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20
Praćenje napretka učenika s poteškoćama u učenju i vladanju te učenika s posebnim potrebama	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20
Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i stručnim suradnicima (individualno i skupno – sjednice RV, UV)	5	2	2	2	3	2	2	3	2	3	5		31
Međuljudski odnosi - razgovori	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20
Suradnja s roditeljima (individualno i skupno)	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3			29
Pratnja učenicima u kino, kazalište, izlete, natjecanja i sl.			2	2			2	2	2	2			12
Ostali nepredviđeni poslovi	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
UKUPNO	15	11	15	15	14	13	15	16	15	16	8	1	152
5. UVOĐENJE PRIPRAVNIKA U RAD, NAPREDOVANJE UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA													
Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	2	1	2	2	2	2	2	2	2	1			18
Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	4	4	1	1	4	1	1	1	4	4			29
Ostali nepredviđeni poslovi		2	2	2	2	2	2	2	2	1			17
UKUPNO	7	7	5	5	8	5	5	5	8	6	0	0	61
6. OSOBNO PEDAGOŠKO, DIDAKTIČNO I STRUČNO USAVRŠAVANJE													
Stručno usavršavanje u školi		2	4			2	3		2				11
Stručni skupovi u organizaciji MZO-a, AZOO-e, NCVVO-a, HUROŠ-a, HPKZ-a		5	15	5				15	5				45
Stručni skupovi ŽSV		5		3			5			3			16
Stručno usavršavanje, webinar		3	3	3	3	3	3	3	3	1	5	5	35
Praćenje stručne odgojno obrazovne literature		3	3	3	5	4	4	1	1	1	5	5	35
Ostala stručna usavršavanja		1			1		1		1				4
UKUPNO		20	23	12	10	9	17	19	13	5	3	3	146
7. ADMINISTRATIVNO – RAČUNOVODSTVENI POSLOVI													
Rad i suradnja s tajnikom škole	10	7	7	7	5	7	7	7	7	7	5	5	81
Rad na provođenju zakonskih i podzakonskih akata, odluka i zaključaka organa upravljanja i stručnih organa škole	3	3	3	3	3	2	2	3	2	2			26
Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20
Praćenje zakonskih propisa	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20
Provođenje natječaja za školu	2	4	1		1		1			1		3	15
Prijem u radni odnos / uz suglasnost Školskog odbora		4	1		1		1			1			8

Izrada Rješenja o zaduženju radnika	5	5				1				1			12
Priprema i održavanje sjednica Školskog odbora i Vijeća roditelja	6	2	2	4	1	4	2	2	4	1			28
Poslovi zastupanja škole	2	1	2	3	3	1	1	1	1	1			15
Rad i suradnja s računovodstvom škole	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	2	2	43
Izrada financijskog plana škole		2	3	3						3			13
Organizacija i provedba inventure				5	5								10
Poslovi vezani uz e-Dnevnik i e-maticu	2	4	5		5			1		3	2	2	19
Potpisivanje svjedodžbi i provjera Matičnih knjiga		4								15	1		20
Ostali nepredviđeni poslovi	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
U K U P N O	43	45	27	34	32	24	23	23	23	43	10	12	339
8. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I OSTALIM INSTITUCIJAMA													
Predstavljanje škole	2	3	2	3	2	1	2	1	1	1			16
Suradnja s MZO-a, AZOO-e, NCZVVO-a	3	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2		24
Suradnja s ostalim školama	1	2	1	3				2	3	1	1	1	14
Suradnja s osnivačem – Gradom Zagreb	2	2	2	1	1	1	1	1	3	1	1	1	17
Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	1	1	1			1	1	1	1	1			8
Suradnja s Policijskom upravom	1	2	1	1		1	1	1	1	1			9
Suradnja s ostalim odgojno obrazovnim ustanovama na području grada i Gradske četvrti Sesvete	2	2	2	2	1	2	4	4	4	2			25
Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje, Zavodom za javno zdravstvo		2	1	2	1	1	1	1	1	1			12
Suradnja s kulturno sportskim ustanovama, udrugama i drugim institucijama		2	2	2	1	1	1	2	2	2			16
Suradnja s turističkim agencijama, predstavnicima medija	1	2	1	1	1	1	3	2	3	1			16
Suradnja sa župnim uredom		1	1	2				1	2				8
Ostali poslovi	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
U K U P N O	17	23	23	20	11	13	19	22	29	17	4	2	177
9. POSLOVI NA ODRŽAVANJU I PRAĆENJU STANJA U ŠKOLI													
Rad i suradnja s tehničkim osobljem	3	3	2	2	4	2	2	2	2	3	1	1	27
Investicijsko i tekuće održavanje objekta	1	2	1	2	4	2	3	4	2	2	1	1	25
Opremanje učionica, kabineta i zajedničkih prostorija	2	2	1		4					1			10
Održavanje i vođenje brige o uređenju školskog parka, igrališta i ostalog okoliša škole	2	4	2	2	4	1	1	1	4	1			20
Nabava materijala i sredstava za rad	3	2	1	1	2	1	1	1	1	1			14
Ostali nepredviđeni poslovi		1	1	1	1	1	1	1	1				8
U K U P N O	9	11	8	8	18	7	8	9	10	8	2	2	104

1.3.4. Planiranje i programiranje praćenja i unaprijeđivanja nastave	5												5
1.4. Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa													6
1.4.1. Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalicama	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	6
UKUPNO	32,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	10,5	20,5	95
2. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU													
2.1. Upis učenika i formiranje razrednih odjela													76
2.1.1. Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića						2	1	1	1				5
2.1.2. Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi								2	3				5
2.1.3. Radni dogovor povjerenstva za upis					5								5
2.1.4. Priprema materijala za upis					5								5
2.1.5. Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu					5	5	10	10	10	3	2,5	0,5	50
2.1.6. Formiranje razrednih odjela										5	4,5	0,5	6
2.2. Uvođenje novih programa i inovacija													5
2.2.1. Sudjelovanje u izradi plana nabave nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala Praćenje inovacija u opremanju škola i informiranje stručnih tijela i aktiva	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5			5
2.3. Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada													
2.3.1. Praćenje ostvarivanja GIK-a, praćenje opterećenja učenika; suradnja sa satničarom i razrednicima, suradnja u organizaciji i artikulaciji nastavnog radnog dana	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
2.3.2. Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa – posjet nastavi Razgovori i savjeti nakon uvida	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5			50
2.3.2.1. Početnici, novi učitelji, volonteri	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20
2.3.2.2. Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u r.o.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20
2.3.3. Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa:													125
2.3.3.1. Pedagoške radionice (pripreme i realizacija)	5	15	15	15	10	15	15	15	15	5			125
2.3.4. Sudjelovanje u radu stručnih tijela:													48
2.3.4.1. Rad u RV	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
2.3.4.2. Rad u UV	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
2.3.5. Rad u stručnim timovima – projektima: Tim za samovrednovanje, Tim za izradu školskog kurikulumu	2,5	3	3	3	2	3	3	3	3	3	1		29,5
2.3.6. Praćenje i analiza izostanaka učenika	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
2.3.7. Praćenje uspjeha i napredovanje učenika, suradnja u realizaciji programa rada razrednika i razrednog odjela	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20
2.3.8. Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite										2	2	1	5

3.2.1. Izrada projekta i provođenje istraživanja	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
3.2.2. Obrada i interpretacija rez. istraživanja										3	3	3	9
3.2.3. Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5			5
3.2.4. Samovrednovanje rada str. suradnika											3	3	6
3.2.5. Samovrednovanje rada Škole, Vanjsko vrednovanje - NCVVO	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5			5
UKUPNO	4	4	4	4	17	4	4	4	4	10	11	11	80
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA													
4.1. Stručno usavršavanje pedagoga													118
4.1.1. Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja	5												5
4.1.2. Praćenje i prorada stručne literature i periodike	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	13
4.1.3. Stručno usavršavanje u školi – UV, aktivni	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	6
4.1.4. ŽSV – stručnih suradnika		6			6			6					24
4.1.5. Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	6
4.1.6. Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AZOO i ostalih institucija		5	5	5	5	5	5	5	5	5	2	1	53
4.1.7. Usavršavanje u organizaciji drugih institucija		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
4.2. Stručno usavršavanje učitelja													39
4.2.1. Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja		0,5	0,5		0,5	0,5	0,5	0,5					3
4.2.2. Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje		0,5	0,5		0,5	0,5	0,5	0,5					3
4.2.3. Održavanje predavanja/pedagoških radionica za učitelje – Aktiv razrednika		1	1	1	1	1	1	1	1				8
4.2.4. Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje	5												5
4.2.5. Rad s učiteljima pripravnicima	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
4.2.6. Rad s učiteljima i stručnim suradnicima – sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
UKUPNO	14	18	12	11	18	12	12	18	11	15	5	5	157
5. BIBLIOTEKARSKO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST													
5.1. Bibliotekarsko-informacijska djelatnost													5
5.1.1. Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, nabave lektirnih djela, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5			5
5.2. Dokumentacijska djelatnost													222
5.2.1. Briga o školskoj dokumentaciji	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
5.2.2. Pregled učiteljske dokumentacije	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
5.2.3. Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4			39

5.2.4. Vođenje dokumentacije o radu	10	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	8	8	134
5.2.5. Unos podataka u e-Maticu	5	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	25
UKUPNO	20,5	20,5	20,5	20,5	20,5	20,5	20,5	20,5	20,5	20,5	20,5	11	11	227
6. OSTALI POSLOVI														
6.1. Nepredviđeni poslovi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	2	1	53
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA (rujan 2023.– kolovoz 2024.)														1768
UKUPNO RADNIH DANA	21	22	21	19	22	21	21	21	21	21	19	8	5	221
UKUPNO RADNIH SATI	168	176	168	152	176	168	168	168	168	168	152	64	40	1768

5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA, šk. god. 2023./24.															
SADRŽAJ RADA	MJESEC													UKUPNO	
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA – PRIPREMA ZA OSTVARIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA															Izvršitelji
Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu	20													20	Ravnatelj, stručna služba, učitelji
Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika psihologa	10													10	Psiholog
Izrada individualnog plana i programa permanentnog usavršavanja stručnog suradnika psihologa	10													10	psiholog
Izrada godišnjeg plana i programa rada s darovitim učenicima	10													10	psiholog
Sudjelovanje u planiranju rada za učenike s teškoćama u razvoju te pripremi dokumentacije za izradu prilagođenih programa	15													15	Stručna služba
Planiranje procesa samovrednovanja škole (Kvaliteta školskog života)	10													10	psiholog
UKUPNO	75													75	
2. UNAPREĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA															
Provedba sociometrije u svim razredima		55	50											105	Psiholog
Provedba istraživanja na temu: „Ispitivanje sposobnostim znanja i samopoštovanja učenika na prijelazu iz razredne u predmetnu nastavu“		5	3	9	15	15	10	2	10					59	Psiholog
Povjerenstvo za preventivne programe		2	2	2	2	2	2	2	2	2				18	Psiholog, učiteljica, vanjski suradnici
Sudjelovanje pri donošenju pedagoških mjera i provedbi mjere produženog stručnog postupka		2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2		23	Stručna služba, učitelji

UKUPNO	0	64	57	14	19	19	14	6	14	4	2	2	218	
3. PRAĆENJE I ISPITIVANJE PSIHOFIZIČKOG RAZVOJA UČENIKA														
Preventivni rad s učenicima (skupni i pojedinačni): nenasilno rješavanje sukoba, socijalne vještine, definiranje sustava vrijednosti, kompetencije za osobni rast i razvoj	10	7	7	12	12	12	12	12	12	10			106	Stručna služba, učitelji
Identifikacija, opservacija i praćenje učenika s teškoćama	4	4	2	2	5	2	5	2	5	1			32	Stručna služba
Psihodiagnostika uzroka teškoća u učenju ili ponašanju (primjena psihologijskih metoda i tehnika)	5	5	3	3	3	3	4	3	3	1			33	Psiholog
Izrada psihologijskog nalaza i mišljenja	2	2	2	2	3	2	3	2	2	1			21	Psiholog
Savjetodavni rad s učenicima (pojedinačni i skupni): poteškoće u razvoju, problemi u ponašanju, emocionalne smetnje, obiteljski problemi, poteškoće u socijalizaciji i odrastanju, problemik u učenju	20	50	45	55	55	55	50	50	56	45	8	10	499	Psiholog
Rad s učiteljima – savjetovanje i informiranje o pojedinim postupcima u radu s učenicima, sa svrhom timskog pristupa i individualizacije odgojnih i obrazovnih metoda	5	5	5	8	10	8	10	8	8	8	3	4	82	Psiholog, učitelji
Radionice za učitelje koje će pomoći u poboljšanju kvalitete školskog života: „Komunikacijske vještine“, „Asertivna komunikacija“, „Samopoštovanje“, „Suradnja“, „Nenasilno rješavanje problema“, „Empatija“	3					3	3					3	12	Psiholog, učitelji
Supervizije - razgovor o problemima s kojima se učitelji susreću prilikom svog rada, o načinima i savjetima kako riješiti određene problem	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	0	3	34	Psiholog, učitelji
Rad s roditeljima (pojedinačno, skupno i u razrednom odjelu) – savjetovanje u funkciji osposobljavanja za bolje razumijevanje razvojnih potreba i ponašanja djece te djelotvorniji odnos s njima	10	10	9	9	10	10	11	9	10	10	2	5	105	Psiholog
UKUPNO	62	86	76	94	102	98	101	89	99	79	13	25	927	
4. UPIS DJECE U PRVI RAZRED														
Psihologijsko ispitivanje djece prilikom upisa u prvi razred – utvrđivanje zrelosti za školu – ispitivanje intelektualne, socijalne i emocionalne spremnosti za školu								20	20	20			60	psiholog
Identifikacija djece s teškoćama u razvoju								2	2	2			6	Stručna služba, doktorica
Sudjelovanje u radu Povjerenstva za praćenje Psihofizičkog stanja djece	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	5	27	Stručna služba, školska doktorica
Upis djece u prvi razred										4			4	Stručna služba

Podjela učenika prvog razreda na osnovi rezultata procjene (formiranje razrednih odjela)										10			10	Stručna služba
UKUPNO	2	2	2	2	2	2	2	24	24	38	2	5	107	
5. PREVENTIVNI PROGRAMI I RADIONICE														
Rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama: „Upoznajmo se“ – učenici 1.-ih razreda „Moja slika kvalitetnog razreda“ – učenici 2.-ih razreda „Suradnja“ – učenici 3.-ih razreda „Samopoštovanje“ – učenici 4.-ih razreda „Asertivno rješavanje problema“ – učenici 6-ih razreda			6	2	8	8	8	7	6				45	Psiholog
Prevenција nasilja „Biram ne-nasilje“ – učenici 7.-ih razreda					3	4							7	Psiholog
Pomoć u učenju „Kako učiti lako“ – učenici 5.-ih razreda							4	4					8	Psiholog
Profesionalno usmjeravanje „Što i kako dalje?!“ – učenici 8.-ih razreda								5	5				10	Psiholog, pedagog
UKUPNO	0	0	6	2	11	12	12	16	11	0	0	0	70	
6. RAD S DAROVITIM UČENICIMA														
Pripreme za identifikaciju darovitih učenika	3	2	2										7	
Identifikacija darovitih učenika			5	5									10	
Obrada rezultata identifikacije				5									5	
Dogovor o načinu rada s identificiranim darovitim učenicima ovisno po područjima nadarenosti. Izrada plana i programa rada za pojedinog učenika				10									10	
Poticanje darovitih učenika: radionice za kreativno mišljenje					1	2	2	2	2	1			10	
Rad s učenicima: psihologijska ispitivanja, stručna dokumentacija, stručni članci, susreti darovitih učenika					3	3	3	3	3	1			16	
Rad s učiteljima: predavanja, informacije, savjetovanje		1	1	1	5	1	2	1	1	1			14	
Rad s roditeljima: predavanja, informacije, savjetovanje					1	2	2	1	1	1			8	
UKUPNO	3	3	8	21	10	8	9	7	7	4	0	0	80	
7. INDIVIDUALNO I SKUPNO USAVRŠAVANJE														
Individualno usavršavanje: metodika odgojnog i obrazovnog rada, psihologijske metode i instrumentarij, psihološka literatura	1	1	1	1	3	1	3	3	1	1	3	3	22	
Kolektivno usavršavanje u školi: sjednice razrednih i učiteljskih vijeća, stručna vijeća razredne i predmetne nastave	1	1	2	0	2	1	1	2	1	3	0	1	15	
Kolektivno usavršavanje izvan škole: MZOŠ, AZOO, HPK, HPD, EMA i druge ustanove i udruge	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	35	
UKUPNO	5	5	6	4	8	5	7	8	5	6	6	7	72	
8. STRUČNA DOKUMENTACIJA														

Izrada programa radionica i predavanja za učenike, učitelje i roditelje (Trening životnih vještina, Komunikacijske vještine, Socijalne vještine, Nenasilno rješavanje sukoba,...)			2	1	2	10	2	6	4	2	2	5	8	44	
Izrada „radnih bilježnica“ za neposredan rad s učenicima s različitim poteškoćama	4	4	2	3	4	4	5	4	4	1	5	7	47		
Izvešća o radu: dnevnik rada stručnog suradnika psihologa, evidencija o radu s učenicima i roditeljima	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	25		
Vođenje dosjea učenika i razrednih odjela	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24		
UKUPNO	8	10	7	9	18	10	16	12	10	7	14	19	140		
10. SURADNJA															
Unutar škole: ravnatelj, stručna služba, učitelji i ostali djelatnici škole	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4	2	4	47		
Izvan škole: školska lječnica, Centar za socijalnu skrb, MUP, MZOŠ, Gradski ured, AZOO, Institut Ivo Pilar, psiholozi iz drugih osnovnih škola	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	22		
UKUPNO	5	6	6	6	6	6	7	6	6	6	3	6	69		
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA (rujan 2023.– kolovoz 2024.)														1768	
UKUPNO RADNIH DANA	21	22	21	19	22	21	21	21	21	19	8	5	221		
UKUPNO RADNIH SATI	168	176	168	152	176	168	168	168	168	152	64	40	1768		

5.4. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA, šk. god. 2023./24.													
SADRŽAJ RADA	MJESEC												UKUPNO
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA:													Izvršitelji
Organizirano upoznavanje učenika s knjižničnom građom i razvijanje navike korištenja knjižničnih izvora te sustavno upućivanje učenika u služenje izvorima znanja i informacija kroz određene nastavne teme u pojedinim razredima; neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici; posudba; promicanje čitanja i poboljšanje čitalačke pismenosti; rad s učenicima u izvannastavnim aktivnostima; provođenje projektne nastave	97	92	89	93	93	88	101	84	93	89	17	36	KNJIŽNIČARKE
UKUPNO													972

2. STRUČNA KNJIŽNIČNO-INFORMACIJSKA DJELATNOST														
-Organizacija i vođenje rada u knjižnici; NABAVA - Vođenje pravilne i sustavne nabavne politike knjižne i neknjižne građe; OBLIKOVANJE ZBIRKE - Informiranje učenika i nastavnika o novitetima knjižne i AV građe u knjižnici; IZRADA BILTENA PRINOVA; OBRADA KNJIŽNIČNE GRAĐE – tehnička i stručna obrada knjiga i AV građe; STATISTIKA i brojevi pokazatelji - Izrada statističkih; ZAŠTITA GRAĐE - pravilan smještaj, zaštita i čuvanje knjižnične građe	22	21	21	21	21	20	23	19	21	20	6	8		Knjižničarke
UKUPNO													223	
3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST														
Planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti i sadržaja te izrada Kurikuluma kulturne i javne djelatnosti školske knjižnice kao sastavnog dijela Školskog kurikulumu; organiziranje književnih susreta, kazališnih predstava, predavanja, kvizova i sl; obilježavanje važnih obljetnica i značajnih datuma; suradnja sa sesvetskom HVIDR-om i Udrugom veterana 144. brigade HV Sesvete u obilježavanju Dana 144. brigade HV-a Sesvete i Dana branitelja Grada Zagreba; izrada e-Spomenice; rad na web stranici Škole; rad na virtualnoj knjižnici Škole	26	25	25	25	25	24	28	23	25	24	5	10		Knjižničarke, učiteljice razredne nastave, prof. hrv. jezika, prof. glazb. kulture
UKUPNO													262	
4. SURADNJA S RAVNATELJICOM, NASTAVNICIMA I STRUČNIM SURADNICIMA ŠKOLE, LOKALNOM ZAJEDNICOM I KULTURNIM I JAVNIM USTANOVAMA														
Suradnja s ravnateljicom, pedagogom, psihologom, predmetnim aktivima u svezi nabave nove stručne literature i lektire; suradnja s računovođom škole u svezi nabave knjižničkog fonda i opreme; godišnja izvješća o stanju i vrijednosti fonda; suradnja s Učiteljskim vijećem, Nastavničkim vijećem, ŽSV-om i Agencijom za odgoj i obrazovanje.	13	13	12	12	12	12	14	11	12	11	7	4		Knjižničarke, ravnateljica, voditelj stručnih aktiva
UKUPNO													133	
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE INDIVIDUALNO I SKUPNO														
Praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, pedagoško-psihološke literature, beletristike i časopisa, recenzija nove literature); suradnja s nakladničkim kućama ; sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare.	18	17	17	17	17	16	18	15	17	16	5	6		Knjižničarke u suradnji s voditeljicom ŽSV-a, Matičnom službom i AZOO-m
UKUPNO													221	
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA													1768	

(rujan 2023.– kolovoz 2024.)														
UKUPNO RADNIH DANA	21	22	21	19	22	21	21	21	21	19	8	5	221	
UKUPNO RADNIH SATI	168	176	168	152	176	168	168	168	168	152	64	40	1768	

5.6. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA DEFEKTOLOGA – LOGOPEDA , šk. god. 2023./24.														
SADRŽAJ RADA	MJESEC													
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	UKUPNO	
1.PRIPREMANJE ZA NEPOSREDNI RAD /PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE														Izvršitelji
Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika, defektologa-logopeda	10												10	logoped
Izrada mjesečnih izvedbenih planova i programa	10												10	logoped
Izrada plana i programa rada za edukaciju PUN (individualno/grupno)	10	10											20	stručni suradnici
Izrada programa rada PUN	16												16	logoped
Planiranje koordinacijskih poslova s PUN-i i roditeljima djece s TUR	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20	logoped
Sudjelovanje u planiranju i programiranju GPPŠ i Kurikuluma	20												20	ravnatelj, stručna služba, učitelji
Planiranje koordinacijskih poslova u svezi utvrđivanja primjerenog oblika daljnjeg školovanja djece s TUR	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5			50	logoped psiholog, pedagog
Planiranje i programiranje rada s roditeljima učenika s TUR	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20	stručni suradnici
Planiranje i programiranje rada s učiteljima, stručnim suradnicima i vanjskim organizacijama, ustanovama	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20	stručni suradnici
Planiranje i programiranje rada vezano uz profesionalnu orijentaciju učenika s TUR-u	10												10	stručni suradnici

Priprema dokumentacije za učenike s TUR koji su upisali srednje škole	14	14											28	logoped
Upoznavanje s radom i planiranje evidencija rada unutar e-dnevnika	10	10											20	logoped
Izrada instruktivnih i ispitnih materijala za rad s učenicima s TUR	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20	logoped
UKUPNO	113	47	13	13	13	13	13	13	13	13			264	
2. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO OBRAZOVNOM PROCESU														
a) RAD S UČENICIMA S POOP													890	
Rad s učenicima s POOP radi provođenja dijagnostičkog procesa , trijaže i utvrđivanja primjerenog oblika školovanja	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5			50	logoped
Grupni (iz istog odjela) i individualni rehabilitacijski rad s učenicima s POOP:s učenicima s disleksijom, disgrafijom, diskalkulijom	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20			200	logoped
Individualni rad s učenicima s poremećajima fluentnosti govora (balbuties,tahiphemia i sl...)	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5			50	logoped
Grupni(iz istog odjela i individualni rad s učenicima s ADD i ADHD-om)	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5			50	logoped
Grupni (iz istog odjela i individualni rad s učenicima s dislalijom i jezičnim teškoćama)	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20			200	logoped
Individualni rad s učenicima sa sniženim kognitivnim sposobnostima	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20			200	logoped
Rad s učenicima s a senzornim teškoćama i teškoćama iz pervazivnog spektra	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5			50	logoped
Rad s učenicima s motoričkim teškoćama	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9			90	logoped
b) SURADNJA S UČITELJIMA													89	
Rad s učiteljem i razredom na što kvalitetnijem uključivanju učenika s TUR u redovni razredni odjel – inkluzivni pristup	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10	stručni suradnici
Pomoć učiteljima radi što kvalitetnijeg uključivanja PUN u razredni odjel	5	5											10	logoped
Suradnja u školskom stručnom povjerenstvu radi utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta radi upisa u 1. razred								5	5	5	5		20	stručni suradnici, učitelji, školska liječnica

Praćenje primjene posebnih individualnih odgojno-obrazovnih postupaka s učenicima s POOP		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	ravnatelj, stručni suradnici
Pomoć učiteljima u izradi IOOP i mišljenja za učenike s TUR	5	5											10	logoped
Suradnja s učiteljima u svezi praćenja i valorizacije rada učenika s TUR	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10	logoped
Prikupljanje i analiza izvješća učitelja o realizaciji prilagođenih programa i individualiziranih postupaka za djecu s TUR											5	5	10	ravnatelj, stručni suradnici
Održavanje stručnih predavanja (Aktivi, UV,ŽSV)	1	1	1	1	1	1	1	1	1				9	logoped
c) SURADNJA S RODITELJIMA													89	
Upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i značajkama teškoća, davanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć djetetu za ublažavanje ili otklanjanje teškoće u razvoju i suradnji s učiteljima	3	3	3	3	3	2	2	2	1	1	1	1	25	stručni suradnici
Upoznavanje roditelja s postupkom za utvrđivanje primjerenog oblika daljnjeg školovanja	3	3	3	3	3	2	2	2	1	1	1	1	25	stručni suradnici
Upoznavanje roditelja s izrađenim IOOP –om za dijete s TUR		5	5										10	učitelji, stručni suradnici
Poučavanje roditelja za primjereni rad s djetetom u obitelji	1	1	1	1	1	1	1	1	1				9	stručni suradnici
Upoznavanje roditelja s pomoćnikom u nastavi, njegovom ulogom i zaduženjem uz učenika s POOP	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1			15	logoped
Održavanje predavanja na roditeljskim sastancima u školi i izvan nje		1		1		1		1		1			5	logoped
d) SURADNJA S RAVNATELJICOM I ČLANOVIMA STRUČNE SLUŽBE													45	
Koordinacija u izradi programa za utvrđivanje primjerenog oblika daljnjeg školovanja učenika s POOP		1	1	1	1	1							5	
Suradnja kod formiranja odjela prvih razreda (testiranja, upisi, odgode upisa i sl.)								5	5	5	5		20	
Suradnja sa stručnim ustanovama (CZSS, DV, druge škole, privatna praksa itd...)	1		1		1		1		1				5	
Ustrojstvo i provođenje rada s djecom s POOP	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10	

Dogovori za raspored rada i sastanci sinteze- rad Povjerenstva škole		1		1		1		1		1		1		5	
UKUPNO	113	121	110	106	105	103	101	112	109	108	18	7	1113		
3. VOĐENJE DOKUMENTACIJE															
Vođenje dosjea za svako dijete s POOP	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3			30	logoped	
Evidencija dnevne realizacije za učenike uključene u rehabilitacijske postupke	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20	logoped	
Izrada izvješća (godišnji, polugodišnji, o projektima i sl.)				5								5	10	logoped	
Vođenje evidencije o radu pripravnika i ili stažista ,studenata	1		1		1		1		1				5	logoped	
Pisanje mišljenja logopeda	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5			50	logoped	
Vrednovanje učinkovitosti odgoja i obrazovanja i rehabilitacije učenika s POOP				5								5	10	logoped	
Vođenje i priprema dokumentacije za srednje škole u koje su upisani učenici s POOP	10	10											20	logoped	
Vođenje dnevnika rada	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	2	45	logoped	
Vođenje evidencije o PUN i analiza njihovih izvješća (Dnevnika rada)	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3			30	logoped	
UKUPNO	28	27	18	27	18	17	18	17	18	17	13	2	220		
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE															
Sudjelovanje na aktivima logopeda i ŽSV suradnika u nastavi edukacijsko-rehabilitacijskog profila		4		4		4		4		4			20	logoped	
Sudjelovanje na stručnim skupovima, Kongresima, seminarima, vebinarima, e-učionicama (MZOS, AZOO, HLD, ERF, HUD)	4		4		4		4		4				20	logoped	
Praćenje stručne literature			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	20	logoped	
Usavršavanje putem terenske nastave			5						5		10		15	logoped	
UKUPNO	4	4	11	6	6	6	6	6	11	6	12	2	75		
5. SURADNJA SA STRUČNIM USTANOVAMA															
Suradnja vezana za pomoć učenicima s POOP(CZSS, DV, OŠ, Srednje škole, Bolnice i DZ, Sigurne kuće, MZ, Dom za odgoj, privatni kabineti/ordinacije	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20	ravnatelj, stručni suradnici	

(liječnika, logopeda, rehabilitatora, psihologa i sl.)																
Sudjelovanje u izradi krajnjeg mišljenja za učenike s POOP- Povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika - Stručno povjerenstvo škole i Stručno povjerenstvo Gradskog ureda za obrazovanje	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	22	stručni suradnici, školska liječnica		
UKUPNO	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	1	1	42			
6. OSTALI POSLOVI																
Prisustvovanje na sjednicama učiteljskih i razrednih vijeća, aktivima učitelja RN i PN	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	44	logoped		
Suradnja sa srodnim institucijama, razmjena iskustava, usporedba i razmjena materijala za rad, metoda rada i sl.		1		1		1		1		1			5	logoped		
Izvanredni poslovi	1		1		1		1		1				5	logoped		
UKUPNO	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	3	3	54			
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA (rujan 2023.– kolovoz 2024.)													1768			
UKUPNO RADNIH DANA	21	22	21	19	22	21	21	21	21	19	8	5	221			
UKUPNO RADNIH SATI	168	176	168	152	176	168	168	168	168	152	64	40	1768			

5.7. Plan rada stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila

Područje i sadržaj rada	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima	
		tjedno	godišnje
1. NEPOSREDAN ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD			
- Praćenje učenika u postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja - Praćenje i pružanje podrške u prilagodbi na školsko okruženje učenicima prvih razreda s teškoćama u razvoju - Poslovi vezani uz prihvaćanje učenika s teškoćama u inkluzivnom razredu (radionice, individualan rad, rad u paru) - Opservacija učenika s teškoćama na nastavi	IX. – X. mj:	20	890

<ul style="list-style-type: none"> - Uspostava i ostvarivanje neporedanog edukacijsko - rehabilitacijskog rada s učenicima s teškoćama: o inicijalna procjena i izrada programa rada - Uspostava i praćenje odnosa pomoćnika u nastavi i učenika s teškoćama - Uključivanje učenika s teškoćama u razvoju u izradu IOOP-a o podrška u učenju (grupno i individualno) o edukacijsko – rehabilitacijski rad (grupni ili individualni) o savjetodavni rad - Neposredan rad edukacijskog rehabilitatora u virtualnom okruženju - Uspostava i praćenje odnosa pomoćnika u nastavi i učenika s teškoćama - Intervencije u slučaju poteškoća u funkcioniranju učenika - Praćenje rada i pružanje podrške učenicima s teškoćama na nastavi - Uvažavanje i zastupanje prava učenika s teškoćama - Školski preventivni programi – radionice - Neposredan rad s učenicima koji žive u okolini u kojoj je prisutna socijalna i kulturna deprivacija - Uvođenje stručnih postupaka i inovacija u rad s učenicima s teškoćama - Praćenje profesionalnog informiranja i orijentacije učenika s teškoćama: savjetodavna pomoć učenicima i njihovim roditeljima - Procjena psihofizičkog stanja učenika pri upisu u prvi razred 	<p>tijekom godine prema potrebi</p> <p>III., IV.,V. mj.</p>		
<p>2. RAD S UČITELJIMA, RODITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJICOM</p>		5	220
<p>2.1. Suradnja s učiteljima</p>		2	89
<ul style="list-style-type: none"> - Podrška učiteljima u razumijevanju razvojnih potreba učenika - Praćenje učiteljskih zapažanja i dokumentacije (napomene, izvješća o učenicima...) - Pružanje podrške učiteljima u izradi IOOP-a i u primjeni modela poučavanja učenika s teškoćama - Podrška učiteljima u planiranju, organizaciji i provedbi različitih programa i projekata - Suradnja s učiteljima na praćenju napredovanja učenika - Upoznavanje učitelja s novim nastavnim sredstvima i pomagalicama glede učenika s teškoćama - Davanje stručnih savjeta učiteljima za odgovarajuće oblike rada - Suradnja na djelovanju učitelja na motivacijske činitelje u učenju učenika - Suradnja na poticanju uspostavljanja kvalitetnijeg odnosa učenik – učitelj – roditelj - Podrška učiteljima kod vrednovanja i ocjenjivanja učenika s teškoćama - Suradnja s učiteljima i pomoćnicima u nastavi u organizaciji izvanučioničke nastave 	<p>tijekom godine</p>		

- Podrška učiteljima u virtualnim učionicama - Suradnja s pomoćnicima u nastavi - Savjetodavni rad s pomoćnicima u nastav			
2.2. Suradnja s roditeljima		2	89
- Upoznavanje roditelja sa psihofizičkim stanjem učenika na temelju analize dokumentacije o učeniku prikupljene prilikom pregleda, praćenja i procjene - Upoznavanje s postupkom utvrđivanja primjerenog oblika školovanja - Rad s roditeljima na profesionalnoj orijentaciji za učenike - Rad s roditeljima pri upisu učenika u prvi razred osnovnoškolskog obrazovanja - Konzultativni i savjetodavni rad s roditeljima učenika s teškoćama - Savjetovanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji - Suradnja s roditeljima prilikom uključivanja pomoćnika u nastavi	tijekom godine		
2.3. Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i članovima stručne službe		1	45
- Rad na poslovima Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika - Školski preventivni program - Sudjelovanje u radu stručnih tijela - Sudjelovanje u formiranju razrednih odjela i odabir razreda za učenike s teškoćama - Suradnja sa školskom knjižnicom (izbor školskih udžbenika za učenike s teškoćama) - Suradnja s liječnikom školske medicine - Suradnja s djelatnicima vrtića - Povjerenstvo za upis u srednje škole - Sudjelovanje u organizaciji rada posebnih razrednih odjela - Poslovi vezani uz koordinaciju pomoćnika u nastavi - Suradnja s Gradskim uredom za obrazovanje - Suradnja s poliklinikama koje provode timsku obradu (KBC Zagreb, Poliklinika za zaštitu djece i mladih GZ...) - Suradnja sa srednjim školama - Suradnja s Centrom za socijalnu skrb - Suradnja s Edukacijsko rehabilitacijskim fakultetom	tijekom godine te prema potrebi		
3. USTROJ, USPOSTAVA I PRAĆENJE PROGRAMA RADA		5	223
3.1. Vođenje dokumentacije			
-Vođenje dokumentacije o radu -Vođenje dokumentacije o učenicima -Vođenje evidencije o suradnji s roditeljima -Vođenje evidencije o suradnji s ravnateljem i stručnim službama	prema potrebi		
3.2. Planiranje rada edukacijskog rehabilitatora			
-Prikupljanje i obrada podataka o učenicima -Priprema za neposredan edukacijsko rehabilitacijski rad -Izrada materijala za neposredan rad s učenicima			
4. OSTALI POSLOVI		10	446

<ul style="list-style-type: none"> - Poslovi vezani uz početak odnosno završetak školske godine -Administrativni poslovi -Evidencija podataka o učenicima s teškoćama u eMatici -Poslovi vezani uz ostvarivanje prava učenika s teškoćama na sufinanciranje prijevoza, prehrane i nastavnih sredstava (aplikacija MZOS) -Stručno usavršavanje u organizaciji AZZO i MZO -Čitanje stručne literature -Prisustvovanje sjednicama razrednih i učiteljskih vijeća -Sudjelovanje u radionicama, okruglim stolovima 	tijekom godine		
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI (rujan 2023. – kolovoz 2024.)			1768

5.8. PLAN RADA TAJNIKA

Područje i sadržaj rada	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđen o vrijeme u satima
1. NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI		
Izrada normativnih akata Praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručnih seminara i literature Izrada ugovora, rješenja, odluka Pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica Školskog odbora Savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa	prema potrebi	458
2. PERSONALNO-KADROVSKI POSLOVI		
Poslovi vezani za zasnivanje radnih odnosa radnika Objava natječaja Prikupljanje molbi Obavješćivanje kandidata po natječaju Vođenje personalne dokumentacije Evidentiranje primljenih radnika Prijava i odjava HZZO-u i MIO-u Prijava zasnivanja radnih odnosa resornom Ministarstvu Izrada Odluka i rasporeda godišnjeg odmora radnika Matična evidencija radnika-sređivanje matične knjige radnika i personalnih dosjea, Registar zaposlenih u javnim ustanovama Vođenje radnih i sanitarnih knjižica	svakodnevno	467
3. PRAVOVREMENA I ADEKVATNA ORGANIZACIJA RADA RADNIKA NA POMOĆNO TEHNIČKIM POSLOVIMA		
Provođenje kontrole nad radom radnika Organiziranje i održavanje sastanaka Vođenje brige o radnoj odjeći i obući	prema potrebi	35
4. OSTALI POSLOVI		
Rad sa strankama (zaposlenici, roditelji, učenici) Vođenje i izrada raznih statističkih podataka Narudžba i nabava pedagoške dokumentacije i sitnog inventara Organizacija pomoćno- tehničkih poslova za vrijeme školskih praznika	svakodnevno te prema potrebi	320

Poslovi u vezi s protokoliranjem svjedodžbi i zapisnika o popravnim ispitima Suradnja s drugim školama i ustanovama Pomoć pripravnicima pri spremanju stručnog ispita (zakoni) Nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja Suradnja s dobavljačima Javna nabava		
5. ADMINISTRATIVNI POSLOVI		
Primanje, razvođenje, razvrstavanje i otprema pošte Vođenje urudžbenog zapisnika Sastavljanje i pisanje raznih dopisa, molbi, odgovora Izdavanje raznih potvrda i uvjerenja učenicima i radnicima Škole Izdavanje i prijem svjedodžbi i duplikata svjedodžbi bivšim učenicima Škole Vođenje police osiguranja učenika Vođenje brige o matičnim knjigama učenika tekući poslovi Izdavanje putnih naloga	svakodnevno, prema potrebi	410
6. RAD U ŠKOLSKOM ODBORU		
Konzultacije s ravnateljem i sindikalnim povjerenikom i predsjednikom Školskog odbora Priprema potrebnih materijala, poziva, pisanje zapisnika	po potrebi	44

7. POSLOVI U SVEZI INSPEKCIJSKIH PREGLEDA		
Vođenje evidencije o sanitarnim pregledima školske kuhinje Ostali poslovi	tijekom godine u skladu s važećim zakonskim propisima	50
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE	1768	

5.9. PLAN RADA RAČUNOVOTKINJE

Mjesec	Sadržaj rada
I.	Obrada i kontrola inventurnih lista za proteklu godinu, priprema za izradu završnog računa, redovna plaćanja završnog računa, redovna plaćanja ulaznih računa i ažuriranje izvoda iz FINE i polaganje gotovine na žiro račun
II.	Sudjelovanje na seminarima za izradu završnog računa, poslovi vezani uz plaću te unošenje
aplikacija. Popunjavanje obrazaca, završna knjiženja amortizacije i revalorizacije osnovnih sredstava za proteklu godinu	III.
IV.	Zaključivanje poslovanja godine, otvaranje novih poslovnih knjiga za tekuću godinu. Dostava tromjesečnog izvještaja. Ažuriranje knjiženja dokumentacije za siječanj i veljaču te drugi nepredvidivi poslovi

Prikupljanje podataka, obrada i knjiženje za ožujak i travanj. Izrada obrazaca M-4 za proteklu godinu	
V.	Izrada analiza i tabela materijalnih troškova i dostava putem aplikacija istih. Izrada statističkih izvještaja i ostali poslovi vezani uz ovu skupinu
VI.	Ažuriranje knjiženja za izradu polugodišnjeg izvještaja - zbrajanje kartica i knjiženja, suradnja s FINA-om
VII.	Izrada polugodišnjeg izvještaja - popunjavanje obrazaca za FINA-u i dostava putem aplikacija istih. Knjiženja i ostali poslovi vezani uz ovu skupinu
VIII.	Godišnji odmor
IX.	Knjiženje dokumentacije
X.	Kontiranje i knjiženje dokumentacije za listopad. Izrada izvještaja za FINA-u izrada tabela za materijalne troškove i dostava istih
XI.	Kontrola i knjiženje knjigovodstvene dokumentacije, izrada tabela za materijalne troškove, ostali poslovi koji se ne mogu planirati
XII.	Ažuriranje knjigovodstvene dokumentacije i knjiženje za prosinac, priprema za izradu godišnje inventure, analiza troškova i osobnih dohodaka
Obračun plaća za svaki mjesec u godini do petog u mjesecu te dostava u FINU	
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE	1768

5.10. PLAN RADA ŠKOLSKE LIJEČNICE

PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./24.

Školska doktorica: **Tatjana Topić**, dr. školske medicine

1. Sistematski pregledi

- prije upisa u I. razred
- učenika V. i VIII. razreda

Sistematski pregledi učenika u pravilu se provode u prostorijama Odjela za školsku medicinu uz nazočnost učitelja ili razrednika.

2. Namjenski pregledi na zahtjev ili prema situaciji

3. Screeninzi

- poremećaj vida, vida na boje, tjelesne težine i visine za učenike III. razreda
- deformacija kralježnice, tjelesna težina i visina za učenike VI. razreda

4. Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene

**kulture te određivanje
odgovarajućeg program**

5. Cijepljenje učenika prema Programu obveznog cijepljenja

- I. razred DI-TE, POLIO i MPR
- VI. razred Hepatitis B
- VIII. razred DI-TE i POLIO

Cijepljenje učenika obavlja se u pravilu za vrijeme trajanja nastave u prostorijama zdravstvene organizacije ili prikladnim prostorijama škole. Škole su dužne na temelju primljene obavijesti dovesti na cijepljenje sve učenike koji podliježu obveznoj imunizaciji (Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 60/1992), Pravilnik o načinu provođenja imunizacije, seroprofilakse i kemoprofilakse protiv zaraznih bolesti (NN23/94).

6. Kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje protuepidemijskih mjera

7. Obrada podataka za epidemiološku službu te izdavanje uputa

7. Savjetovani rad za učenike, roditelje, učitelje i profesore

Osobito namijenjen učenicima s poteškoćama u savladavanju školskog nastavnog sadržaja, izostancima iz škole, problemima u adolescenciji, rizičnim ponašanjem i navikama - pušenje duhana, pijenje alkohola i uporabe psihoaktivnih droga, savjetovanje u svezi reproduktivnog zdravlja, tjelesne aktivnosti, prehrane i drugog.

8. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja putem predavanja, grupnog rada, tribina

9. Obilasci škole i školske kuhinje

10. Rad u povjerenstvima za određivanje primjerenog oblika školovanja

11. Prisustvovanje roditeljskim sastancima, učiteljskom, učiteljskim vijećima i individualnim kontakt

6.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

STALNI ZADACI	
MJESEC	POSLOVI I ZADACI
IX	Razmatranje i usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2023./2024. Tekuća problematika

X	Donošenje novih akata Kadrovska problematika škole
XII	Proslava i obilježavanje dana škole
II	Izvešće o rezultatima rada škole na kraju 1. obrazovnog razdoblja Tekuća problematika
V	Aktualnosti
VII	Razmatranje i usvajanje izvješća na kraju školske godine

6.2. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

Mjesec	Plan rada	Izvršitelji
rujan 2023.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Zaduženja učitelja ➤ Prijedlog Školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2023./2024. ➤ Imenovanje voditelja stručnih aktivna 	ravnateljica, stručne suradnice, učitelji
listopad 2023.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Predavanja (UV) ➤ Upoznavanje s aktualnim zakonskim propisima koji se primjenjuju u radu škole ➤ Vježba evakuacije 	ravnateljica, stručna suradnica pedagoginja
studeni 2023.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Predavanja (UV) ➤ Prezentacije sa stručnih skupova ➤ Organizacija Dana škole 	stručna suradnica logopedinja
prosinac 2023.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Organizacija terenske nastave ➤ Tim za kvalitetu: Samovrednovanje 	svi Tim za kvalitetu
siječanj 2024.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Izvešće o provođenju preventivnih programa, stanju sigurnosti i mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika u I. polugodištu šk. god. 2023./2024. ➤ Priprema i provedba natjecanja i smotri 	stručne suradnice, ravnateljica
veljača 2024.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Predavanja: (UV) ➤ Povjerenstva za izlete – organizacija jednodnevnih izleta 	vanjski suradnici, stručne suradnice razrednici
ožujak 2024.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ analiza uspjeha učenika ➤ Organizacija Nacionalnih ispita 	učitelji i stručna suradnica pedagoginja
travanj 2024.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Tim za kvalitetu: Početak pripremanja novog Školskog kurikula 	Tim za kvalitetu
svibanj 2024.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Vježba evakuacije 	Ravnatelj, ZNR
lipanj 2024.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Izvješća s terenske nastave 	razrednici, stručne suradnice, ravnateljica

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Izbor povjerenstava za popravne ispite ➤ Analiza uspjeha učenika na kraju šk. god. i pedagoške mjere ➤ Zamolbe roditelja za ispis s izborne nastave 	
srpanj 2024.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Realizacija nastavnog plana i programa ➤ Izvješće o provođenju preventivnih programa, stanju sigurnosti i mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika u šk. god.2023./2024. ➤ Prijedlog zaduženja učitelja u novoj šk. god. 2024./2025. ➤ Smjernice za izradu Školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2024./2025. 	ravnateljica, stručne suradnice, učitelji
kolovoz 2024.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Rasprava o Izvješću o ostvarivanju Školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2023./2024. ➤ Izvješća o popravnim ispitima ➤ Poslovi na početku školske godine ➤ Smjernice za rad u novoj šk. god. 2024./2025. ➤ Izrada novog Školskog kurikula 	ravnateljica, stručne suradnice, učitelji

6.3. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Upoznavanje RV-a 5. razreda s učenicima 5. razreda ➤ Analiza upisa učenika u 1. razred ➤ Međupredmetna korelacija aktivnosti 	razrednici 5. razreda, pedagoginja, psihologinja, defektologinja, razrednici petih razreda, učitelji RN-a, ravnateljica,
XI. i IV.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ RV od 1. do 8. razreda, osvrt na uspjeh učenika s posebnim osvrtom na uspjeh učenika s teškoćama 	razrednici, pedagoginja, psihologinja, ravnateljica, defektologinja, članovi RV-a od 1. do 8.razreda
I.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Analiza i uspjeh učenika na kraju 1. polugodišta ➤ Pedagoške mjere ➤ Realizacija nastavnog plana i programa za svaki razredni odjel 	razrednici, pedagoginja, psihologinja, ravnateljica, defektologinja, članovi RV-a od 1. do 8.razreda
VI.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Analiza i uspjeh učenika na kraju školske godine 	razrednici, pedagoginja, psihologinja, ravnateljica, defektologinja, članovi RV-a od 1. do 8.razreda
I. i VI.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Analiza ostvarenja plana i programa rada ➤ Izostanci ➤ Pohvale, nagrade, kazne ➤ Realizacija nastavnog plana i programa za svaki razredni odjel 	razrednici, pedagoginja, psihologinja, ravnateljica, defektologinja, članovi RV-a od 1. do 8.razreda

Tijekom godine	➤ Mjesečno planiranje i programiranje	razrednici, pedagoginja, psihologinja, ravnateljica, defektologinja, članovi RV-a od 1. do 8.razreda
----------------	---------------------------------------	--

6.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Za školsku godinu 2023./2024. prvu sjednicu Vijeća roditelja saziva ravnatelj škole sukladno zakonskim propisima. Ostale sjednice održavaju se po pozivu predsjednika Vijeća roditelja ili prema prijedlogu većine članova Vijeća roditelja.

Mjesec	Plan rada	Nositelji
IX. 2023.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Konstituiranje Vijeća roditelja, izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća roditelja ➤ Rasprava o prijedlogu Školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2023./2024. 	ravnateljica, stručna suradnica, predsjednik/ca VR-a
do 31. VIII. 2024.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Izvešće o provođenju preventivnih programa, stanju sigurnosti i mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika u I. polugodištu šk. god. 2023./2024. 	stručna suradnica, ravnatelj, predsjednik/ca VR-a
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Upoznavanje s Planom i programom povećanja mjera sigurnosti u školi 	stručna suradnica
V. 2024.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Postignuća učenika na natjecanjima 	stručna suradnica, predsjednik/ca VR-a
VII. ili VIII. 2024.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Izvešće o ostvarivanju Školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa rada škole ➤ Postignuća učenika na natjecanjima ➤ Izvešće o provođenju preventivnih programa, stanju sigurnosti i mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika u šk. god. 2023./2024. ➤ Radovi i aktivnosti tijekom ljetnih praznika 	ravnateljica, stručna suradnica, predsjednikca VR-a

6.5. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

Mjesec	Plan rada	Nositelji
IX.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Konstituiranje Vijeća učenika, izbor predsjednika i zamjenika; ➤ Upoznavanje sa Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom rada za šk. god. 2023./2024. 	ravnateljica, pedagoginja, predsjednik VU-a
X	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Rasprava o aktualnim problemima učenika u školi ➤ Uloga vršnjaka u promicanju pozitivnih životnih vrijednosti 	predsjednik VU-a, pedagoginja, knjižničarka
I.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Analiza postignuća u prvom polugodištu ➤ Prijedlozi za poboljšanje školskog ozračja 	predsjednik VU-a, pedagoginja
V. i VI.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Aktivnosti za Dan škole ➤ Organizacija završne školske priredbe ➤ Analiza postignuća uspjeha i vladanja na kraju nastavne godine 	predsjednik VU-a, pedagoginja

6.6. PLAN RADA TIMA ZA KVALITETU

Mjesec	Plan rada	Nositelji
IX.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Promjena Kućnog reda škole 	svi
X.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kolegijalno opažanje ➤ Samovrednovanje i suradnja s roditeljima 	pedagoginja
XI.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Prijedlog mjera za poboljšanje uvjeta za vrijeme prehrane učenika 	svi
XII.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Izvješće samovrednovanja 	svi
I.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Analiza postignuća u prvom polugodištu 	pedagoginja
IV.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Evaluacija samovrednovanja i SWOT analiza 	svi
V. i VI.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Analiza uspjeha na kraju školske godine i planiranje aktivnosti za 2024./2025. školsku godinu 	pedagoginja

7. 1. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

- Razredna nastava 1.razedi

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Medijacijske strategije za sprečavanje nasilnog ponašanja učenika	učiteljice prvih razreda	tijekom školske godine	2
Razvoj samopoštovanja (pozitivne slike o sebi)			2
Matematika kroz igru			2
Lutka u nastavi			2
Kako iskoristiti natjecanje u razredu			2
Igre u nastavi			2
Razredna disciplina			2
UKUPNO SATI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE			14

- Razredna nastava 2. razred

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Čitanje s razumijevanjem	učiteljice drugih razreda	tijekom školske godine	2
Kako iskoristiti natjecanje u razredu			2
Etno motivi u nastavi likovne kulture			2
Učiti kako učiti			2
Uporaba suvremene tehnologije u nastavi			2
UKUPNO SATI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE			10

- Razredna nastava 3. razred

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Poticanje kreativnosti kod djece	učiteljice trećih i četvrtih razreda	tijekom školske godine	2
Kako poticati odlučivanje učenika			2
Razvijanje mišljenja uz korištenje Abacusa u nastavi matematike			2
Kako smiriti ljutite roditelje			2
Utjecaj medija na razvoj i odgoj djece			2
UKUPNO SATI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE			10

- Razredna nastava 4. razred

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati

Emocionalna i socijalna kompetencija kod djece školske dobi	učiteljice trećih i četvrtih razreda	tijekom školske godine	2
Prilagodba za 5.razred			2
Zanimljiva lektira			2
UKUPNO SATI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE			6

- **Društveno-humanističko područje**

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Promjene u zakonskim aktima (pravilnici, ...)	UV	tijekom školske godine	2
Bonton škole – pravila međusobnog poštivanja , promjene u Kućnom redu škole			2
Usavršavanje njemačkoga jezika kroz terensku nastavu (Graz, Klagenfurt)			2
UKUPNO SATI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE			8

- **Prirodoslovno područje**

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
IKT u nastavi STEM predmeta	Članovi: UV	tijekom školske godine	2
E-laboratorij			2
UKUPNO SATI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE			4

- **Umjetničko područje**

- **Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike**

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani br. sati
Tradicija i kultura kroz suvremene alate i tehnologije	učitelji	listopad	6
Vrednovanje i ocjenjivanje učenika s teškoćama	učitelji, stručne suradnice	studen	2
Strah od škole	vanjski suradnik	studen	2
Medijacija u vršnjačkom nasilju	vanjski suradnici, stručne suradnice	veljača	2
Emocionalna pedagogija	učitelji i stručna suradnica pedagoginja	ožujak	2
UKUPNO			14

7.2. STRUČNA USAVRŠAVANJA IZVAN ŠKOLE

- **Stručna usavršavanja na županijskoj razini**

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja
MZOS i AZOO – Županijska stručna vijeća		tijekom šk. god. 2023./2024.

- **Stručna usavršavanja na državnoj razini**

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja
Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta te Agencija za odgoj i obrazovanje	učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljima	tijekom šk. god.
Hrvatski književno-pedagoški zbor	učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljima	2023./2024.
Društvo profesora hrvatskog jezika	učiteljima hrvatskog jezika	tijekom šk. god.
Hrvatska udruga profesora engleskog jezika	učiteljima engleskog jezika	2023./2024.
Hrvatska udruga profesora njemačkog jezika	učiteljima njemačkog jezika	tijekom šk. god.
Hrvatsko matematičko društvo	učiteljima matematike i učiteljima razredne nastave	2023./2024.
Hrvatsko geografsko društvo	učiteljima geografije	tijekom šk. god.
Nacionalni katehetski ured	vjeroučiteljima	2023./2024.
Hrvatska udruga ravnatelja osnovnih škola	ravnateljima	tijekom šk. god.

- **Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja**
- Svaki je učitelj dužan voditi osobnu evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za šk. god. 2023./2024.

8. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

Kulturna i javna djelatnost škole oblikovana u ovom programu ostvaruje se u svim nastavnim predmetima, kroz rad učeničkih klubova i društava, izvannastavnih aktivnosti, kroz provođenje akcija i projekata, kroz susrete, natjecanja i smotre te obilježavanje značajnih datuma i blagdana, a i kroz druge aktivnosti iz svakodnevnog života i rada škole. Na osnovu okvirnog programa kulturne i javne djelatnosti škole razrađuju se planovi i programi kulturne i javne djelatnosti i unose se u programe rada skupina i druština koje djeluju u školi. Pojedinačni planovi i programi prezentirani su kao prilozi Godišnjem planu i programu rada škole.

ZDRAVSTVENA , SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA

Zdravstvena, socijalna i ekološka zaštita učenika dio je odgojno-obrazovnog rada škole koji se odnosi na razvijanje zdravstvene kulture učenika, čuvanje vlastitog zdravlja i okoline. Ostvaruje se kroz sadržaje zdravstveno-rekreacijskog odgoja, kroz nastavu, organizacijom prehrane, preventivnom mjerom osiguranja učenika, prijevozom učenika i ljetovanja u dječjim odmaralištima za učenike koji to žele.

Škola tijekom ove godine posebnim planom predviđa niz radionica i aktivnosti koje obrađuju ekološke sadržaje i promiču zdrav način života. U ovoj školskoj godini posvetit će se posebna pažnja ekološkom zbrinjavanju otpada, a organizirat će se i Eko dan.

Napomena: Navedene trajne akcije provode se tokom cijele školske godine u naročito značenje dobivaju u naznačenim mjesecima.

8.1. PLAN BRIGE ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	NOSILAC AKTIVNOSTI
--------	--------------	--------------------

IX	Planiranje pregleda i cijepljenje učenika Roditeljski sastanci 8.r (Zdravlje djece) Provjera plivanja učenika 2. razrede	Školski liječnik Školski liječnik Razrednici 2. razreda
X	Prehrana učenika (brojno stanje učenika) Socijalno ugroženi učenici Akcija CK „Zagrepčani Zagrepčanima“	Ravnateljica Pedagog, Socijalni radnik Voditelj PCK
XI	Sistematski pregled učenika	Liječnik, Pedagog, Razrednik
XII	Mjesec borbe protiv ovisnosti – trajna akcija	Pedagog Vanjski suradnici
I	Zimovanje učenika (po želji roditelja)	Vanjski suradnici, učitelj TZK
II	Sistemske preglede	Školski liječnik
III	Ekologija – trajna akcija	Učitelji biologije
IV	Obilježavanje Dana planete Zemlja Sistemske preglede i predavanja za učenike	Školski liječnik Svi nastavnici
V	Uređenje škole i sadnica u školi Natjecanje iz biologije	Grupa ekologija Učitelji biologije
VI		

8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Ovdje planiramo preventivne mjere na zaštiti zdravlja učenika u školi. U suradnji sa zdravstvenom službom provođenje sistematskih pregleda, cijepljenja kao i socijalnu zaštitu učenika koji imaju potrebu da se o njima vodi dodatna briga nadležnih socijalnih službi, akcije Podmlatka Crvenog križa i Karitasa.

Potrebno je planirati trajanje akcije na poboljšanju odnosa između učenika i učenika, učenika i učitelja te roditelja i škole.

8.3. PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA

RED. BROJ	SADRŽAJ	BROJ UČ.	VRIJEME	MJESTO	IZVRŠIOCI
1.	Sistematski pregledi prije upisa u I. razred		IV. – VI. mj.	DZ	Školska liječnica
2.	Sistematski pregled učenika V. I. VIII. Razreda		IX. – VI. mj.	Škola, DZ	Školska liječnica
3.	Namjenski pregled na zahtjev		IX. – VI. mj.	DZ	Školska liječnica

4.	Screeninzi: VII. razred, vid III. razred, kralježnica VI.		IX. – VI. mj.	Škola i DZ	Školska liječnica
5.	Pregled radi utvrđivanja sposobnosti za nastavu TZK		IX. – VI. mj.	Škola i DZ	Školska liječnica
6.	Cijepljenje učenika: I. i VIII. DI-TE + POLIO II. i VII. TBC – BCG VI. Hepatitis B		IX. – VI. mj.	Škola	Školska liječnica
7.	Kontrolni pregledi		IX. – VI. mj.	Škola	Školska liječnica
8.	Savjetovanišni rad		IX. – VI. mj.	Škola	Stručne službe
9.	Predavanja i tribine		IX. – VI. mj.	Škola	Stručne službe
10.	Obilasci škole		IX. – VI. mj.	Škola	Stručne službe
11.	Utvrđivanje primjerenog oblika školovanja – rad u komisiji		IX. – VI. mj.	škola	Stručne službe
12.	Roditeljski sastanci, sjednice tijela škole po potrebi, individualni kontakti s djelatnicima škole		IX. – VI. mj.	Škola;	Razrednici,

Preventivne mjere na zaštiti zdravlja učenika provode se u suradnji i prema programu Zavoda za javno zdravstvo Grada Zagreba, Služba za školsku medicinu, odjel Sesvete

8.4. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Planirati sve sistematske preglede koji se ostvaruju temeljem kolektivnih ugovora i ostale oblike zdravstvene i sigurnosne zaštite radnika škole.

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

OSNOVNI CILJEVI

Prevenција rizičnih ponašanja i poremećaja u ponašanju djece i mladih.
Razvoj emocionalnih i socijalnih vještina te zdrav razvoj učenika.

NAČELA

Zdravo, nenasilno i pozitivno ponašanje.
Rizično ponašanje i poremećaji u ponašanju su znak da dijete treba dodatnu podršku i pomoć.

Suradnja škole i roditelja.
Suradnja s lokalnom zajednicom u podršci djeci i mladima.

OČEKIVANA ODGOJNO OBRAZOVNA POSTIGNUĆA

Zdrav razvoj učenika.
Suradnja i nenasilje među učenicima.
Prevenција ovisnosti.

PREVENTIVNI PROGRAMI:

Naziv aktivnosti	CAP Program prevencije zlostavljanja i napada na djecu putem edukacije učenika i roditelja trećih razreda
Ciljevi	Prevenција nasilja i osnaživanje učenika.
Namjena	Program prevencije zlostavljanja namijenjen je učenicima 2. razreda.
Nositelji	Pedagoginja i učiteljice u suradnji s vanjskim suradnicima CAP tima
Način realizacije	Radionički rad i igrokazi na satu razrednika koji uključuje cijeli razred.
Vremeniк	Drugo polugodište 2023./2024.
Troškovnik	Nema troškova
Način vrednovanja	Učenici, učitelji i roditelji procjenjuju zadovoljstvo provedbom programa putem evaluacijskih listića.

Naziv aktivnosti	ZAŠTO NAM DJECA POSTAJU NASILNICI – VRATIMO DJECI NJIHOVO DJETINJSTVO Edukativno predavanje za roditelje
Ciljevi	Cilj programa je prevencija nasilja kroz edukaciju roditelja o stilovima odgoja.
Namjena	Edukacija roditelja učenika 2. razreda.
Nositelji	Pedagoginja
Način realizacije	Predavanje za roditelje na roditeljskom sastanku.
Vremeniк	Prvo polugodište 2023./2024.
Troškovnik	Nema materijalnih troškova.
Način vrednovanja	Iskazivanje zadovoljstva i korisnosti predavanja putem evaluacijskih listića.

Naziv aktivnosti	KAKO UČITI I NAUČITI Edukativne radionice za sprječavanje školskog neuspjeha
Ciljevi	Podići razinu znanja i popraviti školski uspjeh ovladavanjem tehnikama i metodama te dnevnim i tjednim planiranjem učenja. Upoznati djecu s tehnikama učinkovitog učenja i dobrom organizacijom raspoloživog vremena.
Namjena	Program je namijenjen učenicima 5. razreda i njihovim roditeljima.
Nositelji	Pedagoginja u suradnji s razrednicima
Način realizacije	Predavanje za učenike, brošura za učenike, predavanje za roditelje i individualni rad.
Vremeniк	Prvo polugodište 2023./2024.
Troškovnik	Nema materijalnih troškova.
Način vrednovanja	Praćenje učenika i izvješća učitelja.

Naziv aktivnosti	BUDIMO PRIJATELJI Edukativne radionice za razvoj socijalnih vještina
Ciljevi	Prevenција rizičnih ponašanja i poremećaja u ponašanju te razvoj socijalnih i emocionalnih vještina učenika kroz edukativne aktivnosti.
Namjena	Aktivnosti su namijenjene učenicima 4., 5., 6. i 7. razreda.
Nositelji	Pedagoginja u suradnji s razrednicama i učiteljica
Način realizacije	Aktivnosti će se odvijati u školi i to uglavnom na satima razrednika ili tijekom zamjena na nastavi.
Vremeniк	Tijekom cijele nastavne godine 2023./2024.
Troškovnik	Nema materijalnih troškova.
Način vrednovanja	Učenici će procjenjivati zadovoljstvo provedbom programa putem evaluacijskih listića.

Naziv aktivnosti	MALA ŠKOLA ŽIVOTNIH VJEŠTINA Edukativne radionice za razvoj socijalnih vještina
Ciljevi	Cilj programa je razvoj životnih vještina.
Namjena	Edukacija je namijenjena učenicima 1. i 2. razreda.
Nositelji	Pedagoginja
Način realizacije	Radionice kao oblik interaktivnog grupnog rada provodit će se na satima razrednika u obliku edukacija.
Vremeniк	Tijekom cijele nastavne godine 2023./2024.
Troškovnik	Nema materijalnih troškova
Način vrednovanja	Učenici će procjenjivati zadovoljstvo sudjelovanjem u radionici putem evaluacijskih sličica.

Naziv aktivnosti	PUBERTET Edukativno predavanje
Ciljevi	Edukacija učenika o specifičnim razdobljima puberteta i psihofizičkim promjenama koje se događaju.
Namjena	Predavanje je namijenjeno učenicima 5. razreda.
Nositelji	Školska liječnica, Dom zdravlja Dubrava
Način realizacije	Predavanje će se održati na satu razrednika
Vremeniк	Školska godina 2023./2024. tijekom drugog polugodišta
Troškovnik	Nema materijalnih troškova
Način vrednovanja	Razgovor o predavanju i evaluacijski listići o korisnosti

Naziv aktivnosti	HIGIJENA ZUBI I USNE ŠUPLJINE Edukativno predavanje
Ciljevi	Cilj programa je poučavanje o važnosti pravilne higijene zubi i usne šupljine.
Namjena	Edukacija učenika 1. razreda.
Nositelji	Medicinska sestra, Dom zdravlja
Način realizacije	Predavanje će se održati na satu razrednika.
Vremeniк	Nastavna godina 2023./2024. tijekom drugog polugodišta.
Troškovnik	Troškove snosi Dom zdravlja Dubrava.
Način vrednovanja	Razgovor o predavanju.

Naziv aktivnosti	SKRIVENE KALORIJE Edukativno predavanje
Ciljevi	Cilj programa je poučavanje o važnosti zdrave prehrane i problemu pretilosti kod djece.
Namjena	Edukacija učenika 3. razreda.
Nositelji	Studenti Medicinskog fakulteta
Način realizacije	Predavanje će se održati na satu razrednika.
Vremeni	Nastavna godina 2023./2024. tijekom drugog polugodišta.
Troškovnik	Troškove snosi Dom zdravlja Sesvete.
Način vrednovanja	Razgovor o predavanju i evaluacijski listići o korisnosti.

Naziv aktivnosti	SIGURNOST NA INTERNETU Edukativno predavanje
Ciljevi	Cilj programa je poučavanje o opasnostima koje prijete na internetu te podučiti ih sigurnom korištenju interneta.
Namjena	Edukacija učenika od 5. do 8. razreda.
Nositelji	Učiteljica informatike
Način realizacije	Predavanje će se održati na nastavi informatike.
Vremeni	Nastavna godina 2023./2024. tijekom drugog polugodišta.
Troškovnik	Nema materijalnih troškova.
Način vrednovanja	Razgovor o predavanju i evaluacijski listići o korisnosti.

9. PLAN I PROGRAM MJERA SIGURNOSTI U ŠKOLI

9.1. NOSITELJI PROGRAMA

Zrinka Gredelj Tolić, ravnateljica
 Helena Hrženjak, pedagoginja
 Jerka Karaula, psihologinja
 Karlo Novaković, povjerenik radnika za zaštitu na radu

9.2. CILJ PROGRAMA

Cilj programa jest osigurati svim učenicima siguran boravak u školi kao mjestu sigurnosti i međusobnog uvažavanja promicanjem načela prihvaćanja različitosti, nenasilja te ljudskih i dječjih prava. Ostvarit će se kroz pojačani nadzor onih mjesta u školi koja su posebno pogodna za potencijalne napade i zastrašivanja kao što su školski WC-i, svlačionice, hodnik i predvorje. Nadgledanje će se ostvariti posebnim planom aktivnog dežurstva svih učitelja koji se nalaze u školi, stručnih suradnika i ravnatelja, pomoćnika u nastavi i spremačica, video nadzorom i sustavnom evidencijom knjige dežurstva.

Škola je odgovorna za prevenciju nasilja i primjereno postupanje u slučajevima nasilja u

samoj školi i njezinoj neposrednoj okolini. Svi su djelatnici škole dužni spriječiti i zaustaviti svaki oblik nasilja te prema potrebi surađivati s policijom i Centrom za socijalnu skrb.

9.3. ZADAĆE PROGRAMA

a) Za radnike:

senzibilizirati sve radnike škole o pojavnim oblicima nasilničkog ponašanja i posljedicama koje ostavljaju na žrtvu i nasilnika, informirati učiteljsko osoblje i razvijati strategiju postupanja protiv nasilja i ponašanja s elementima nasilja, prepoznavati postojeće nasilje u školi i djelovati prema njegovom učinkovitom suzbijanju, kontinuirana međuresorna suradnja, ostvarivati otvorenu i pozitivnu komunikaciju na relaciji škola-učenici-roditelji, organizirati dostatno, aktivno i učinkovito dežurstvo.

b) Za učenike:

poticati i ohrabrivati učenike da odraslim osobama u školi prijavljuju nasilnička ponašanja, održavati satove razrednog odjela s temama o nasilju među vršnjacima, toleranciji i međusobnom uvažavanju te prihvaćanju različitosti i to u svim razrednim odjelima od 1. do 8. razreda, osvijestiti vlastito ponašanje kao model asertivnog ponašanja, uključiti učenike rizičnih ponašanja u izvannastavne i slobodne aktivnosti, promicati kroz cjelokupni nastavni proces nenasilje prema sebi, drugima i prirodi u kojoj živimo, usmjeravati sve učenike na empatiju i pružanje podrške, ustrojiti rad Vijeća učenika kao aktivnog i pozitivnog tijela škole, promicati i njegovati pozitivne vrijednosti kod učenika kroz posebne programske aktivnosti: sportske, kulturnoumjetničke i društveno-zabavne aktivnosti te kreativno-stvaralačke radionice.

c) Za roditelje:

senzibilizirati roditelje za problematiku nasilničkog ponašanja i strategije pružanja savjetodavnih i interventnih oblika pomoći na roditeljskim sastancima i Vijeću roditelja, njegovati pozitivne vrijednosti, promicati uspješno roditeljstvo i pojačati povezanost obitelji i škole kroz zajedničko sudjelovanje učenika, roditelja i učitelja u kreativno-stvaralačkim radionicama, pružati pomoć u obliku savjetodavnog rada stručnih suradnika iz škole i vanjskih suradnika.

9.4. PROVODITELJI PROGRAMA

ravnateljica škole

stručni tim škole

školski tim za kvalitetu

razrednici

učitelji

tajnica i pomoćno osoblje

roditelji

učenici

vanjski suradnici: školska liječnica, CZSS, PUZ i kontakt policajac, Gradski ured za

obrazovanje, kulturu i sport,
Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Poliklinika za zaštitu djece grada Zagreba

9.5. CILJNE SKUPINE

učenici
roditelji
djelatnici škole

9.6. TABLICA: PLAN I PROGRAM RADA

Nositelj aktivnosti	Ciljana skupina	Sadržaj rada - aktivnost	Vrijeme realizacije	Broj sati
povjerenik zaštite na radu	učenici i učitelji	Proba evakuacije	listopad	0,5
pedagoginja	Vijeće učitelja	Upoznavanje sa Planom i programom povećanja mjera sigurnosti u školi	listopad	0,5
pedagoginja	Vijeće učenika	Uloga vršnjaka u promicanju pozitivnih životnih vrijednosti i upoznavanje sa Planom i programom povećanja mjera sigurnosti u školi	listopad	1,5
pedagoginja i razrednici	učenici 4.-8. razreda	Radionice o nenasilnom rješavanju sukoba – Budimo prijatelji	IX. – VI.	36
pedagoginja	učenici 5.-8. razreda	Savjetodavni rad sa skupinom učenika rizičnog ponašanja	IX. – VI.	30
pedagoginja	učenici 1. i 2. razreda	Radionice o nenasilnom rješavanju sukoba – Mala škola životnih vještina	IX. – VI.	20
CAP pedagoginja i učiteljica RN-a u	učenici 3. razreda, roditelji 3. razreda, osoblje cijele škole	Radionice nenasilnog rješavanja sukoba	II. polugodište	10
„Zašto nam djeca postaju nasilnici – vratimo djeci njihovo djetinjstvo“ pedagoginja	roditelji učenika 2. razreda	Predavanje za roditelje	listopad	2
pedagoginja, učiteljica informatike i razrednici	učenici 5. – 8. razreda	Sigurnost na internetu	veljača	5
problemi nasilja s aspekta policijskog postupanja PUZ-a	Učenici 7. i 8. razreda	Predavanje za učenike	veljača	2

ZADAĆE I AKTIVNOSTI PROGRAMA ZA POVEĆANJE MJERA SIGURNOSTI U ŠKOLI

Zaštita od požarnih opasnosti u tehničkom smislu, redovito se provodi uz redovitu kontrolu i suradnju s ovlaštenim institucijama, vježba evakuacije minimalno jednom godišnje u svibnju.

Zaštita od udara električne struje osigurava se redovitom kontrolom i atestiranjem električnih instalacija, a posebno u učionicama fizike i tehničke kulture te pregledom svih utičnica i prekidača.

Povređivanje učenika: Kućnim je redom određen način ponašanja učenika, radnika i posjetitelja škole te se učenici redovito upozoravaju i savjetuju o tome. Povređivanje može biti kao posljedica jurnjave, strke i sudaranja.

Svi suradnici dužni odmah i bez oklijevanja na odgovarajući način reagirati pri naznaci kršenja Kućnog reda.

Posjedovanje raznog streljiva, eksplozivnih sredstava, hladnog oružja i upaljača nedopustivo je.

Nužno je iskoristiti svaki pogodan trenutak za razgovor s učenicima o opasnostima, a također i oduzeti ako se utvrdi posjedovanje istih za vrijeme boravka u školi.

Oduzete stvari vraćaju se isključivo roditelju/staratelju djeteta. Uključiti se u akcije MUPa *Mir i dobro*, a također i fakultativnim predavanjem za učenike 5. razreda *Znam što je, ne diram, opasno je*.

Širenje bolesti zaraznog karaktera:

Redovito održavati sve prostore u školi po načelima optimalnih higijenskozdravstvenih uvjeta, poticati učenike na osobnu higijenu, suradnjom s HZJZ-om, ZJZ-om „Andrija Štampar“, nadležnom školskom liječnicom kao i ostalim zdravstvenim institucijama po potrebi.

Zaštita imovine škole, zaposlenika, učenika i posjetitelja škole: Boravak učenika u školi nadgledaju dežurni učitelji, ravnateljica i stručna služba te spremačice i domari. Dežurni su učitelji dužni voditi evidenciju događaja, te predati Izvješće o događaju ravnatelju najkasnije sljedeći dan po događaju. Na porti škole dežuraju spremačice koje vode evidenciju ulaska i izlaska posjetitelja.

NAČINI REALIZACIJE

Protokol o postupanju u kriznim situacijama

Protokol se odnosi na postupanje u kriznim situacijama koje su opisane u Planu i programu mjera povećanja sigurnosti i prevencije međuvršnjačkog nasilja u školi te mjere zaštite učenika. Definirana zajednička pravila pridonose rješavanju potencijalnih problema i stvaranju sigurnog i poticajnog okružja. Protokol sadrži načine postupanja svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa, a razrađen je temeljem *Pravilnika o načinu postupanja*

odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima.

a) Postupanje u slučaju provale ili neovlaštenog ulaska u školu

Tehničko je osoblje zaduženo za otvaranje i zatvaranje zgrade, dužno je izvršiti provjeru svih ulaznih vrata i prozora škole te ostalih mogućih ulaza u školu svaki dan. Ukoliko se utvrdi da je od zaključavanja do otključavanja bilo neovlaštenog ulaska u školu, osoba zadužena za otvaranje zgrade odmah obavještava ravnateljicu škole i policiju.

b) Mjere sigurnosti za vrijeme školskog odmora

Za vrijeme odmora učitelji borave na školskom dvorištu ili hodnicima među učenicima na mjestima koja su određena rasporedom dežurstva. Učenicima nije dopušteno izlaziti iz škole za vrijeme trajanja nastave, osim u slučajevima bolesti uz dopuštenje roditelja. Učiteljima nije dopušteno slati učenike izvan učionice za vrijeme trajanja nastave, osim u slučajevima kada je to u svrhu nastave u pratnji učitelja. U slučaju bilo kakvog agresivnog ponašanja, obveza svih sudionika jest reagirati i odmah prekinuti nasilje bez obzira na oblik te otkriti pravi problem pitajući uključene u sukob i očevidce za povod sukoba, pronaći odgovarajuće rješenje te po potrebi obavijestiti roditelje i razrednika. Kratku bilješku s opisom incidenta učitelji su dužni upisati u knjigu dežurstva, a na temelju praćenja ponašanja učenika pokreće se postupak izricanja pedagoške mjere u skladu sa Statutom OŠ Brestje. U slučajevima međuvršnjačkog nasilja, potrebno je odmah obavijestiti ravnateljicu škole.

c) Vršnjački sukobi učenika

Učenici su dužni sukobe riješiti sami i na prijateljski način, a ako ne uspiju, potrebno je obratiti se razredniku ili odrasloj osobi u školi. U slučaju da se sukobi ponavljaju, i ako razrednik smatra kako ne može sam riješiti problem, o istom obavještava stručnu službu škole nakon čega će se provesti razgovor s uključenima u sukob, usuglasiti se oko prijedloga za rješenje sukoba te ga provesti. Svaki razgovor se evidentira, a u slučaju ponavljanja pozivaju se roditelji na razgovor i upoznaju s problemom. Ako se i tada situacija ne popravi, slijede pedagoške mjere.

d) Mjere zdravstvene zaštite djece

Bolesno dijete ne bi trebalo boraviti u školi, a preporučljivo je da i dijete koje ima uši u kosi ne boravi u školi zbog širenja nametnika. Učitelji su dužni obavijestiti roditelje o zdravstvenom stanju djeteta te zatražiti da dođu po dijete.

Lijekove nije dopušteno davati u školi, osim na molbu ili uz dopuštenje roditelja. Ukoliko je zdravstveno stanje ozbiljno ili se sumnja na ozljedu, učitelj je dužan pozvati Hitnu pomoć i o tome obavijestiti roditelje, nadzirati dijete i pružiti prvu pomoć prema stečenim znanjima. Ako roditelj ne može doći u školu, u pratnju djeteta ide netko iz škole (učitelj, stručni suradnik, ravnateljica). O svim je ozljedama u školi učitelj dužan obavijestiti roditelje.

e) Postupanja u slučaju sukoba s roditeljem ili međusobni sukob roditelja

Učitelj će pokušati smiriti situaciju i odvojiti roditelje. Ovisno o problemu, roditelja će se uputiti na razgovor k stručnim suradnicama ili ravnateljici. U slučaju fizičkog napada potrebno je zvati policiju (bilo tko iz ustanove).

Preporučljivo je u sličnim situacijama pozvati kolegu u pomoć i nikada situaciju ne komentirati pred djecom ili drugim roditeljima.

f) Postupanje u slučajevima zlostavljanja ili zanemarivanja djeteta

Ako se uoče znakovi na tijelu djeteta (crvenilo, modrice, posjekotine, rane, ugrizi i sl.), učitelj je dužan izravno pitati roditelja o podrijetlu povrede (bez iskazivanja sumnje u roditelja).

Učitelj ne provodi istraživačko ispitivanje djeteta o vrsti i sadržaju sumnje na njegovo zlostavljanje. Učitelj treba obavijestiti stručni tim škole čim primijeti zanemarivanje primarnih djetetovih potreba: fizički neuredno, prljavo, pothranjeno, često bolesno (i kad je dijete bolesno, a roditelj ne dolazi po njega u školu bez opravdanih razloga), ponašanje djeteta koje upućuje na emocionalno i psihičko zanemarivanje (izražavanje straha, povučenost, samookrivljavanje i sl).

O sumnjama na zlostavljanje ne iznose se sumnje djeci i ostalim roditeljima. Ukoliko roditelj ne dolazi redovito na informacije i roditeljske sastanke, obavijestiti stručnu službu. Ukoliko se utvrdi sumnja na zlostavljanje/zanemarivanje djeteta, ravnateljica i stručni tim škole, zajedno s učiteljima, poduzimaju sljedeće mjere: razgovor s roditeljima, suradnja s Centrom za socijalnu skrb i nadležnim tijelima.

8. VREMENIK REALIZACIJE AKTIVNOSTI

Tijekom školske godine 2023./2024.

10. PLAN NABAVE I OPREMANJA

Škola nema samostalni prihodi pa nema obvezu realizirati planirano investicijsko i tekuće održavanje iz ovog plana. Planom Škola ukazuje Osnivaču na nužne zahtjeve koji se moraju učiniti radi unaprjeđenja nastave i sigurnosti rada škole.

Plan se donosi kao lista poslova koje bi trebalo učiniti radi poboljšanja uvjeta života i rada te zaštite učenika u školi. Realizirat će se onaj dio plana za koji će osnivač osigurati sredstva. Pri realizaciji plana vodit će se briga o prioritetu potreba te će se izvoditi oni radovi koji osiguravaju sigurnost učenika i poboljšavanje uvjeta rada.

R. BR.	INVESTICIJA – RADOVI
1.	Sanacija štete nastale u nevremenu (srpanj 2023.)
2.	Sanacija svjetlarnika

3.	Novi vanjski videonadzor te nadopuna unutarnjeg
4.	Sanacija podova
5.	Sanacija stolarije (unurašnja vrata i vanjska stolarija)
6.	Sjenila/zavjese na prozorima učionica
7.	Rolo zavjese u auli škole
8.	Klime- u auli škole i učionicama u kojima su neophodne
9.	Školski namještaj (ormari, ormarići za učenike)
10.	LCD PROJEKTORI, kablovi, adapteri ostala oprema prema potrebi
11.	Namještaj školske kuhinje i oprema
12.	Nastavna oprema (učila)
13.	Uređenje hodnika – ličilački radovi
14.	Uređenje učionica – ličilački radovi
15.	Uređenje školskog dvorišta – sjenice, zelenilo, prilazni putići
16.	Školska igrališta – obnoviti podloge i postaviti nove golove
17.	Sanirati dotrajale dijelove ograde oko škole (kompletno farbanje ograde)
18.	Automatizirana vrata na kolnim ulazima u školu
19.	Novi spremnik za kontejnere za otpad
20.	Digitalni foto aparati i kamere
21.	Sportska oprema i rekviziti
22.	Oprema za izvođenje nastave
23.	Različita oprema
24.	Farbanje i ličenje prostora u školi i školske ograde
25.	Uredski namještaj (ormari)

11. PLAN KAPITALNIH INVESTICIJA

Sanacija oštećenja nastalih u nevremenu.

Uređenje školskog okoliša.

Drvena sjenica – učionica na otvorenom.

Školski vrt – sadnice drveća, cvijeća.

Nadogradnja i popravak videonadzora škole.

Nadogradnja i popravak sustava vatrodjave.

ZAKLJUČAK

Iz Godišnjeg plana i programa rada za školsku 2023./2024. godinu razvidno je sljedeće: Škola je ustrojila plan i program rada sukladno Nastavnom planu i programu za osnovnu školu, broju razrednih odjeljenja, obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i drugih akata Škole.

Škola u izvođenju nastave ima zastupljen stručni kadar .

Opremljenost škole je zadovoljavajuća za izvođenje nastave za sve predmete, ali se još ne može izvesti zaključak da je škola opremljena odgovarajućom količinom opreme, posebno ne u situaciji izvođenja nastave na daljinu.

Uvjeti rada su zadovoljavajući, premda je potrebno još znatno unaprijediti prostor i životnu sredinu škole.

Suradnja škole s roditeljima je dobra, a posebno se ističe kroz zajedničku skrb za poboljšanjem uvjete života i rada škole. Suradnja škole s drugim institucijama je na zavidnom nivou.

PRAĆENJE REALIZACIJE

Praćenje realizacije Godišnjeg plana i programa rada škole vrše stručni suradnici i ravnateljica škole u okviru djelokruga i ovlasti rada. Sukladno obvezama iz plana rada učitelja, učitelji su dužni samostalno pratiti uspješnost realizacije plana rada po nastavnim predmetima i o tome obavještavati stručno-pedagošku službu i ravnatelja.

O realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole ravnateljica je obvezna podnositi izvješće Učiteljskom vijeću najmanje jednom u svakom obrazovnom razdoblju. Na sjednici Učiteljskog vijeće donose se odluke o potrebnim aktivnostima ili oblicima rada sukladno Nastavnom planu i programu rada osnovnih škola.

Ravnateljica podnosi izvješće Školskom odboru dva puta u tijeku školske godine. O tome se vode zapisnici.

PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Plan i program rada razrednika
3. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
5. Plan i program rada sa darovitim učenicima (ako se takva aktivnost provodi sukladno članku 63. stavku 1. Zakona)
6. Odluke o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
7. Raspored sati i dežurstva
8. Termini informacija za razrednike u školskoj godini 2023./2024.
9. Termini informacija ostalih učitelja i stručnih suradnika u školskoj godini 2023./2024.
10. Popis Vijeća učenika u školskoj godini 2023./2024.
11. Popis Vijeća roditelja u školskoj godini 2023./2024.

Navedeni prilozi nalaze se u pedagoškoj dokumentaciji škole i dostupni su na uvid.

Na osnovi čl. 28. st. 1,6,7. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 ispravak, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18), a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnateljice Škole, Školski odbor na sjednici održanoj 4. listopada 2023. godine donosi:

Godišnji plan i program za šk. god. 2023./2024.

Ravnateljica
Zrinka Gredelej Tolić, prof.

Predsjednica Školskog odbora
Ana Kordić dipl.uč.
