

REPUBLIKA HRVATSKA  
OSNOVNA ŠKOLA BRESTJE  
POTOČNICA 8, SESVETE



## **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2022. /2023.**

Listopad 2022.

REPUBLIKA HRVATSKA  
OSNOVNA ŠKOLA  
BRESTJE



Klasa: 602-01/22-24/01  
Urbroj: 251-358-22-01  
Sesvete, 5.10.2022.

Na sjednici Školskog odbora od 5.10.2022. godine jednoglasno je donesena

## ODLUKA

### O USVAJANJU GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA OSNOVNE ŠKOLE BRESTJE ZA ŠKOLSKU GODINU 2022. /2023.

Donosi se Godišnji plan i program rada Osnovne škole Brestje za školsku godinu 2022./2023. koji obuhvaća cjelokupnu aktivnost djelatnika škole na ostvarivanju ciljeva i zadataka odgoja i osnovnog obrazovanja učenika.

Predsjednica Školskog odbora:  
Ana Kordić, dipl.uč.

Ravnateljica škole:  
Zrinka Gredelj Tolić, prof.

## OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

Naziv škole:	Osnovna škola Brestje
Adresa škole:	Potočnica 8, 10360 Sesvete
Županija:	Grad Zagreb
Telefonski broj:	01/2012-075
Broj telefaksa:	01/2012-076
Internetska pošta:	os-brestje@os-brestje-zg.skole.hr
Internetska adresa:	www.os-brestje-zg.skole.hr
Šifra škole:	21-114-132
Matični broj škole:	80102
OIB:	86895308451
Upis u sudski registar (broj i datum):	16.7.1999. godine
Škola vježbaonica za:	ne
Ravnateljica škole:	Zrinka Gredelj Tolić, prof.
Voditelj smjene:	Ivana Katavić, Ksenija Datković
Broj učenika:	9
Broj učenika u razrednoj nastavi:	436
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	468
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	75
Broj učenika u produženom boravku:	130
Ukupan broj razrednih odjela:	43
Broj razrednih odjela RN-a:	20
Broj razrednih odjela PN-a:	23

Broj smjena:	2
	Od 8:00 -19:05 sati
Broj radnika:	98
Broj učitelja predmetne nastave:	49
Broj učitelja razredne nastave:	20
Broj učitelja u produženom boravku:	6
Broj stručnih suradnika:	5
Broj ostalih radnika:	18
Broj nestručnih učitelja:	0
Broj pripravnika:	2
Broj mentora i savjetnika:	12 +5
Broj voditelja ŽSV-a:	3
Broj računala u školi:	50
Broj specijaliziranih učionica:	10
Broj općih učionica:	16
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	3
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

## 1. PODATCI O UVJETIMA RADA

### 1.1. Podatci o upisnom području

Badelov brijeg, Ul. Vladimira Becića, Ul. Josipa Benčaka, Brestovečka ul., Ul. Petra Dobrovića, Ul. Ive Dulčića, Ul. Vladimira Filakovca, Ul. Vicka Gecana, Ul. Grete Turković-Srića, Ul. Krste Hegedušića, Ul. Oskara Hermana, Horvatova ul., Ul. Vladimira Kirina, Ul. Joze Kljakovića, Ul. Miroslava Kraljevića, Ul. Tomislava Krizmana, Mikuševa ulica, Ul. Jerolima Miše, Ul. Franje Mraza, Ul. Naste Rojc, Novo Brestje, Ul. Josipa Račića, Rebro, Rebro I., Rebro II. (zajedničko upisno područje s OŠ Luka), Staro Brestje, Tupekova ul, Ulica begonija, Ulica ciklama, Ulica jaglaca, Ulica kaktusa, Ulica krizantema, Ulica ljiljana, Ulica ljubičica, Ulica maćuhica, Ulica narcisa, Ulica orhideja, Ulica perunika, Ulica potočnica, Ulica tratinčica, Ulica zumbula, Ul. Vladimira Varlaja, Ul. Emanuela Vidovića, Vinogorska ul. (zajedničko upisno područje s OŠ Luka), Vinogorski zavoj, Ul. Mirka Virijusa, Zagrebačka cesta od broja 41 do 155 i od broja 42 do 160B.

## PODATCI O ŠKOLSKOM PROSTORU PROSTORNI UVJETI

Osnovna škola Brestje jedna je od najvećih škola u Hrvatskoj koja broji preko 900 učenika. Školsko područje nalazi se na površini od 16.800 m<sup>2</sup>.

Školska zgrada zauzima 4200 m<sup>2</sup> od čega 1700 m<sup>2</sup> pripada športskoj dvorani. U sklopu škole postoje vanjski športski tereni za rukomet, košarku, odbojku i tenis, četiri atletske staze po 60 m i skakalište udalj, koje više nije u upotrebljivo, sve na površini od cca 3000 m<sup>2</sup>. Oko cijelog školskog prostora podignuta je ograda i uređena su dva parkirališta. Okoliš škole je uređen cvijećem, sadnicama, pješačkim stazama, klupicama za odmor i osvijetljen javnom rasvjetom.

## UNUTARNJI ŠKOLSKI PROSTOR

### 1.2. Unutrašnji školski prostori

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Br.	Vel.u m <sup>2</sup>	Br.	Vel.u m <sup>2</sup>	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
<b>RAZREDNA NASTAVA</b>					od 51-70%	od 51-70%
1. razred	4	80,00	3	11,00	od 51-70%	od 51-70%
1. razred	1	90,15			od 51-70%	od 51-70%
2. razred	4	80,00			od 51-70%	od 51-70%
2. razred	1	30,00			od 51-70%	od 51-70%
3. razred	4	90,15			od 51-70%	od 51-70%
3. razred	1	70,00			od 51-70%	od 51-70%
4. razred	4	90,15			od 51-70%	od 51-70%
4. razred	1	70,00			od 51-70%	od 51-70%
<b>PREDMETNA NASTAVA</b>						
Hrvatski jezik	2	90,15	1	10,00	od 51-70%	od 51-70%
Likovna kultura	1	90,15	1	11,00	od 51-70%	od 51-70%
Glazbena kultura		90,15			od 51-70%	od 51-70%
Vjeronauk	1	45,00			od 51-70%	od 51-70%
Strani jezik	2	110,30	1	11,00	od 51-70%	od 51-70%
Matematika	2	90,15	1	11,00	od 51-70%	od 51-70%
Priroda i biologija	1	90,15	1	10,00	od 51-70%	od 51-70%
Kemija	1	90,15			od 51-70%	od 51-70%
Fizika	1	90,15			od 51-70%	od 51-70%
Povijest	1	90,15	1	11,00	od 51-70%	od 51-70%
Geografija					od 51-70%	od 51-70%
Tehnička kultura	1	90,15	1	10,00	od 51-70%	od 51-70%
Informatika	1	90,15	1	10,00	od 51-70%	od 51-70%
<b>OSTALO</b>						
Dvorana za TZK	1	698	2	10,00	od 51-70%	od 51-70%
Produženi boravak	6	80,00			od 51-70%	od 51-70%
Knjižnica	1	77,60			od 51-70%	od 51-70%
Zbornica	1	41,90			od 51-70%	od 51-70%
Uredi	4	12,00			od 51-70%	od 51-70%
<b>U K U P N O:</b>	40	2800,00		80,00	od 51-70%	od 51-70%

Unutrašnji prostor škole sastoji se od 26 učionica, 13 kabineta, učionice za informatiku, knjižnice, dvorane za tjelesnu i zdravstvenu kulturu, školske kuhinje i blagovaonice. Škola je opremljena za suvremeno izvođenje nastave audiovizualnim nastavnim sredstvima, no oprema je djelomično upotrebljiva. Iako opremljeni, kabineti se kontinuirano opremaju suvremenim pomagalicama. Školska knjižnica stalno popunjava svoj knjižnični fond, kako knjižnu, tako i neknjižnu građu.

## ŠKOLSKI OKOLIŠ

### 1.3. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m <sup>2</sup>	Ocjena stanja
1. Sportska igrališta	3000m <sup>2</sup>	od 71-100%.
2. Zelene površine	9.600m <sup>2</sup>	od 51-70%
<b>Ukupno</b>	12.600m <sup>2</sup>	

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**2**, od 51-70%..**3**, od 71-100%..**4**

### 1.4. Nastavna sredstva i pomagala

Istaknuti opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalima (ocjena stanja i potrebe).

Nastavna sredstva i pomagala	Stanje	Standard
<b>AUDIOOPREMA:</b>	od 51-70%	
Pojačala	do 50 %	
Zvučnici	od 50-70%	
Cd - prenosnici	50-70%	
<b>VIDEO- I FOTOOPREMA:</b>	do 50 %.	
Tv- multimedia	90-100%	
Kamere	50-70%	
Digitalni fotoaparati	40-70%	
<b>INFORMATIČKA OPREMA:</b>	71-100%.	
LCD- projektori	od 51-70%	
Pametne ploče	od 51-70%	
Tableti	100%	
Lep topovi	71-100%	
Stolna računala	do 50 %	
<b>OSTALA OPREMA:</b>		
Fotokopirni aparati	50-80%	

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..2, od 51-70%..3, od 71-100%..4

#### 1.4.1. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi	5 000	10 000 ( 10 po učeniku)
Književna djela	400	
Stručna literatura za učitelje	970	
Ostalo	200	
<b>U K U P N O</b>	<b>6570</b>	

#### 1.5. Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje- obnavlja:	Veličina u m <sup>2</sup>	Za koju namjenu
Krovište- športska dvorana, djelomično ostali dijelovi krovišta	1 500 m <sup>2</sup>	Popravak – oštećen, procurio
Zamjena oštećenog poda	100 m <sup>2</sup>	Zamjena oštećenih
Zamjena knauf ploča	40 m <sup>2</sup>	Zamjena oštećenih
Zamjena vrata (učionice)	10	Zamjena zbog oštećenosti
Nadogradnja i servis videonadzora škole		Oštećen postojeći sustav
Nadogradnja i servis sustava za vatrodjavu		Oštećen postojeći sustav



## 2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2022./ 2023. ŠKOLSKOJ GODINI

### 2.1. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima

#### 2.1.1. Podatci o učiteljima razredne nastave

R.b.	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savj.	Godine staža
1.	Jasna Pastuović	UČITELJICA RAZREDNE NASTAVE	VŠS /VII	mentorica	33
2.	Marina Kušt	UČITELJICA RAZREDNE NASTAVE	VŠS / VI		30
3.	Ivana Rešetar	UČITELJICA RAZREDNE NASTAVE	VŠS / VI	mentorica	29
4.	Marina Antonić	UČITELJICA RAZREDNE NASTAVE	mag./ VII		28
5.	Irena Kolar	UČITELJICA RAZREDNE NASTAVE	VŠS / VI	mentorica	27
6.	Majda Bučanac	MAGISTRA RAZREDNE NASTAVE	mr/VIII	savjetnica	26
7.	Vesna Dukić	UČITELJICA RAZREDNE NASTAVE	VŠS / VI		25
8.	Silvana Bošnjak	UČITELJICA RAZREDNE NASTAVE U PRODUŽENOM BORAVKU	VŠS / VI		25
9.	Marina Tirić	UČITELJICA RAZREDNE NASTAVE	VSS / VII		24
10.	Mirela Blažević	UČITELJICA RAZREDNE NASTAVE	VŠS / VI	mentorica	24
11.	Alma Kožul Sladić	UČITELJICA RAZREDNE NASTAVE	VSS / VII		23
12.	Ana Marelja	UČITELJICA RAZREDNE NASTAVE	VSS/ VII		23
13.	Ivana Horvat Dujmović	UČITELJICA RAZREDNE NASTAVE	VSS / VII		22

14.	Ksenija Šturlić- Tupek	UČITELJICA RAZREDNE NASTAVE	VSS / VII	mentorica	22
15.	Vesna Krapec	UČITELJICA RAZREDNE NASTAVE	VSS / VII		20
16.	Ivana Sabljo	UČITELJICA RAZREDNE NASTAVE	VSS /VII		19
17.	Lucija Jakešević	UČITELJICA RAZREDNE NASTAVE	VSS /VII		18
18.	Anita Mihelja	UČITELJICA RAZREDNE NASTAVE U PRODUŽENOM BORAVKU	VSS / VII		17
19.	Maja Martinek	UČITELJICA RAZREDNE NASTAVE	VSS /VII		15
20.	Marija Mustapić	UČITELJICA RAZREDNE NASTAVE	VSS /VII		12
21.	Vida Bebić Šarić	UČITELJICA RAZREDNE NASTAVE	VSS /VII		13
22.	Anita Mihetec	UČITELJICA RAZREDNE NASTAVE U PRODUŽENOM BORAVKU	VSS / VII		12
23.	Antonia Leutar	UČITELJICA RAZREDNE NASTAVE U PRODUŽENOM BORAVKU	VSS / VII		9
24.	Veronika Lazić	UČITELJICA RAZREDNE NASTAVE U PRODUŽENOM BORAVKU	VSS / VII		7
25.	Marina Kalaica	UČITELJICA RAZREDNE NASTAVE U PRODUŽENOM BORAVKU	VSS/VII		3
26.	Katarina Huklek	UČITELJICA RAZREDNE NASTAVE	VSS / VII		3

### 2.1.2. Podatci o učiteljima predmetne nastave

R.b.	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj str. spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Matija Čurčić	PROFESOR VJERONAUKA-DIPLOMIRANI KATEHETA	VSS / VII	vjeroučiteljica		36

2.	Ljerka Pukšec Milačić	DIPLOMIRANA UČITELJICA RAZREDNE NASTAVE S POJAČANIM ENGLISKIM JEZIKOM	VSS / VII	učiteljica engleskog jezika		35
3.	Ksenija Datković	PROFESOR POLITEHNIKE	VSS / VII	učiteljica tehničke kulture	savjetnik	33
4.	Nevenka Grbavac	PROFESOR GLAZBENE KULTURE	VSS / VII	učiteljica glazbene kulture		29
5.	Ariana Bogner Boroš	PROFESOR MATEMATIKE	VSS / VII	učiteljica matematike		28
6.	Mladen Klaić	MAGISTAR ZNANOSTI	VSS / VIII	učitelj fizike	savjetnik	27
7.	Sani Markoč	PROFESOR FIZIČKE KULTURE	VSS / VII	učitelj tjelesne i zdravstvene kulture		26
8.	Ankica Bilić	PROFESOR POVJESTI I GEOGRAFIJE	VSS / VII	učiteljica povijesti		25
9.	Katarina Hrgović	PROFESOR MATEMATIKE I FIZIKE	VSS / VII	učiteljica matematike	savjetnik	24
10.	Gordana Hegedić	PROFESOR BIOLOGIJE I KEMIJE	VSS / VII	učiteljica kemije		24
11.	Ruža Pašalić Milanović	PROFESOR BIOLOGIJE	VSS / VII	učiteljica biologije i prirode		24
12.	Marija Hadaš	DIPLOMIRANI KATEHETA	VSS / VII	vjeroučiteljica	mentor	24
13.	David Kelčec	PROFESOR LIKOVNE KULTURE	VSS / VII	učitelj likovne kulture	savjetnik	23
14.	Vlatka Sertić Vrtarić	PROFESOR ENGLSKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI I FRANCUSKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI	VSS / VII	učiteljica njemačkog jezika	mentor	23
15.	Željka Hunjek	PROFESOR ENGLSKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI I RUSKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI	VSS / VII	učiteljica engleskog jezika		23
16.	Andriana Prlić Lovrić	PROFESOR HRVATSKOG JEZIKA	VSS / VII	učiteljica hrvatskog jezika		23
17.	Ana Sušac	PROFESOR HRVATSKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI	VSS / VII	učiteljica hrvatskog jezika		22
18.	Martina Ivoš	PROFESOR GEOGRAFIJE	VSS / VII	učiteljica geografije		22
19.	Ivana Dubravica	PROFESOR NJEMAČKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI I ENGLSKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI	VSS / VII	učiteljica njemačkog jezika		22

20.	Suzana Zamberlin	PROFESOR ENGLSKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI	VSS / VII	učiteljica engleskog jezika		22
21.	Mara Cvitanović	DIPLOMIRANI KATEHETA	VSS / VII	vjeroučiteljica		21
22.	Krešimir Kuharić	PROFESOR POVJESTI I GEOGRAFIJE	VSS / VII	učitelj povijesti i geografije		21
23.	Sanja Bakalović	PROFESOR MATEMATIKE I FIZIKE	VSS / VII	učiteljica matematike	mentor	21
24.	Vesna Vujević	PROFESOR MATEMATIKE	VSS / VII	učiteljica matematike	mentor	21
25.	Ankica Pokos	PROFESOR HRVATSKOG JEZIKA	VSS / VII	učiteljica hrvatskog jezika	savjetnik	20
26.	Suzana Ivančić	MAGISTRA ZNANOSTI	MR. / VIII	učiteljica povijesti		19
27.	Marina Šegota Marinić (Lucija Arbanas Čuvalo)	DIPLOMIRANI INŽENJER BIOLOGIJE	VSS / VII	učiteljica biologije i prirode		19 9
28.	Ana Kordić	DIPLOMIRANI UČITELJ RAZREDNE NASTAVE S POJAČANIM PROGONOMOM IZ NASTAVNOG PREDMETA INFORMATIKE	VSS / VII	učiteljica informatike		16
29.	Lucijana Bosnić Kovačić	PROFESOR ENGLSKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI NJEMAČKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI	VSS / VII	učiteljica engleskog jezika		14
30.	Marija Nemet Petračić	PROFESOR FIZIČKE KULTURE	VSS / VII	učiteljica tjelesne i zdravstvene kulture	mentorica	14
31.	Ana Radoš	DIPLOMIRANA UČITELJICA RAZREDNE NASTAVE S POJAČANIM PROGRAMOM IZ NASTAVNOG PREDMETA INFORMATIKE	VSS / VII	učiteljica informatike		14
32.	Marko Blažević	DIPLOMIRANI INŽENJER GRADITELJSTVA	VSS / VII	učitelj tehničke kulture		0
33.	Ivana Čičak	DIPLOMIRANA UČITELJICA RAZREDNE NASTAVE S POJAČANIM PROGRAMOM IZ NASTAVNOG PREDMETA INFORMATIKA	VSS / VII	učiteljica informatike		12
34.	Ljerka Matanić	DIPLOMIRANA UČITELJICA RAZREDNE NASTAVE S POJAČANIM PROGRAMOM IZ ENGLSKOG JEZIKA	VSS / VII	učiteljica engleskog jezika		12
35.	Ivana Katavić	DIPLOMIRANA UČITELJICA RAZREDNE NASTAVE S POJAČANIM PROGRAMOM IZ NJEMAČKOG JEZIKA	VSS / VII	učiteljica njemačkog jezika		10

36.	Rahela Božić Živko	DIPLOMIRANI KATEHETA	VSS / VII	vjeroučiteljica		10
37.	Bernarda Kladarić	MAGISTRA PRIMARNOG OBRAZOVANJA SA POJAČANIM PROGRAMOM INFORMATIKE	VSS/VII	učiteljica informatike		5
38.	Diana Periš	MAGISTRA PRIMARNOG OBRAZOVANJA DIPLOMIRANA	VSS / VII	učiteljica informatike		5
40.	Inja Mihaljević	MAGISTRA EDUKACIJE HRVATSKOG JEZIKA	VSS / VII	učiteljica hrvatskog jezika		4
41.	Petra Pokos	MAGISTRA EDUKACIJE HRVATSKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI	VSS / VII	učiteljica hrvatskog jezika		4
42.	Kristina Đuretić	Magistra edukacije matematike	VSS/ VII	učitelj matematike		5
43.	Karlo Novaković	magistar kineziologije	VSS / VII	učitelj tjelesne i zdravstvene kulture		2
44.	Ana- Marija Koritnik (Nikolina Mikulić)	magistra edukacijske rehabilitacije	VSS / VII	edukacijski rehabilitator		1 1
45.	Dora Tolić	magistra prim. edukacije s pojačanom inf.	VSS/VII	učitelj informatike		
46.	Marta Cvitanović	magistra prim. edukacije s pojačanom inf.	VSS/VII	učitelj informatike		
47.	Danijel Janečić	magistar kineziologije	VSS/VII	učitelj u programu Vikendom u sportske dvorane		1
49.	Ana Barun	mag.eng. jezika , knj. i filoz.	VSS/VII	Učiteljica engleskog jezika		2

### 2.1.2. Podatci o ravnateljici i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Godine staža
-----------	---------------	--------	------------------------	--------------	------------------	--------------

1.	Zrinka Gredelj Tolić	PROFESOR TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE	VSS/ VII	ravnateljica	savjetnik	16
2.	Ankica Blažinović-Kljajo	DIPLOMIRANI BIBLIOTEKAR I PROF. HRVATSKOG JEZIKA	VSS / VII	knjižničarka	savjetnik	35
3.	Jerka Karaula	MAGISTRA PSIHLOGIJE	VSS / VII	psihologinja		6
4.	Romana Oreč	PROFESOR DEFEKTOLOGIJE	VSS / VII	defektolog		30
5.	Helena Hrženjak	MAGISTRA PEDAGOGIJE	VSS / VII	pedagoginja		7
6.	Ana Starčević	PROFESOR ČEŠKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI I INFORMATOLOGIJE	VSS / VII	knjižničarka		7

#### 2.1.4.Podatci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stru. spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Natalie Jurić-Bare	kuharica	SSS	kuharica	12
2.	Željko Kraić	kuhar	SSS	kuhar	26
3.	Zdravka Cvitanović	kuharica	SSS	kuharica	26
4.	Iva Miličević	NKV	OŠ	pom. kuharica	40
5.	Snježana Grdaković	SREDNJA ŠKOLA	SSS	spremačica	30
6.	Ana Plantić	NKV	OŠ	spremačica	41
7.	Janja Musa	SREDNJA ŠKOLA	SSS	spremačica	35
8.	Katica Štefinovec	PTT	SSS	spremačica	34
9.	(Ivana Combaj)	Poljoprivredni tehničar	SSS	spremačica	9
10.	Ivanka Špelić	Upravna	SSS	spremačica	22
11.	Marijana Zrinski	NKV	OŠ	spremačica	25
12.	Brankica Kulić	NKV	OŠ	spremačica	21

13.	Marinko Jurišić	MONTER SUHE GRADNJE	SSS	domar	18
14.	Jasmina Baćak	EKONOMIST	VŠS/VI	voditeljica računovostva	25
15.	Valerija Grizelj	PRAVNIK	VŠS/VI	tajnica	27
16.	Marina Pavković	ADMINISTRATIVN O RAČUNOVOSTVENI REFERENT	SSS	adinistrativno računovostveni referent	26

#### 2.1.5. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima

Red. broj	Ime i prezime pripravnika	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo	Ime i prezime mentora
1.	Dora Tolić	mag.prim. obrazovanja sa pojačanom informatikom	učiteljica informatike		Lucija Jakešević
2.	Nikolina Mikulić	magistra edukaciske rehabilitacije	učitelj edukator rehabilitator		

## 2.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

### 2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Zaduženje u satima neposrednog rada s učenicima tjedno.

Zaduženje treba biti u skladu s Zakonom. Potrebno je komentirati nestručno zastupljenu nastavu (ako je u školi ima) i druge probleme koji utječu na organizaciju i kvalitetu odgojno-obrazovnog programa.

Ime i prezime učitelja/učiteljice	Nastavni predmet/i koje poučava	Razredi za koje je zadužen (upisati RO)	Razredništvo (upisati RO)	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo
<b>PRVI RAZREDI</b>						
Marina Antonić	Razredna n.	1.a (boravak)	1.a	16	2+2	2
Majda Bućanac	Razredna n.	1.b (boravak)	1.b	16	2+2	2
Ivana Sabljo	Razredna n.	1.c (boravak)	1.c	16	2+2	2
Alma Kožul Sladić	Razredna n.	1.d	1.d	16	2+2	2
Jasna Pastuović	Razredna n.	1.e	1.e	16	2+2	2
<b>DRUGI RAZREDI</b>						
Marina Kušt	Razredna n.	2.a (boravak)	2.a	16	2+2	2
Vesna Krapec	Razredna n.	2.b (boravak)	2.b	16	2+2	2
Ana Marelja	Razredna n.	2.c (boravak)	2.c	16	2+2	2
Marina Tirić	Razredna n.	2.d	2.d	16	2+2	2
Ivana Horvat Dujmović	Razredna n.	2.e	2.e	16	2+2	2
<b>TREĆI RAZREDI</b>						
Mirela Blažević	Razredna n.	3.a	3. a	16	2+2	2



Vesna Dukić	Razredna n.	3.b	3. b	16	2+2	2
Marija Mustapić	Razredna n.	3.c	3. c	16	2+2	2
Vida Bebić Šarić	Razredna n.	3.d	3.d	16	2+2	2
Maja Martinek	Razredna n.	3.e	3.e	16	2+2	2
<b>ČETVRTI RAZREDI</b>						
Lucija Jakešević	Razredna n.	4.a	4.a	16	2+2	2
Katarina Huklek	Razredna n.	4.b	4.b	16	2+2	2
Ivana Rešetar	Razredna n.	4.c	4.c	16	2+2	2
Irena Kolar	Razredna n.	4.d	4.d	16	2+2	2
Ksenija Šturlić - Tupek	Razredna n.	4.e	4.e	16	2+2	2
<b>HRVATSKI JEZIK</b>						
Ana Sušac	Hrvatski j.	6.a,6.b; 5.b, 5.c	5.c.	20		2
Inja Mihaljević	Hrvatski j.	6.c, d, e; 8.f	6.c	19		2
Ankica Pokos	Hrvatski j.	7.a, 7.b, 7.e, 7.f; 5.f		21		
Andriana Prlić Lovrić	Hrvatski j.	8.a, 8.b, 8.c, 8.d	8.d	20		2
Petra Pokos	Hrvatski j.	5.a, 5.d; 7.c, 7.d	5.d	18		2
<b>LIKOVNA, GLAZBENA I TEHNIČKA KULTURA</b>						
David Kelčec	Likovna k.	5.a, 5.b, 5.c, 5.d, 5.e,6.a, 6.b, 6.c, 6.d, 6.e, 7.a,7.b, 7.c, 7.d, 7.e, 7.f, 8.a, 8.b, 8.c, 8.d,8.e, 8.f		22		
Nevenka Grbavac	Glazbena k.	5.a, 5.b, 5.c, 5.d, 5.e, 6.a, 6.b, 6.c, 6.d, 6.e, 7.a,7.b, 7.c, 7.d, 7.e, 7.f,8.a, 8.b, 8.c, 8.d,8.e, 8.f		22		
Ksenija Datković	Tehnička k.	5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 6.c, 6.d, 7.a, 7.b, 7.c, 7.d, 7.e, 7.f,8.a,8.c, 8.d, 8.f		16		
Marko Blažević	Tehnička k.	5.c, 5.d, 5.e, 6.e, 8.b, 8.d		6		
<b>MATEMATIKA</b>						
Katarina Hrgović	Matematika	5.a, 5.b, 5.c, 5.d; 8.d (fizika)		16		
Ariana Bogner Boroš	Matematika	6.a, 6.b, 6.c, 6.d, 6.e		20		

Vesna Vujević	Matematika	8.a, 8.b, 8.c, 8.d	8.a	16		2
Sanja Bakalović	Matematika	5.e, 7.a, 7.b, 7.e, 7.f	7.a	20		2
Kristina Đuretić	Matematika	8.e, 8.f, 7.c, 7.d	8.e	16		2
<b>FIZIKA</b>						
Mladen Klaić	Fizika	7.a, 7.b, 7.c, 7.d, 7.e, 7.f, 8.a, 8.b, 8.c, 8.e, 8.f		22		
<b>INFORMATIKA</b>						
Ana Kordić	Informatika	2.c, 2.d, 7.a, 7.b, 7.c, 7.d, 5.a, 5.c, 5.e	5.a	6	12	2
Ana Radoš	Informatika	6.a, b, c, d, e	6.b	10	10	2
Dora Tolić	Informatika	4.a, b, c, d, e			10	
Ivana Čičak	Informatika	1.a, b; 7.a, b, c, 7.abc, 8.d,e, f	5.b		18	2
Bernarda Kladarić	Informatika	7.e, 7.f, 8.d, 8.e, 8.f	8.f		10	2
Marta Cvitanović	Informatika	1.a, b, c, d, e			10	
Diana Periš	Informatika	2.a, b, c, d, e			10	
<b>ENGLISKI JEZIK</b>						
Ljerka Matanić	Engleski j.	1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.e, 8.a, 8.b, 8.c		16		
Suzana Zamberlin	Engleski j.	8.d, 8.e, 8.f, 6.d, 6.e, 6.c	6.e	18		2
Željka Hunjek	Engleski j.	5.a, 5.d, 5.e, 7.a, 7.b, 7.f	6.f	18		2
Lucijana Bosnić Kovačić	Engleski j.	7.c, 7.d, 7.e,	7.e	9		2
Ana Barun	Engleski j.	6.a, 6.b, 5.b, 5.c		12		
Ljerka Pukšec Milačić	Engleski j.	2.a, b, c, d, e; 3.a, b, c, d, e		20		
Ivana Dubravica	Engleski j.	4.a, 4.b, 4.c, 4.d, 4.e		10		
<b>NJEMAČKI JEZIK</b>						
Vlatka Sertić Vrtarić	Njemački j.	7.ab, 7.c, 5.a, b, c, d, e	8.b		16	2
Ivana Dubravica	Njemački j.	7.ab, 7.c, 7.d, 7.f, 6.e	7.d		10	2
Ivana Katavić	Njemački j.	8.c, 8.de, 5.a, 5.b, 5.c, 5.d, 5.e, 4a, 4.b	8.c		18	2
<b>PRIRODA-BIOLOGIJA – KEMIJA</b>						

Ruža Pašalić Milanović	Pri. I Bio.	6.b,6.c,6.d,6.e.; 8.a, 8.b, 8.c, 8.d,8.e, 8.f	6.d	20		2
Marina Šegota	Pri. I Bio.	5.a,5.b, 5.c, 5.d, 5.e; 7.a,7.b,7.c,7.d,7.e,7.f		21.5		2
Gordana Hegedić	Kemija	7.a,7.b, 7.c, 7.d, 7.e, 7.f, 8.a,5.b,8.c,8.d,8.e,8.f,		24		
<b>GEOGRAFIJA – POVIJEST</b>						
Krešimir Kuharić	Geo. I Pov.	Geo: 6.c, 6.d, 6.e; 7.e, 7.f; 8.e,8.f, 5.a,5.b, 5.c,5.d,5.e pov: 6.e		23,5		
Martina Ivoš	Geografija	6.a, 6.b, 7.a, 7.b, 7.c, 7.d, 8.a,8.b,8.c,8.d,	6.a	20		2
Suzana Ivančić	Povijest	5.a, 5.b, 5.c, 5.d, 5.e; 8.a,8.b,8.c,8.d,8.e,8.f		22		
Ankica Bilić	Povijest	6.a,6.b,6.c,6.d,6.e; 7.a,7.b,7.c,7.d,7.e,7.f;	7.c	20		2
<b>TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA</b>						
Karlo Novaković	TZK	5.a,5.b, 5.c, 5.d, 5.e; 6a, 6.b; 8.e	5.e	16		2
Marija Nemet Petračić	TZK	6.c, 6.d, 6.e, 6.f; 7.a,7.b,7.c,7.d,7.f	7.b	18		2
Sani Markoč	TZK	8.a,8.b,8.c,8.d,8.e		10		
<b>KATOLIČKI VJERONAUKE</b>						
Rahela Božić	vjeronauk	7.a,7.b,7.c,7.d,7.e,7.f, 5.a,5.b,5.c, 5.d,5.e			22	
Marija Hadaš	vjeronauk	8.a,8.b,8.c,8.d,8.e,8.f, 6.b,6.c,6.d,6.e			22	
Marija Cvitanović	vjeronauk	1.a, 1.b,1.c, 1.d, 1.e, 2.a, 2.b, 2.c, 2.d, 2.e			20	
Matija Čurčić	vjeronauk	3.a, 3.b, 3.c, 3.d, 3.e ,4.a, 4.b, 4.c, 4.d, 4.e			20	
<b>PRODUŽENI BORAČAK</b>						
Anita Mihetec	P.B.	1.a		25		
Antonija Leutar	P.B.	1.b		25		
Veronika Šarić	P.B.	1.c		25		
Anita Mihelja	P.B.	2.a		25		
Marina Kalaica	P.B.	2.b		25		
Silvana Bošnjak	P.B.	2.c		25		
<b>POS</b>						
AnaMarija Koritnik	POS RO			25		

(Nikolina Mikulić)						
<b>VIKENDOM U SPORTSKE DVORANE</b>						
Danijel Janeči	VUD			24		

### 2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja ravnateljice i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Zrinka Gredelj Tolić	prof. TZK	ravnateljica	8:30-16:30 11:00-19:00	10:30-12:30 17:00-18:00	40	<b>2072</b>
2.	Helena Hrženjak	pedagog	pedagoginja	8:00-14:00 13:30-19:30	8:00-14:00 13:30-19:30	40	<b>2072</b>
3.	Romana Oreč	logoped- defektolog	defektolog	8:00-13:00 13:00-18:00	8:00-13:00 13:00-18:00	40	<b>2072</b>
4.	Jerka Karaula (zamjena )	dip. psiholog	psihologinja	8:00-14:00 13:30-19:30	8:00-14:00 13:30-19:30	40	<b>2072</b>
5.	Ankica Blažinović Kljajo	dip. i prof.	knjižničarka	9:00-15:00 13:00-19:00	9:00-15:00 13:00-19:00	40	<b>2072</b>
6.	Ana Starčević	dip. knjižničar	knjižničarka	9:00-15:00 13:00-19:00	9:00-15:00 13:00-19:00	40	<b>2072</b>

### 2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Valerija Grizelj	upr. pravnik	tajnica	7:00-15:00 11:00-19:00	40	<b>2072</b>
2.	Jasmina Baćak	ekonomista	računovođa	7:00-15:00 11:00-19:00	40	<b>2072</b>
3.	Marina Pavković	ekonomska	administrator	7:00-15:00 11:00-19:00	40	<b>2072</b>
4.	Zdravka Cvitanović	kuharica	kuharica	5.30:13.30 11.00.:19.00	40	<b>2072</b>
5.	Natalie Jurić-Bare	kuharica	kuharica	5.30:13.30 11.00.:19.00	40	<b>2072</b>
6.	Željko Kaić	kuhar	kuhara	5.30:13.30 11.00.:19.00	40	<b>2072</b>
7.	Iva Miličević	nkv radnik	pom. kuharica	5.30:13.30 11.00.:19.00	40	<b>2072</b>
8.	Snježana Grdaković	trgovkinja	spremačica	6:00 – 14:00 14:00:22:00	40	<b>2072</b>
9.	Ana Plantić	nkv radnik	spremačica	6:00 – 14:00 14:00:22:00	40	<b>2072</b>
10.	Janja Musa	trgovkinja	spremačica	6:00 – 14:00 14:00:22:00	40	<b>2072</b>
11.	Brankica Kulić	nkv radnik	spremačica	6:00 – 14:00 14:00:22:00	40	<b>2072</b>

12.	Katica Štefanec	str. Radnik ptt	spremačica	6:00 – 14:00 14.00:22.00	40	<b>2072</b>
13.	Mirjana Zrinski	nkvradnik	spremačica	6:00 – 14:00 14.00:22.00	40	<b>2072</b>
14.	Ivanka Špelić	upravni ref.	Spremačica	6:00 – 14:00 14.00:22.00	40	<b>2072</b>
15.	Ivana Combaj	polj.tehničar	spremačica	6:00 – 14:00 14.00:22.00	40	<b>2072</b>
16.	Renato Puklin		domar	6.00:14.00 14.00:22.00	40	<b>2072</b>
17.	Marinko Jurišić	mont. suhe gradnje	domar	6.00:14.00 14.00:22.00	40	<b>2072</b>
18.						

### 3. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA

#### 3.1. Organizacija smjena

U školskoj godini 2022. – 2023. nastava se odvija u dvije smjene. Jutarnja smjena počinje u 8:00 i traje do 13:05, a popodnevna započinje u 13:10 za razrednu nastavu, a u 14:00 za predmetnu nastavu i traje do 19:05.

#### Dinamika zvona u školskoj godini 2022./2023.

1. sat 8:00 do 8:45
2. sat 8:50 do 9:35 – prehrana niži razredi
3. sat 9:45 do 10:30 – prehrana viši razredi
4. sat 10:40 do 11:25
5. sat 11:30 do 12:15
6. sat 12:20 do 13:05

0. sat 13:10 do 13:55 – POČETAK NASTAVE NIŽI RAZREDI

1. sat 14:00 do 14:45 – prehrana niži razredi
2. sat 14:55 do 15:40
3. sat 15:45 do 16:30 – prehrana viši razredi
4. sat 16:40 do 17:25
5. sat 17:30 do 18:15
6. sat 18:20 do 19:05

#### 3.2 Godišnji kalendar rada

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		radnih	nastavnih		
I. polugodište	IX.	22	20	8	
	X.	21	20	12	5.10. Dan učitelja Dan 144. Gardijske brigade 31.10. Jesenski odmor uč.
	XI.	20	20	10	<b>1.11. Svi sveti</b> <b>Jesenji odmor učenika od</b> <b>18.11. Dan sjećanja na žrtve</b> <b>Domovinskog rata</b>
	XII.	21	16	10	13.12. Dan škole 16.12. Božićni sajam (nenastavni dan)
UKUPNO I. polugodište		84	76	40	Zimski odmor učenika (I.dio)

					od-23.12.2022.-6.1.2023.
<b>II. polugodište</b>	I.	21	17	10	1.1. Nova Godina 6.1. Sv.tri kralja
	II.	20	15	8	Zimski odmor učenika (II.dio) od 20.2.2023. do 24.2.2023.
	III.	23	23	8	
	IV.	20	13	10	Proletni odmor učenika od 6.4 2023. do 14.4.2023. godine 9.4. Uskrs 10.4. Uskrsni ponedjeljak
	V.	21	21	10	1.5. Praznik rada 30.5. Dan državnosti
	VI.	20	14	8	16.6. Tijelovo 22.6. Dan antifašističke borbe
	VII.				Ljetni odmor učenika od 23.6.2023.do 1.9.2023.godine
	VIII.				
<b>UKUPNO II. polugodište</b>		<b>125</b>	<b>103</b>		
<b>U K U P N O:</b>		<b>209</b>	<b>179</b>		
<b>BLAGDANI I DRŽAVNI PRAZNICI REPUBLIKE HRVATSKE</b>					
1. studenog (ponedjeljak) – Svi Sveti					
18. studenog (četvrtak) – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje					
25. prosinca (subota) – Božić					
26. prosinca (nedjelja) – Sveti Stjepan					
1. siječanj (subota) – Nova godina					
6. siječanj (četvrtak) – Sveta tri kralja					
9. travanj (nedjelja) – Uskrs					
10. travanj (ponedjeljak) – Uskrsni ponedjeljak					
1. svibanj (nedjelja) – Praznik rada					
30. svibanj (ponedjeljak) – Dan državnosti					
8.lipanj (četvrtak) - Tijelovo					
22.lipanj (srijeda) – Dan antifašističke borbe					
5. kolovoz (petak) – Dan pobjede i domovinske zahvalnosti					
15.kolovoz (ponedjeljak) – Velika Gospa					

### PRAZNICI U 2022./2023.:

- Jesenski odmor za učenike počinje 31. listopada 2022. godine i traje do 1. studenoga 2022. godine, s tim da nastava počinje 2. studenoga 2022. godine.



- Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 24. prosinca 2022. godine i traje do 6. siječnja 2023. godine, s tim da nastava počinje 9. siječnja 2023. godine.
- Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 20. veljače 2023. godine i završava 24. veljače 2023. godine, s tim da nastava počinje 27. veljače 2023. godine.
- Proljetni odmor za učenike počinje 6. travnja 2023. godine i završava 14. travnja 2023. godine, s tim da nastava počinje 17. travnja 2023. godine.

### **3.3. Podatci o broju učenika i razrednih odjela**

razred	odjel	broj učenika	dječaka	djevojčica	ponavljača	primjereni oblik školovanja (uč. s rješenjima)	prehrana		boravak	razrednik
							užina	ručak		
1.A	1	23	14	10	0	0	23	23	22	Marina Antonić
1.B	1	23	14	9	0	0	23	22	22	Majda Bučanac
1.C	1	23	11	12	0	0	23	23	23	Ivana Sabljo
1.D	1	22	11	11	0	0	22	0	0	Alma Kožulj Sladić
1.E	1	21	10	11	0	0	21	0	0	Jasna Pastuović
ukupno										
2.A	1	23	13	10	0	0	23	23	22	Marina Kušt
2.B	1	24	14	10	0	0	23	22	22	Vesna krapec
2.C	1	23	11	12	0	1 (PUN, PP)	23	23	23	Ana Marelja
2.D	1	22	11	11	0	0	22	0	0	Marina Tirić
2.E	1	19	9	10	0	0	21	0	0	Ivana Horvat Dujmović
ukupno	5	112	60	53	0	1	113	69	69	
3.A	1	22	13	9	0	0	22	18	18	Mirela Blažević
3.B	1	23	15	8	0	0	23	20	20	Vesna Dukić
3.C	1	21	12	9	0	0	21	18	18	Marija Mustapić
3.D	1	20	12	8	0	1 (IP)	19	0	0	Vida Bebić Šarić
3.E	1	15	8	7	0	1 (PRO)	15	0	0	Maja Martinek
ukupno	5	101	60	41	0	2	101	56	56	
4.A	1	23	13	10	0	1 (IP,PUN)	19	0	0	Lucija Jakešević
4.B	1	22	11	11	0	1 IP, 1IP,PUN 1 PUN	21	0	0	Katarina Huklek
4.C	1	25	13	12	0	1 IP 1IP,PUN 1 PP	21	0	0	Ivana Rešetar
4.D	1	22	9	13	0	0	18	0	0	Irena Kolar
4.E	1	24	11	13	0	3 IP 1 (PRO)	20	0	0	Ksenija Šturlić Tupek
ukupno	5	108	55	53	0	8	79	0	0	
ukupno	20	438	232	206	0	22	392	125	125	

<b>I - IV</b>										
<b>5.A</b>	<b>1</b>	<b>24</b>	<b>14</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	Ana Kordić
<b>5.B</b>	<b>1</b>	<b>25</b>	<b>14</b>	<b>11</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>19</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	Ivana Čičak
<b>5.C</b>	<b>1</b>	<b>20</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>2 PP,1 PRO</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	Ana Sušac
<b>5.D</b>	<b>1</b>	<b>19</b>	<b>8</b>	<b>11</b>	<b>0</b>	<b>1IP,1PP, 1PRO</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	Petra Pokos
<b>5.E</b>	<b>1</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>2 IP</b>	<b>11</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	Karlo Novaković
<b>ukupno</b>	<b>5</b>	<b>108</b>	<b>54</b>	<b>54</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>69</b>	<b>0</b>		
<b>6.A</b>	<b>1</b>	<b>22</b>	<b>14</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>2 IP, 1 PRO</b>	<b>13</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	Martina Ivoš
<b>6.B</b>	<b>1</b>	<b>21</b>	<b>12</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>2 IP</b>	<b>19</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	Kristina Kirčenko
<b>6.C</b>	<b>1</b>	<b>22</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>2 IP</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	Inja Mihaljević
<b>6.D</b>	<b>1</b>	<b>23</b>	<b>12</b>	<b>11</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	Ruža Pašalić Milanović
<b>6.E</b>	<b>1</b>	<b>23</b>	<b>13</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>1 IP</b>	<b>17</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	Suzana Zamberlin
<b>ukupno</b>	<b>5</b>	<b>111</b>	<b>51</b>	<b>48</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>78</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>7.A</b>	<b>1</b>	<b>19</b>	<b>10</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>1 PP</b>	<b>13</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	Sanja Bakalović
<b>7.B</b>	<b>1</b>	<b>20</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>1 IP, 1PP</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	Marija Nemet Petračić
<b>7.C</b>	<b>1</b>	<b>20</b>	<b>9</b>	<b>11</b>	<b>0</b>	<b>1 IP</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	Ankica Bilić
<b>7.D</b>	<b>1</b>	<b>22</b>	<b>9</b>	<b>13</b>	<b>0</b>	<b>3 IP</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	Ivana Dubravica
<b>7.E</b>	<b>1</b>	<b>18</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>1IP, 2 PP</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	Danijela
<b>7.F</b>	<b>1</b>	<b>23</b>	<b>9</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>2 IP, 1 PP</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	Željka Hunjek
<b>ukupno</b>	<b>6</b>	<b>122</b>	<b>61</b>	<b>65</b>	<b>0</b>	<b>13</b>	<b>73</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>8.A</b>	<b>1</b>	<b>21</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>0</b>	<b>2 IP, 2 PP</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	Vesna Vujević
<b>8.B</b>	<b>1</b>	<b>23</b>	<b>10</b>	<b>13</b>	<b>0</b>	<b>1IP, 1 PRO</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	Vlatka Sertić Vrtarić
<b>8.C</b>	<b>1</b>	<b>22</b>	<b>9</b>	<b>13</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	Ivana Katavić
<b>8.D</b>	<b>1</b>	<b>22</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>5 IP, 1 PP</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	Andrijana Prlić Lovrić
<b>8.E</b>	<b>1</b>	<b>22</b>	<b>13</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>1 IP, PUN 1 IP</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	Kristina Đuretić
<b>8.F</b>	<b>1</b>	<b>21</b>	<b>13</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>1 IP</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	Bernarda Kladarić

<b>ukupno</b>	<b>6</b>	<b>131</b>	<b>67</b>	<b>64</b>	<b>0</b>	<b>17</b>	<b>77</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>POS</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>0</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>ukupno V-VIII</b>	<b>22</b>	<b>472</b>	<b>233</b>	<b>231</b>	<b>0</b>	<b>44</b>	<b>297</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>ukupno I - VIII</b>	<b>43</b>	<b>933</b>	<b>476</b>	<b>448</b>	<b>0</b>	<b>71</b>	<b>680</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

### 3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije	0	0	2	7	3	13	9	15	49
Prilagođeni program	1	1	1	3	3	2	5	4	20
Posebni program	0	0	1	0	2	1	0	1	5

### 3.3.2. Nastava u kući

Nastava u kući će se organizirati prema potrebi.

**4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA  
ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA**

**4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima**

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po																Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	4	140	4	140	38	1330
Likovna kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	280
Glazbena kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	280
Engleski jezik	2	70	2	70	2	70	2	70	3	105	3	105	3	105	3	105	19	595
Matematika	4	144	4	144	4	144	4	140	4	144	4	140	4	144	4	140	32	1120
Priroda									1,5	52,5	1,5	52,5					3	105
Biologija													2	70	2	70	4	280
Kemija													2	70	2	70	4	280
Fizika													2	70	2	70	4	280
Priroda i društvo	2	70	2	70	2	70	2	70									8	560
Povijest									2	70	2	70	2	70	2	70	8	560
Geografija									1,5	52,5	1,5	52,5	2	70	2	70	7	245
Tehnička kultura									1	35	1	35	1	35	1	35	4	140
Tjelesna i zdr. kultura	3	105	3	105	3	105	3	105	2	70	2	70	2	70	2	70	17	700
<b>UKUPNO:</b>	<b>18</b>	<b>630</b>	<b>18</b>	<b>630</b>	<b>18</b>	<b>630</b>	<b>18</b>	<b>630</b>	<b>21</b>	<b>770</b>	<b>22</b>	<b>875</b>	<b>26</b>	<b>1010</b>	<b>26</b>	<b>1010</b>	<b>144</b>	<b>6755</b>

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (**T** – tjedni broj sati; **G** – godišnji broj sati).

#### 4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

Vjeronauk	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.	101	5	Mara Cvitanović	20	70
	II.	91	5	Mara Cvitanović	20	70
	III.	113	5	Č. sestra Matija	20	70
	IV.	101	5	Č. sestra Matija	20	70
<b>UKUPNO I. – IV.</b>		<b>406</b>	<b>20</b>		<b>80</b>	<b>320</b>
Vjeronauk	V.	104	5	Rahela Božić	10	70
	VI.	98	6	Marija Hadaš	10	70
	VII.	127	7	Rahela Božić	12	70
	VIII.	128	8	Marija Hadaš	12	70
<b>UKUPNO V. – VIII.</b>		<b>477</b>	<b>22</b>		<b>46</b>	<b>350</b>
<b>UKUPNO I. – VIII.</b>		<b>883</b>	<b>42</b>		<b>326</b>	<b>670</b>

#### 4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

Njemački jezik	Razred	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
				T	G
	IV.	2	Ivana Katavić	2	70
	IV.	3	Vlatka Sertić Vrtarić	2	70

	V.	5	Ivana Katavić	2	70
	VI.	1	Ivana Dubravica	2	70
	VI.	4	Vlatka Sertić Vrtarić	2	70
	VII.	5	Ivana Dubravica	2	70
	VIII.	2	Vlatka Sertić Vrtarić	2	70
	VIII.	3	Ivana Katavić	2	70
	<b>UKUPNO IV. – VIII.</b>	<b>25</b>		<b>20</b>	<b>700</b>

#### 4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

	Razred	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
				T	G
Informatika	I.	5	Marta Cvitanović	2	70
	II.	2	Ana Kordić	2	70
	I.	3	Ivana Čičak	2	70
	III.	5	Dijana Periš	2	70
	IV.	5	Dora Tolić (zamjena)	2	70
	V.	3	Ana Radoš	2	70
	V.	2	Ivana Čičak	2	70
	VI.	5	Ana Radoš	2	70
	VII.	2	Bernarda Kladarić	2	70
	VII.	4	Ana Kordić	2	70
	VIII.	4	Ivana Čičak	2	70
	VIII.	3	Bernarda Kladarić	2	70
		<b>UKUPNO V. – VIII.</b>	<b>43</b>		<b>24</b>

#### 4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.



Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski/Matematika	1.a	5 - 10	1/1	35/355	Marina Antonić
2.	Hrvatski/Matematika	1.b	5 - 10	1/1	35/35	Majda Bućanac
3.	Hrvatski/Matematika	1.c	5 - 10	1/1	35/35	Ivana Sabljo
4.	Hrvatski/Matematika	1.d	5 - 10	1/1	35/35	Alma Kožul Sladić
5.	Hrvatski/Matematika	1.e	5 - 10	1/1	35/35	Jasna Pastuović
6.	Hrvatski/Matematika	2.a	5 - 10	1/1	35/35	Marina Kušt
7.	Hrvatski/Matematika	2.b	5 - 10	1/1	35/35	Vesna Krapec
8.	Hrvatski/Matematika	2.c	5 - 10	1/1	35/35	Ana Marelja
9.	Hrvatski/Matematika	2.d	5 - 10	1/1	35/35	Marina Tirić
10.	Hrvatski/Matematika	2.e	5 - 10	1/1	35/35	I. Horvat Dujmović
11.	Hrvatski/Matematika	3.a	5 - 10	1/1	35/35	Mirela Bažević
12.	Hrvatski/Matematika	3.b	5 - 10	1/1	35/35	Vesna Dukić
13.	Hrvatski/Matematika	3.c	5 - 10	1/1	35/35	Marija Mustapić
14.	Hrvatski/Matematika	3.d	5 - 10	1/1	35/35	Vida Bebić Šarić
15.	Hrvatski/Matematika	3.e	5 - 10	1/1	35/35	Maja Martinek
16.	Hrvatski/Matematika	4.a	5 - 10	1/1	35/35	Lucija Jakešević
17.	Hrvatski/Matematika	4.b	5 - 10	1/1	35/35	Katarina Huklek
18.	Hrvatski/Matematika	4.c	5 - 10	1/1	35/35	Ivana Rešetar
19.	Hrvatski/Matematika	4.d	5 - 10	1/1	35/35	Irena Kolar
20.	Hrvatski/Matematika	4.e	5 - 10	1/1	35/35	K. Šturlić Tupek
21.	<b>UKUPNO I.-IV.</b>	<b>20</b>		<b>20/20</b>	<b>700/700</b>	
22.	Hrvatski jezik	5.raz	5 - 10	1	35	Petra Pokos
23.	Hrvatski jezik	5.raz	5 - 10	1	35	Ana Sušac
24.	Hrvatski jezik	6.raz	5 - 10	1	35	Inja Mihaljević
25.	Hrvatski jezik	7.raz	5 - 10	1	35	Petra Pokos
26.	Hrvatski jezik	7.raz	5 - 10	1	35	Ankica Pokos
27.	Hrvatski jezik	8.raz	5 - 10	1	35	Andriana Prlić Lovrić
28.	Matematika	5.raz	5 - 10	1	35	Katarina Hrgović
29.	Matematika	6.raz	5 - 10	1	35	Arijana Bogner Boroš
30.	Matematika	6.raz	5 - 10	1	35	Sanja Bakalović
31.	Matematika	7.raz	5 - 10	1	35	Kristina Đuretić
32.	Matematika	8.raz	5 - 10	1	35	Vesna Vujević
33.	Engleski jezik	5.raz	5 - 10	1	35	Željka Hunjek

34.	Engleski jezik	5./6.raz	5 - 10	1	35	Ana Barun
35.	Engleski jezik	6./8.raz	5 - 10	1	35	Suzana Zamberlin
36.	Engleski jezik	7.raz	5 - 10	1	35	Lucijana Bosnić Kovačić
37.	Engleski jezik	8.raz	5 - 10	1	35	Ljerka Matanić
38.	Kemija	7./8.raz	5 - 10	1	35	Gordana Hegedić
39.	Fizika	7./8. raz	5 - 10	1	35	Mladen Klaić
40.	Povijest	7./6. raz	5 - 10	1/1	35	Ankica Bilić
41.	Povijest	5./8.raz	5 - 10	1/1	35	Suzana Ivančić
	<b>UKUPNO V. - VIII.</b>	<b>20</b>		<b>20</b>	<b>700</b>	
	<b>UKUPNO I. - VIII.</b>	<b>40</b>		<b>41</b>	<b>1400</b>	

#### 4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski/Matematika	1.a	5 - 10	1/1	35/355	Marina Antonić
2.	Hrvatski/Matematika	1.b	5 - 10	1/1	35/35	Majda Bućanac
3.	Hrvatski/Matematika	1.c	5 - 10	1/1	35/35	Ivana Sabljo
4.	Hrvatski/Matematika	1.d	5 - 10	1/1	35/35	Alma Kožul Sladić
5.	Hrvatski/Matematika	1.e	5 - 10	1/1	35/35	Jasna Pastuović
6.	Hrvatski/Matematika	2.a	5 - 10	1/1	35/35	Marina Kušt
7.	Hrvatski/Matematika	2.b	5 - 10	1/1	35/35	Vesna Krapec
8.	Hrvatski/Matematika	2.c	5 - 10	1/1	35/35	Ana Marelja
9.	Hrvatski/Matematika	2.d	5 - 10	1/1	35/35	Marina Tirić
10	Hrvatski/Matematika	2.e	5 - 10	1/1	35/35	I. Horvat Dujmović
11	Hrvatski/Matematika	3.a	5 - 10	1/1	35/35	Mirela Bažević
12	Hrvatski/Matematika	3.b	5 - 10	1/1	35/35	Vesna Dukić
13	Hrvatski/Matematika	3.c	5 - 10	1/1	35/35	Marija Mustapić
14	Hrvatski/Matematika	3.d	5 - 10	1/1	35/35	Vida Bebić Šarić
15	Hrvatski/Matematika	3.e	5 - 10	1/1	35/35	Maja Martinek
16	Hrvatski/Matematika	4.a	5 - 10	1/1	35/35	Lucija Jakešević
17	Hrvatski/Matematika	4.b	5 - 10	1/1	35/35	Katarina Huklek
18	Hrvatski/Matematika	4.c	5 - 10	1/1	35/35	Ivana Rešetar
19	Hrvatski/Matematika	4.d	5 - 10	1/1	35/35	Irena Kolar

20	Hrvatski/Matematika	4.e	5 - 10	1/1	35/35	K. Šturlić Tupek
21	<b>UKUPNO I.-IV.</b>	<b>20</b>		<b>20/20</b>	<b>700/700</b>	
22	Hrvatski jezik	5.raz	5 - 10	1	35	Inja Mihaljević
23	Hrvatski jezik	6.raz	5 - 10	1	35	Ankica Pokos
24	Hrvatski jezik	7.raz	5 - 10	1	35	Andriana Prlić Lovrić
25	Hrvatski jezik	8.raz	5 - 10	1	35	Ana Sušac
26	Matematika	5.raz	5 - 10	1	35	Arijana Bogner Boroš
27	Matematika	6.raz	5 - 10	1	35	Sanja Bakalović
28	Matematika	7.raz	5 - 10	1	35	Vesna Vujević
29	Matematika	4.raz	5 - 10	1	35	Vesna Vujević
30	Matematika	8.raz	5 - 10	1	35	Katarina Hrgović
31	Engleski jezik	5.raz	5 - 10	1	35	Suzana Zamberlin
32	Engleski jezik	6.raz	5 - 10	1	35	Željka Hunjek
33	Engleski jezik	6.raz	5 - 10	1	35	Lucijana Bosnić Kovačić
34	Engleski jezik	7.raz	5 - 10	1	35	Ljerka Radoš
35	Kemija	8.raz	5 - 10	1	35	Gordana Hegedić
36	Fizika	8.raz	5 - 10	1	35	Mladen Klaić
37	Geografija	7.raz	5 - 10	1	35	Martina Ivoš
38	Geografija	8.raz	5 - 10	1	35	Krešimir Kuharić
	<b>UKUPNO V. - VIII.</b>	<b>17</b>		<b>17</b>	<b>595</b>	
	<b>UKUPNO I. - VIII.</b>	<b>37</b>		<b>37</b>	<b>1295</b>	

### 4.3. Obuka plivanja

Obuka plivanja započinje i traje prema rasporedu i organizaciji Osnivača na bazenu OŠ Marija Jurić Zagorka u Zagrebu. Na obuku se upućuju učenici 2. razreda koji na provjeri nisu zadovoljili kriterije za osnovno plivačko znanje. Učenici su podijeljeni u više skupina prema rasporedu kojeg je odredio organizator. Voditelj obuke je učitelj plivanja, a Škola osigurava pratnju.

Obuka neplivača	Razred	Broj učenika	plivači	ne plivači	Izvršitelj programa	Planirano sati	
						T	G
	2.a	23			Učiteljice 2. raz., voditelj obuke	5	15

	<b>2.b</b>	<b>24</b>			Učiteljice 2. raz., voditelji obuke	5	15
	<b>2.c</b>	<b>23</b>			Učiteljice 2. raz., voditelji obuke	5	15
	<b>2.d</b>	<b>22</b>			Učiteljice 2. raz., voditelji obuke	5	15
	<b>2.e</b>	<b>19</b>			Učiteljice 2. raz., voditelji obuke	5	15
<b>UKUPNO</b>		<b>111</b>				<b>50</b>	<b>150</b>

## 5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

### 5.1. Plan rada ravnatelja

<b>PLAN RADA RAVNATELJA, šk. god. 2022./23.</b>													
<b>SADRŽAJ RADA</b>	<b>MJESEC</b>												
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	UKUPNO
<b>1.PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA</b>													
Izrada plana i programa ravnat.	5											3	<b>8</b>
Izrada izvješća o radu u protekloj školskoj godini										3	2		<b>5</b>
Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole za 2021./22.	10									5	5	5	<b>25</b>
Izrada Školskog kurikuluma	10	5								5	5	5	<b>30</b>
Izrada Razvojnog plana i programa škole	2									2	2		<b>6</b>
Izrada plana zaduženja učitelja	5									5	4		<b>14</b>
Organizacija rada škole (tehničko praćenje)	5	5	1	7	8	8	6	7	6	2	2		<b>57</b>
Kadrovska analiza i planiranje	3									3	2	4	<b>12</b>
Planiranje i programiranje rada Razrednih i Učiteljskih vijeća	5			1		1		1		5			<b>13</b>
Izrada godišnjeg kalendara škole	5										2	2	<b>9</b>
Pregled i potpisivanje dokumentacije	5	3	3	2	2	2	2	2	2	5	5		<b>33</b>
Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	5	1	1	1	1	1	1	1	1				<b>13</b>
Planiranje i organizacija uređenja škole i okoliša škole	3	1	2	2	1	1	1	3	2	1			<b>17</b>
Ostali organizacijski poslovi	2	2	2	5	2	2	2	2	5	6	1	1	<b>32</b>
Ostali nepredviđeni poslovi	1	4	1	1	5	1	1	1	4	2	1	1	<b>23</b>

<b>UKUPNO</b>	<b>66</b>	<b>21</b>	<b>10</b>	<b>19</b>	<b>19</b>	<b>16</b>	<b>13</b>	<b>17</b>	<b>20</b>	<b>44</b>	<b>31</b>	<b>21</b>	<b>297</b>
<b>2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KORDINACIJE RADA</b>													
Izrada prijedloga organizacije rada škole	5		1	1							1	4	12
Izrada strukture radnog vremena učitelja i ostalih djelatnika	5				6					5	1	2	19
Poslovi vezani za kulturnu i javnu djelatnost	3	2	4	5	1	1	1	3	3	2			25
Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	1	1	1	1	1	1	1	3	1	3			14
Organizacija prijevoza učenika	1				1					1			3
Organizacija prehrane učenika	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1			11
Organizacija i koordinacija zdravstvene zaštite učenika	2	1								2			5
Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija	1	1	1	1	3	2		1	2	1			13
Organizacija i koordinacija kolegijalnih tijela škole	2	2	2	2	2	1	1	1	1	2			16
Organizacija upisa učenika u 1. r	2						1	1	1	1	1		6
Organizacija i obilježavanja državnih blagdana i praznika		1	1	1				1					4
Organizacija i koordinacija Dana škole, prosinac 2021.		2	3	5									10
Organ. zamjena odsutnih učitelja	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
Organizacija produžene nastave, predmetnih i razrednih ispita										4		2	6
Poslovi vezani za organizaciju natjecanja učenika			1	1	2	2	1	1					8
Ostali nepredviđeni poslovi	3	3	3	3	1	3	3	3	3	1		2	28
<b>U K U P N O</b>	<b>26</b>	<b>16</b>	<b>20</b>	<b>23</b>	<b>18</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>18</b>	<b>13</b>	<b>26</b>	<b>2</b>	<b>9</b>	<b>190</b>
<b>3. PRAĆENJE I UNAPREĐIVANJE NASTAVE</b>													
Uvid u nastavu s ciljem sagledavanja kvalitete rada i pripremanja učitelja za nastavu		5	5	3	3	5	5	5	5				36
Analiza rada učitelja i pregled godišnjeg plana učitelja		5	5	3	3	5	5	5	5				36
Suradnja s učiteljima u praćenju i uvođenju inovacija	1	2	2	3	2	2	2	1	1	1			17
Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno-obrazovnih razdoblja i na kraju školske god.				4	1					4	1		10
Praćenje i sudjelovanje u radu stručnih aktiva	3	2	2	2	2	3	1	4	2	4	2		27
Praćenje i sudjelovanje u radu školskih povjerenstava	2	2	1	2	1	3	1	3	1	5		3	24
Praćenje i koordinacija rada administrativne i tehničke službe	3	3	3	2	2	2	2	2	3	3	1	1	27
Praćenje vanjskog vrednovanja učenika 4. i 8. razreda							10						10
Praćenje vođenja e-Dnevnika i ostale pedagoške dokumentacije		3	3	3	3	3	3	3	3	3			27
Ostali nepredviđeni poslovi	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
<b>U K U P N O</b>	<b>13</b>	<b>22</b>	<b>23</b>	<b>23</b>	<b>18</b>	<b>24</b>	<b>20</b>	<b>24</b>	<b>20</b>	<b>21</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>238</b>
<b>4. RAD S UČENICIMA, STRUČNIM SURADNICIMA, RODITELJIMA I OSTALIM SURADNICIMA</b>													

Individualni i grupni razgovori s učenicima	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20
Praćenje napretka učenika s poteškoćama u učenju i vladanju te učenika s posebnim potrebama	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20
Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i stručnim suradnicima (individualno i skupno – sjednice RV, UV)	5	2	2	2	3	2	2	3	2	3	5		31
Međuljudski odnosi - razgovori	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20
Suradnja s roditeljima (individualno i skupno)	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3			29
Pratnja učenicima u kino, kazalište, izlete, natjecanja i sl.			2	2			2	2	2	2			12
Ostali nepredviđeni poslovi	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
<b>UKUPNO</b>	<b>15</b>	<b>11</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>14</b>	<b>13</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>152</b>
<b>5. UVOĐENJE PRIPRAVNIKA U RAD, NAPREDOVANJE UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA</b>													
Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	2	1	2	2	2	2	2	2	2	1			18
Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	4	4	1	1	4	1	1	1	4	4			29
Ostali nepredviđeni poslovi		2	2	2	2	2	2	2	2	1			17
<b>UKUPNO</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>8</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>61</b>
<b>6. OSOBNO PEDAGOŠKO, DIDAKTIČNO I STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>													
Stručno usavršavanje u školi		2	2			2	3		2				11
Stručni skupovi u organizaciji MZO-a, AZOO-e, NCVVO-a, HUROŠ-a, HPKZ-a		5	15	5				15	5				45
Stručni skupovi ŽSV		5		3			5			3			16
Stručno usavršavanje, webinar		3	3	3	3	3	3	3	3	1	5	5	35
Praćenje stručne odgojno obrazovne literature		3	3	3	5	4	4	1	1	1	5	5	35
Ostala stručna usavršavanja		1			1		1		1				4
<b>UKUPNO</b>		<b>20</b>	<b>23</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	<b>9</b>	<b>17</b>	<b>19</b>	<b>13</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>146</b>
<b>7. ADMINISTRATIVNO – RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b>													
Rad i suradnja s tajnikom škole	10	7	7	7	5	7	7	7	7	7	5	5	81
Rad na provođenju zakonskih i podzakonskih akata, odluka i zaključaka organa upravljanja i stručnih organa škole	3	3	3	3	3	2	2	3	2	2			26
Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20
Praćenje zakonskih propisa	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20
Provođenje natječaja za školu	4	4	1		1		1			1		3	15
Prijem u radni odnos / uz suglasnost Školskog odbora		4	1		1		1			1			8
Izrada Rješenja o zaduženju radnika	5	5				1				1			12
Priprema i održavanje sjednica Školskog odbora i Vijeća roditelja	6	2	2	4	1	4	2	2	4	1			28
Poslovi zastupanja škole	2	1	1	3	3	1	1	1	1	1			15







<b>UKUPNO</b>	<b>32,5</b>	<b>3,5</b>	<b>3,5</b>	<b>3,5</b>	<b>3,5</b>	<b>3,5</b>	<b>3,5</b>	<b>3,5</b>	<b>3,5</b>	<b>3,5</b>	<b>10,5</b>	<b>20,5</b>	<b>95</b>
<b>2. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU</b>													
<b>2.1. Upis učenika i formiranje razrednih odjela</b>													<b>76</b>
2.1.1. Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića						2	1	1	1				<b>5</b>
2.1.2. Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi								2	3				<b>5</b>
2.1.3. Radni dogovor povjerenstva za upis					5								<b>5</b>
2.1.4. Priprema materijala za upis					5								<b>5</b>
2.1.5. Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu					5	5	10	10	10	3	2,5	0,5	<b>50</b>
2.1.6. Formiranje razrednih odjela										5	4,5	0,5	<b>6</b>
<b>2.2. Uvođenje novih programa i inovacija</b>													<b>5</b>
2.2.1. Sudjelovanje u izradi plana nabave nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala Praćenje inovacija u opremanju škola i informiranje stručnih tijela i aktiva	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5			<b>5</b>
<b>2.3. Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada</b>													
2.3.1. Praćenje ostvarivanja GIK-a, praćenje opterećenja učenika; suradnja sa satničarom i razrednicima, suradnja u organizaciji i artikulaciji nastavnog radnog dana	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			<b>10</b>
2.3.2. Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa – posjet nastavi Razgovori i savjeti nakon uvida	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5			<b>50</b>
2.3.2.1. Početnici, novi učitelji, volonteri	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			<b>20</b>
2.3.2.2. Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u r.o.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			<b>20</b>
<b>2.3.3. Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa:</b>													<b>125</b>
2.3.3.1. Pedagoške radionice (pripreme i realizacija)	5	15	15	15	10	15	15	15	15	5			<b>125</b>
<b>2.3.4. Sudjelovanje u radu stručnih tijela:</b>													<b>48</b>
2.3.4.1. Rad u RV	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	<b>24</b>
2.3.4.2. Rad u UV	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	<b>24</b>
<b>2.3.5. Rad u stručnim timovima – projektima: Tim za samovrednovanje, Tim za izradu školskog kurikulumu</b>	<b>2,5</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>1</b>		<b>29,5</b>
2.3.6. Praćenje i analiza izostanaka učenika	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			<b>10</b>
2.3.7. Praćenje uspjeha i napredovanje učenika, suradnja u realizaciji programa rada razrednika i razrednog odjela	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			<b>20</b>
2.3.8. Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite											2	2	<b>1</b>
<b>2.4. Rad s učenicima s posebnim potrebama Uočavanje, poticanje i praćenje darovitih uč.</b>													<b>180</b>
2.4.1. Identifikacija učenika s pos. potrebama	6	6	6	6	2	6	6	6	6	6			<b>54</b>
2.4.2. Upis i rad s novopridošlim učenicima, učenici s drugog govornog područja	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			<b>10</b>
2.4.3. Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh	4	10	7	7	3	10	7	7	7	7			<b>69</b>

2.4.4. Rad s darovitim učenicima	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20	
2.4.5. Izrada programa opservacije, izvješća	3	3	3	3		3	3	3	3	3			27	
<b>2.5. Savjetodavni rad i suradnja</b>													<b>467</b>	
<b>2.5.1. Savjetodavni rad s učenicima</b>													<b>94</b>	
2.5.1.1. Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima, pomoć učenicima u svladavanju i primjeni tehnika učenja	4	10	10	10	5	10	10	10	10	6			85	
2.5.1.2. Vijeće učenika	1	1	1	1		1	1	1	1	1			9	
<b>2.5.2. Savjetodavni rad s učiteljima</b>	5	15	20	14	8	15	10	10	10	8	2	2	119	
<b>2.5.3. Suradnja s ravnateljicom</b>	10	7	10	10	4	10	6	1	7	8	5	5	83	
<b>2.5.4. Savjetodavni rad sa stručnjacima: defektolog - logoped, liječnici, soc. radnici...</b>	5	5	5	5	4	5	5	5	5	3	2		49	
<b>2.5.5. Savjetodavni rad s roditeljima</b>	7	11	20	20	5	15	15	13	15	1	1		110	
<b>2.5.6. Suradnja s okruženjem</b>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
<b>2.6. Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika</b>													<b>76,5</b>	
2.6.1. Suradnja s učiteljima na poslovima PU	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	0,5	7
2.6.2. Predavanja za učenike		5												5
2.6.3. Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja										5				5
2.6.4. Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1			10
2.6.5. Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje	2	2	1	1	1	1	1	1	1	2	1			14
2.6.6. Individualna savjetodavna pomoć	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				20
2.6.7. Vođenje pedagoške dokumentacije o PU	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0,5	0,5		11
2.6.8. E-upisi u srednju (unos podataka i praćenje upisa)											4	4	0,5	4,5
<b>2.7. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</b>	2,5	3	3	3	2	3	3	3	3	2,5				28
<b>2.8. Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti škole</b>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				10
<b>U K U P N O</b>	<b>84</b>	<b>125</b>	<b>131</b>	<b>124</b>	<b>88</b>	<b>131</b>	<b>123</b>	<b>123</b>	<b>132</b>	<b>98</b>	<b>32,5</b>	<b>15,5</b>	<b>1172</b>	
<b>3. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE</b>														
<b>3.1. Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve</b>														<b>45</b>
3.1.1. Periodične analize ostvarenih rezultata	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		24
3.1.2. Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta					13									13
3.1.3. Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne i školske godine										3	3	2		8
<b>3.2. Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja</b>														<b>35</b>
3.2.1. Izrada projekta i provođenje istraživanja	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				10
3.2.2. Obrada i interpretacija rez. istraživanja											3	3	3	9
3.2.3. Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5				5
3.2.4. Samovrednovanje rada str. suradnika											3	3		6



<b>UKUPNO RADNIH DANA</b>	<b>22</b>	<b>21</b>	<b>20</b>	<b>23</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>23</b>	<b>20</b>	<b>21</b>	<b>20</b>	<b>21</b>	<b>22</b>	<b>221</b>
<b>UKUPNO RADNIH SATI</b>	<b>176</b>	<b>168</b>	<b>160</b>	<b>184</b>	<b>160</b>	<b>160</b>	<b>184</b>	<b>160</b>	<b>168</b>	<b>160</b>	<b>168</b>	<b>176</b>	<b>2024</b>

### 5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa

<b>GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA, šk. god. 2022./23.</b>														
<b>SADRŽAJ RADA</b>	<b>MJESEC</b>													
	<b>IX</b>	<b>X</b>	<b>XI</b>	<b>XII</b>	<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>	<b>V</b>	<b>VI</b>	<b>VII</b>	<b>VIII</b>	<b>UKUPNO</b>	
<b>1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA – PRIPREMA ZA OSTVARIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA</b>													<b>Izvršitelji</b>	
Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumuma	20												20	Ravnatelj, stručna služba, učitelji
Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika psihologa	10												10	Psiholog
Izrada individualnog plana i programa permanentnog usavršavanja stručnog suradnika psihologa	10												10	psiholog
Izrada godišnjeg plana i programa rada s darovitim učenicima	10												10	psiholog
Sudjelovanje u planiranju rada za učenike s teškoćama u razvoju te pripremi dokumentacije za izradu prilagođenih programa	15												15	Stručna služba
Planiranje procesa samovrednovanja škole (Kvaliteta školskog života)	10												10	psiholog
<b>UKUPNO</b>	<b>75</b>												<b>75</b>	
<b>2. UNAPREĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA</b>														
Provedba sociometrije u svim razredima		55	50										105	Psiholog
Provedba istraživanja na temu: „Ispitivanje sposobnostim znanja i samopoštovanja učenika na prijelazu iz razredne u predmetnu nastavu“		5	3	9	15	15	10	2	10				59	Psiholog
Povjerenstvo za preventivne programe		2	2	2	2	2	2	2	2	2			18	Psiholog, učiteljica, vanjski suradnici
Sudjelovanje pri donošenju pedagoških mjera i provedbi mjere produženog stručnog postupka		2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	23	Stručna služba, učitelji
<b>UKUPNO</b>	<b>0</b>	<b>64</b>	<b>57</b>	<b>14</b>	<b>19</b>	<b>19</b>	<b>14</b>	<b>6</b>	<b>14</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>218</b>	

3. PRAĆENJE I ISPITIVANJE PSIHOFIZIČKOG RAZVOJA UČENIKA														
Preventivni rad s učenicima (skupni i pojedinačni): nenasilno rješavanje sukoba, socijalne vještine, definiranje sustava vrijednosti, kompetencije za osobni rast i razvoj	10	7	7	12	12	12	12	12	12	10			106	Stručna služba, učitelji
Identifikacija, opservacija i praćenje učenika s teškoćama	4	4	2	2	5	2	5	2	5	1			32	Stručna služba
Psihodiagnostika uzroka teškoća u učenju ili ponašanju (primjena psihologijskih metoda i tehnika)	5	5	3	3	3	3	4	3	3	1			33	Psiholog
Izrada psihologijskog nalaza i mišljenja	2	2	2	2	3	2	3	2	2	1			21	Psiholog
Savjetodavni rad s učenicima (pojedinačni i skupni): poteškoće u razvoju, problemi u ponašanju, emocionalne smetnje, obiteljski problemi, poteškoće u socijalizaciji i odrastanju, problemik u učenju	20	50	45	55	55	55	50	50	56	45	8	10	499	Psiholog
Rad s učiteljima – savjetovanje i informiranje o pojedinim postupcima u radu s učenicima, sa svrhom timskog pristupa i individualizacije odgojnih i obrazovnih metoda	5	5	5	8	10	8	10	8	8	8	3	4	82	Psiholog, učitelji
Radionice za učitelje koje će pomoći u poboljšanju kvalitete školskog života: „Komunikacijske vještine“, „Asertivna komunikacija“, „Samopoštovanje“, „Suradnja“, „Nenasilno rješavanje problema“, „Empatija“	3					3	3					3	12	Psiholog, učitelji
Supervizije - razgovor o problemima s kojima se učitelji susreću prilikom svog rada, o načinima i savjetima kako riješiti određene problem	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	0	3	34	Psiholog, učitelji
Rad s roditeljima (pojedinačno, skupno i u razrednom odjelu) – savjetovanje u funkciji osposobljavanja za bolje razumijevanje razvojnih potreba i ponašanja djece te djelotvorniji odnos s njima	10	10	9	9	10	10	11	9	10	10	2	5	105	Psiholog
<b>UKUPNO</b>	<b>62</b>	<b>86</b>	<b>76</b>	<b>94</b>	<b>102</b>	<b>98</b>	<b>101</b>	<b>89</b>	<b>99</b>	<b>79</b>	<b>13</b>	<b>25</b>	<b>927</b>	
<b>4. UPIS DJECE U PRVI RAZRED</b>														
Psihologijsko ispitivanje djece prilikom upisa u prvi razred – utvrđivanje zrelosti za školu – ispitivanje intelektualne, socijalne i emocionalne spremnosti za školu								20	20	20			60	psiholog
Identifikacija djece s teškoćama u razvoju								2	2	2			6	Stručna služba, doktorica

Sudjelovanje u radu Povjerenstva za praćenje Psihofizičkog stanja djece	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	5	27	Stručna služba, školska doktorica	
Upis djece u prvi razred										4			4	Stručna služba	
Podjela učenika prvog razreda na osnovi rezultata procjene (formiranje razrednih odjela)										10			10	Stručna služba	
<b>UKUPNO</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>38</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>107</b>		
<b>5. PREVENTIVNI PROGRAMI I RADIONICE</b>															
Rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama: „Upoznajmo se“ – učenici 1.-ih razreda „Moja slika kvalitetnog razreda“ – učenici 2.-ih razreda „Suradnja“ – učenici 3.-ih razreda „Samopoštovanje“ – učenici 4.-ih razreda „Asertivno rješavanje problema“ – učenici 6-ih razreda			6	2	8	8	8	7	6					45	Psiholog
Prevenција nasilja „Biram ne-nasilje“ – učenici 7.-ih razreda					3	4								7	Psiholog
Pomoć u učenju „Kako učiti lako“ – učenici 5.-ih razreda							4	4						8	Psiholog
Profesionalno usmjeravanje „Što i kako dalje?!“ – učenici 8.-ih razreda								5	5					10	Psiholog, pedagog
<b>UKUPNO</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>16</b>	<b>11</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>70</b>		
<b>6. RAD S DAROVITIM UČENICIMA</b>															
Pripreme za identifikaciju darovitih učenika	3	2	2											7	
Identifikacija darovitih učenika			5	5										10	
Obrada rezultata identifikacije				5										5	
Dogovor o načinu rada s identificiranim darovitim učenicima ovisno po područjima nadarenosti. Izrada plana i programa rada za pojedinog učenika				10										10	
Poticanje darovitih učenika: radionice za kreativno mišljenje					1	2	2	2	2	1				10	
Rad s učenicima: psihologijska ispitivanja, stručna dokumentacija, stručni članci, susreti darovitih učenika					3	3	3	3	3	1				16	
Rad s učiteljima: predavanja, informacije, savjetovanje		1	1	1	5	1	2	1	1	1				14	
Rad s roditeljima: predavanja, informacije, savjetovanje					1	2	2	1	1	1				8	
<b>UKUPNO</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>8</b>	<b>21</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>80</b>		
<b>7. INDIVIDUALNO I SKUPNO USAVRŠAVANJE</b>															
Individualno usavršavanje: metodika odgojnog i obrazovnog rada, psihologijske metode i instrumentarij, psihološka literatura	1	1	1	1	3	1	3	3	1	1	3	3	22		

Kolektivno usavršavanje u školi: sjednice razrednih i učiteljskih vijeća, stručna vijeća razredne i predmetne nastave	1	1	2	0	2	1	1	2	1	3	0	1	15	
Kolektivno usavršavanje izvan škole: MZOŠ, AZOO, HPK, HPD, EMA i druge ustanove i udruge	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	35	
<b>UKUPNO</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>5</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>72</b>	
<b>8. STRUČNA DOKUMENTACIJA</b>														
Izrada programa radionica i predavanja za učenike, učitelje i roditelje (Trening životnih vještina, Komunikacijske vještine, Socijalne vještine, Nenasilno rješavanje sukoba,...)		2	1	2	10	2	6	4	2	2	5	8	44	
Izrada „radnih bilježnica“ za neposredan rad s učenicima s različitim poteškoćama	4	4	2	3	4	4	5	4	4	1	5	7	47	
Izvešća o radu: dnevnik rada stručnog suradnika psihologa, evidencija o radu s učenicima i roditeljima	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	25	
Vođenje dosjea učenika i razrednih odjela	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	
<b>UKUPNO</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>7</b>	<b>9</b>	<b>18</b>	<b>10</b>	<b>16</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	<b>7</b>	<b>14</b>	<b>19</b>	<b>140</b>	
<b>10. SURADNJA</b>														
Unutar škole: ravnatelj, stručna služba, učitelji i ostali djelatnici škole	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4	2	4	47	
Izvan škole: školska lječnica, Centar za socijalnu skrb, MUP, MZOŠ, Gradski ured, AZOO, Institut Ivo Pilar, psiholozi iz drugih osnovnih škola	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	22	
<b>UKUPNO</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>69</b>	
<b>UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA (rujan 2021.– kolovoz 2022.)</b>													<b>1784</b>	
<b>UKUPNO RADNIH DANA</b>	<b>22</b>	<b>21</b>	<b>20</b>	<b>23</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>23</b>	<b>20</b>	<b>21</b>	<b>20</b>	<b>21</b>	<b>22</b>	<b>221</b>	
<b>UKUPNO RADNIH SATI</b>	<b>176</b>	<b>168</b>	<b>160</b>	<b>184</b>	<b>160</b>	<b>160</b>	<b>184</b>	<b>160</b>	<b>168</b>	<b>160</b>	<b>168</b>	<b>176</b>	<b>2024</b>	

#### 5.4. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA

<b>GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA, šk. god. 2022./23.</b>														
<b>SADRŽAJ RADA</b>	<b>MJESEC</b>													
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	UKUPNO	
<b>1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA:</b>														<b>Izvršitelji</b>
Organizirano upoznavanje učenika s knjižničnom građom i razvijanje navike korištenja knjižničnih izvora te sustavno upućivanje učenika u služanje izvorima znanja i informacija kroz određene nastavne teme u pojedinim razredima; neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici; posudba; promicanje čitanja i poboljšanje čitalačke pismenosti; rad s učenicima u izvannastavnim aktivnostima; provođenje projektne nastave	97	92	89	93	93	88	101	84	93	89	17	36		<b>KNJIŽNIČARKE</b>
<b>UKUPNO</b>													<b>972</b>	
<b>2. STRUČNA KNJIŽNIČNO-INFORMACIJSKA DJELATNOST</b>														
-Organizacija i vođenje rada u knjižnici; NABAVA - Vođenje pravilne i sustavne nabavne politike knjižne i neknjižne građe; OBLIKOVANJE ZBIRKE - Informiranje učenika i nastavnika o novitetima knjižne i AV građe u knjižnici ; IZRADA BILTENA PRINOVA; OBRADA KNJIŽNIČE GRAĐE – tehnička i stručna obrada knjiga i AV građe; STATISTIKA i broječni pokazatelji - Izrada statističkih; ZAŠTITA GRAĐE - pravilan smještaj, zaštita i čuvanje knjižnične građe	22	21	21	21	21	20	23	19	21	20	6	8		<b>Knjižničarke</b>
<b>U K U P N O</b>													<b>223</b>	
<b>3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</b>														
Planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti i sadržaja te izrada Kurikuluma kulturne i javne djelatnosti školske knjižnice kao sastavnog dijela Školskog kurikulumu; organiziranje književnih susreta, kazališnih predstava, predavanja, kvizova i sl; obilježavanje važnih obljetnica i značajnih datuma; suradnja sa sesvetskom HVIDR-om i Udrugom veterana 144. brigade HV Sesvete u obilježavanju Dana 144. brigade HV-a Sesvete i Dana branitelja Grada Zagreba; izrada e-Spomenice; rad na web stranici Škole; rad na virtualnoj knjižnici Škole	26	25	25	25	25	24	28	23	25	24	5	10		<b>Knjižničarke, učiteljice razredne nastave, prof. hrv. jezika, prof. glazb. kulture</b>





Izrada mjesečnih izvedbenih planova i programa	10													10	logoped
Izrada plana i programa rada za edukaciju PUN ( individualno/grupno)	10	10												20	stručni suradnici
Izrada programa rada PUN	16													16	logoped
Planiranje koordinacijskih poslova s PUN-i i roditeljima djece s TUR	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20	logoped
Sudjelovanje u planiranju i programiranju GPPŠ i Kurikuluma	20													20	ravnatelj, stručna služba, učitelji
Planiranje koordinacijskih poslova u svezi utvrđivanja primjerenog oblika daljnjeg školovanja djece s TUR	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5			50	logoped psiholog, pedagog
Planiranje i programiranje rada s roditeljima učenika s TUR	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20	stručni suradnici
Planiranje i programiranje rada s učiteljima, stručnim suradnicima i vanjskim organizacijama, ustanovama	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20	stručni suradnici
Planiranje i programiranje rada vezano uz profesionalnu orijentaciju učenika s TUR-u	10													10	stručni suradnici
Priprema dokumentacije za učenike s TUR koji su upisali srednje škole	14	14												28	logoped
Upoznavanje s radom i planiranje evidencija rada unutar e-dnevnika	10	10												20	logoped
Izrada instruktivnih i ispitnih materijala za rad s učenicima s TUR	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20	logoped
<b>UKUPNO</b>	<b>113</b>	<b>47</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>13</b>			<b>264</b>	
<b>2. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO OBRAZOVNOM PROCESU</b>															
<b>a) RAD S UČENICIMA S POOP</b>														<b>890</b>	
Rad s učenicima s POOP radi provođenja dijagnostičkog procesa , trijaže i utvrđivanja primjerenog oblika školovanja	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5			50	logoped
Grupni ( iz istog odjela) i individualni rehabilitacijski rad s učenicima s POOP:s učenicima s disleksijom, disgrafijom, diskalkulijom	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20			200	logoped

Individualni rad s učenicima s poremećajima fluentnosti govora ( balbuties,tahiphemia i sl...)	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5			50	logoped
Grupni( iz istog odjela i individualni rad s učenicima s ADD i ADHD-om)	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5			50	logoped
Grupni ( iz istog odjela i individualni rad s učenicima s dislalijom i jezičnim teškoćama)	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20			200	logoped
Individualni rad s učenicima sa sniženim kognitivnim sposobnostima	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20			200	logoped
Rad s učenicima sa senzornim teškoćama i teškoćama iz pervazivnog spektra	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5			50	logoped
Rad s učenicima s motoričkim teškoćama	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9			90	logoped
<b>b) SURADNJA S UČITELJIMA</b>													<b>89</b>	
Rad s učiteljem i razredom na što kvalitetnijem uključivanju učenika s TUR u redovni razredni odjel – inkluzivni pristup	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10	stručni suradnici
Pomoć učiteljima radi što kvalitetnijeg uključivanja PUN u razredni odjel	5	5											10	logoped
Suradnja u školskom stručnom povjerenstvu radi utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta radi upisa u 1. razred									5	5	5	5	20	stručni suradnici, učitelji, školska liječnica
Praćenje primjene posebnih individualnih odgojno-obrazovnih postupaka s učenicima s POOP		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		10	ravnatelj, stručni suradnici
Pomoć učiteljima u izradi IOOP i mišljenja za učenike s TUR	5	5											10	logoped
Suradnja s učiteljima u svezi praćenja i valorizacije rada učenika s TUR	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10	logoped
Prikupljanje i analiza izvješća učitelja o realizaciji prilagođenih programa i individualiziranih postupaka za djecu s TUR											5	5	10	ravnatelj, stručni suradnici
Održavanje stručnih predavanja ( Aktivi, UV,ŽSV )	1	1	1	1	1	1	1	1	1				9	logoped
<b>c) SURADNJA S RODITELJIMA</b>													<b>89</b>	

Upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i značajkama teškoća, davanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć djetetu za ublažavanje ili otklanjanje teškoće u razvoju i suradnji s učiteljima	3	3	3	3	3	2	2	2	1	1	1	1	25	stručni suradnici
Upoznavanje roditelja s postupkom za utvrđivanje primjerenog oblika daljnjeg školovanja	3	3	3	3	3	2	2	2	1	1	1	1	25	stručni suradnici
Upoznavanje roditelja s izrađenim IOOP –om za dijete s TUR		5	5										10	učitelji, stručni suradnici
Poučavanje roditelja za primjereni rad s djetetom u obitelji	1	1	1	1	1	1	1	1	1				9	stručni suradnici
Upoznavanje roditelja s pomoćnikom u nastavi, njegovom ulogom i zaduženjem uz učenika s POOP	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1			15	logoped
Održavanje predavanja na roditeljskim sastancima u školi i izvan nje		1		1		1		1		1			5	logoped
<b>d) SURADNJA S RAVNATELJICOM I ČLANOVIMA STRUČNE SLUŽBE</b>													<b>45</b>	
Koordinacija u izradi programa za utvrđivanje primjerenog oblika daljnjeg školovanja učenika s POOP		1	1	1	1	1							5	
Suradnja kod formiranja odjela prvih razreda ( testiranja, upisi, odgode upisa i sl.)								5	5	5	5		20	
Suradnja sa stručnim ustanovama (CZSS,DV,druge škole,privatna praksa itd...)	1		1		1		1		1				5	
Ustrojstvo i provođenje rada s djecom s POOP	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10	
Dogovori za raspored rada i sastanci sinteze- rad Povjerenstva škole		1		1		1		1		1			5	
<b>UKUPNO</b>	<b>113</b>	<b>121</b>	<b>110</b>	<b>106</b>	<b>105</b>	<b>103</b>	<b>101</b>	<b>112</b>	<b>109</b>	<b>108</b>	<b>18</b>	<b>7</b>	<b>1113</b>	
<b>3. VOĐENJE DOKUMENTACIJE</b>														
Vođenje dosjea za svako dijete s POOP	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3			30	logoped
Evidencija dnevne realizacije za učenike uključene u rehabilitacijske postupke	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20	logoped

Izrada izvješća (godišnji, polugodišnji, o projektima i sl.)				5							5		10	logoped
Vođenje evidencije o radu pripravnika i ili stažista ,studenata	1		1		1		1		1				5	logoped
Pisanje mišljenja logopeda	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5			50	logoped
Vrednovanje učinkovitosti odgoja i obrazovanja i rehabilitacije učenika s POOP				5							5		10	logoped
Vođenje i priprema dokumentacije za srednje škole u koje su upisani učenici s POOP	10	10											20	logoped
Vođenje dnevnika rada	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	2	45	logoped
Vođenje evidencije o PUN i analiza njihovih izvješća (Dnevnika rada)	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3			30	logoped
<b>UKUPNO</b>	<b>28</b>	<b>27</b>	<b>18</b>	<b>27</b>	<b>18</b>	<b>17</b>	<b>18</b>	<b>17</b>	<b>18</b>	<b>17</b>	<b>13</b>	<b>2</b>	<b>220</b>	
<b>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>														
Sudjelovanje na aktivima logopeda i ŽSV suradnika u nastavi edukacijsko-rehabilitacijskog profila		4		4		4		4		4			20	logoped
Sudjelovanje na stručnim skupovima, Kongresima, seminarima, vebinarima, e-učionicama (MZOS, AZOO, HLD, ERF, HUD)	4		4		4		4		4				20	logoped
Praćenje stručne literature			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	20	logoped
Usavršavanje putem terenske nastave			5						5		10		15	logoped
<b>UKUPNO</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>11</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>11</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>75</b>	
<b>5. SURADNJA SA STRUČNIM USTANOVAMA</b>														
Suradnja vezana za pomoć učenicima s POOP( CZSS,DV,OŠ, Srednje škole, Bolnice i DZ, Sigurne kuće, MZ, Dom za odgoj, privatni kabineti/ordinacije (liječnika,logopeda,rehabilitatora, psihologa i sl.)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20	ravnatelj, stručni suradnici
Sudjelovanje u izradi krajnjeg mišljenja za učenike s POOP- Povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika - Stručno povjerenstvo škole i Stručno povjerenstvo Gradskog ureda za obrazovanje	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	22	stručni suradnici, školska liječnica

<b>UKUPNO</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>42</b>	
<b>6. OSTALI POSLOVI</b>														
Prisustvovanje na sjednicama učiteljskih i razrednih vijeća, aktivima učitelja RN i PN	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	44	logoped
Suradnja sa srodnim institucijama, razmjena iskustava, usporedba i razmjena materijala za rad, metoda rada i sl.		1		1		1		1		1			5	logoped
Izvanredni poslovi	1		1		1		1		1				5	logoped
<b>UKUPNO</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>54</b>	
<b>UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA</b> (rujan 2021.– kolovoz 2022.)													<b>1768</b>	
<b>UKUPNO RADNIH DANA</b>	<b>22</b>	<b>21</b>	<b>20</b>	<b>23</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>23</b>	<b>20</b>	<b>21</b>	<b>20</b>	<b>21</b>	<b>22</b>	<b>221</b>	
<b>UKUPNO RADNIH SATI</b>	<b>176</b>	<b>168</b>	<b>160</b>	<b>168</b>	<b>168</b>	<b>160</b>	<b>184</b>	<b>160</b>	<b>168</b>	<b>160</b>	<b>168</b>	<b>168</b>	<b>2008</b>	

### 5.7. Plan rada stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila

<b>Područje i sadržaj rada</b>	<b>Predviđeno vrijeme ostvarivanja</b>	<b>Predviđeno vrijeme u satima</b>	
		tjedno	godišnje
<b>1. NEPOSREDAN ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Praćenje učenika u postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja</li> <li>- Praćenje i pružanje podrške u prilagodbi na školsko okruženje učenicima prvih razreda s teškoćama u razvoju</li> <li>- Poslovi vezani uz prihvaćanje učenika s teškoćama u inkluzivnom razredu (radionice, individualan rad, rad u paru)</li> <li>- Opservacija učenika s teškoćama na nastavi</li> <li>- Uspostava i ostvarivanje neporedanog edukacijsko - rehabilitacijskog rada s učenicima s teškoćama: o inicijalna procjena i izrada programa rada</li> <li>- Uspostava i praćenje odnosa pomoćnika u nastavi i učenika s teškoćama</li>   <li>- Uključivanje učenika s teškoćama u razvoju u izradu IOOP-a o podrška u učenju (grupno i individualno) o edukacijsko – rehabilitacijski rad (grupni ili individualni) o savjetodavni rad - Neposredan rad edukacijskog rehabilitatora u virtualnom</li> </ul>	IX. – X. mj:	20	890

<p>okruženju - Uspostava i praćenje odnosa pomoćnika u nastavi i učenika s teškoćama - Intervencije u slučaju poteškoća u funkcioniranju učenika - Praćenje rada i pružanje podrške učenicima s teškoćama na nastavi - Uvažavanje i zastupanje prava učenika s teškoćama</p> <p>- Školski preventivni programi – radionice - Neposredan rad s učenicima koji žive u okolini u kojoj je prisutna socijalna i kulturna deprivacija - Uvođenje stručnih postupaka i inovacija u rad s učenicima s teškoćama</p> <p>- Praćenje profesionalnog informiranja i orijentacije učenika s teškoćama: savjetodavna pomoć učenicima i njihovim roditeljima - Procjena psihofizičkog stanja učenika pri upisu u prvi razred</p>	<p>tijekom godine prema potrebi</p> <p>III., IV.,V. mj.</p>		
<p><b>2. RAD S UČITELJIMA, RODITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJICOM</b></p>		5	220
<p><b>2.1. Suradnja s učiteljima</b></p>		2	89
<p>- Podrška učiteljima u razumijevanju razvojnih potreba učenika</p> <p>- Praćenje učiteljskih zapažanja i dokumentacije (napomene, izvješća o učenicima...)</p> <p>- Pružanje podrške učiteljima u izradi IOOP-a i u primjeni modela poučavanja učenika s teškoćama</p> <p>- Podrška učiteljima u planiranju, organizaciji i provedbi različitih programa i projekata</p> <p>- Suradnja s učiteljima na praćenju napredovanja učenika</p> <p>- Upoznavanje učitelja s novim nastavnim sredstvima i pomagalicama glede učenika s teškoćama</p> <p>- Davanje stručnih savjeta učiteljima za odgovarajuće oblike rada</p> <p>- Suradnja na djelovanju učitelja na motivacijske činitelje u učenju učenika</p> <p>- Suradnja na poticanju uspostavljanja kvalitetnijeg odnosa učenik – učitelj – roditelj</p> <p>- Podrška učiteljima kod vrednovanja i ocjenjivanja učenika s teškoćama</p> <p>- Suradnja s učiteljima i pomoćnicima u nastavi u organizaciji izvanučioničke nastave</p> <p>- Podrška učiteljima u virtualnim učionicama</p> <p>- Suradnja s pomoćnicima u nastavi</p> <p>- Savjetodavni rad s pomoćnicima u nastavi</p>	<p>tijekom godine</p>		
<p><b>2.2. Suradnja s roditeljima</b></p>		2	89

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Upoznavanje roditelja sa psihofizičkim stanjem učenika na temelju analize dokumentacije o učeniku prikupljene prilikom pregleda, praćenja i procjene</li> <li>- Upoznavanje s postupkom utvrđivanja primjerenog oblika školovanja</li> <li>- Rad s roditeljima na profesionalnoj orijentaciji za učenike</li> <li>- Rad s roditeljima pri upisu učenika u prvi razred osnovnoškolskog obrazovanja</li> <li>- Konzultativni i savjetodavni rad s roditeljima učenika s teškoćama</li> <li>- Savjetovanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji</li> <li>- Suradnja s roditeljima prilikom uključivanja pomoćnika u nastavi</li> </ul>	tijekom godine		
<b>2.3. Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i članovima stručne službe</b>		<b>1</b>	<b>45</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rad na poslovima Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika</li> <li>- Školski preventivni program</li> <li>- Sudjelovanje u radu stručnih tijela</li> <li>- Sudjelovanje u formiranju razrednih odjela i odabir razreda za učenike s teškoćama</li> <li>- Suradnja sa školskom knjižnicom (izbor školskih udžbenika za učenike s teškoćama)</li> <li>- Suradnja s liječnikom školske medicine</li> <li>- Suradnja s djelatnicima vrtića - Povjerenstvo za upis u srednje škole</li> <li>- Sudjelovanje u organizaciji rada posebnih razrednih odjela</li> <li>- Poslovi vezani uz koordinaciju pomoćnika u nastavi</li> <li>- Suradnja s Gradskim uredom za obrazovanje</li> <li>- Suradnja s poliklinikama koje provode timsku obradu (KBC Zagreb, Poliklinika za zaštitu djece i mladih GZ...)</li> <li>- Suradnja sa srednjim školama</li> <li>- Suradnja s Centrom za socijalnu skrb</li> <li>- Suradnja s Edukacijsko rehabilitacijskim fakultetom</li> </ul>	tijekom godine te prema potrebi		
<b>3. USTROJ, USPOSTAVA I PRAĆENJE PROGRAMA RADA</b>		<b>5</b>	<b>223</b>
<b>3.1. Vođenje dokumentacije</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Vođenje dokumentacije o radu</li> <li>-Vođenje dokumentacije o učenicima</li> <li>-Vođenje evidencije o suradnji s roditeljima</li> <li>-Vođenje evidencije o suradnji s ravnateljem i stručnim službama</li> </ul>	prema potrebi		
<b>3.2. Planiranje rada edukacijskog rehabilitatora</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Prikupljanje i obrada podataka o učenicima</li> <li>-Priprema za neposredan edukacijsko rehabilitacijski rad</li> <li>-Izrada materijala za neposredan rad s učenicima</li> </ul>			
<b>4. OSTALI POSLOVI</b>		<b>10</b>	<b>446</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Poslovi vezani uz početak odnosno završetak školske godine</li> <li>-Administrativni poslovi</li> <li>-Evidencija podataka o učenicima s teškoćama u eMatici</li> </ul>			



-Poslovi vezani uz ostvarivanje prava učenika s teškoćama na sufinanciranje prijevoza, prehrane i nastavnih sredstava (aplikacija MZOS) -Stručno usavršavanje u organizaciji AZZO i MZO -Čitanje stručne literature -Prisustvovanje sjednicama razrednih i učiteljskih vijeća -Sudjelovanje u radionicama, okruglim stolovima	tijekom godinr		
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI (rujan 2021. – kolovoz 2022.)			1784

## 5.8. PLAN RADA TAJNIKA

<b>Područje i sadržaj rada</b>	<b>Predviđeno vrijeme ostvarivanja</b>	<b>Predviđen o vrijeme u satima</b>
<b>1. NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI</b>		
Izrada normativnih akata Praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručnih seminara i literature Izrada ugovora, rješenja, odluka Pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica Školskog odbora Savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa	prema potrebi	458
<b>2. PERSONALNO-KADROVSKI POSLOVI</b>		
Poslovi vezani za zasnivanje radnih odnosa radnika Objava natječaja Prikupljanje molbi Obavješćivanje kandidata po natječaju Vođenje personalne dokumentacije Evidentiranje primljenih radnika Prijava i odjava HZZO-u i MIO-u Prijava zasnivanja radnih odnosa resornom Ministarstvu Izrada Odluka i rasporeda godišnjeg odmora radnika Matična evidencija radnika-sređivanje matične knjige radnika i personalnih dosjea, Registar zaposlenih u javnim ustanovama Vođenje radnih i sanitarnih knjižica	svakodnevno	467
<b>3. PRAVOVREMENA I ADEKVATNA ORGANIZACIJA RADA RADNIKA NA POMOĆNO TEHNIČKIM POSLOVIMA</b>		
Provođenje kontrole nad radom radnika Organiziranje i održavanje sastanaka Vođenje brige o radnoj odjeći i obući	prema potrebi	35
<b>4. OSTALI POSLOVI</b>		
Rad sa strankama (zaposlenici, roditelji, učenici) Vođenje i izrada raznih statističkih podataka Narudžba i nabava pedagoške dokumentacije i sitnog inventara Organizacija pomoćno- tehničkih poslova za vrijeme školskih praznika Poslovi u vezi s protokoliranjem svjedodžbi i zapisnika o popravnim ispitima Suradnja s drugim školama i ustanovama	svakodnevno te prema potrebi	320

Pomoć pripravnicima pri spremanju stručnog ispita (zakoni) Nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja Suradnja s dobavljačima Javna nabava		
<b>5. ADMINISTRATIVNI POSLOVI</b>		
Primanje, razvođenje, razvrstavanje i otprema pošte Vođenje urudžbenog zapisnika Sastavljanje i pisanje raznih dopisa, molbi, odgovora Izdavanje raznih potvrda i uvjerenja učenicima i radnicima Škole Izdavanje i prijem svjedodžbi i duplikata svjedodžbi bivšim učenicima Škole Vođenje police osiguranja učenika Vođenje brige o matičnim knjigama učenika tekući poslovi Izdavanje putnih naloga	svakodnevno, prema potrebi	410
<b>6. RAD U ŠKOLSKOM ODBORU</b>		
Konzultacije s ravnateljem i sindikalnim povjerenikom i predsjednikom Školskog odbora Priprema potrebnih materijala, poziva, pisanje zapisnika	po potrebi	44

<b>7. POSLOVI U SVEZI INSPEKCIJSKIH PREGLEDA</b>		
Vođenje evidencije o sanitarnim pregledima školske kuhinje Ostali poslovi	tijekom godine u skladu s važećim zakonskim propisima	50
<b>UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE</b>	<b>1784</b>	

## 5.9. PLAN RADA RAČUNOVOTKINJE

<b>Mjesec</b>	<b>Sadržaj rada</b>
I.	Obrada i kontrola inventurnih lista za proteklu godinu, priprema za izradu završnog računa, redovna plaćanja završnog računa, redovna plaćanja ulaznih računa i ažuriranje izvoda iz FINE i polaganje gotovine na žiro račun
II.	Sudjelovanje na seminarima za izradu završnog računa, poslovi vezani uz plaću te unosenje
aplikacija. Popunjavanje obrazaca, završna knjiženja amortizacije i revalorizacije osnovnih sredstava za proteklu godinu	III.
IV.	Zaključivanje poslovanja godine, otvaranje novih poslovnih knjiga za tekuću godinu. Dostava tromjesečnog izvještaja. Ažuriranje knjiženja dokumentacije za siječanj i veljaču te drugi

	nepredvidivi poslovi
Prikupljanje podataka, obrada i knjiženje za ožujak i travanj. Izrada obrazaca M-4 za proteklu godinu	
V.	Izrada analiza i tabela materijalnih troškova i dostava putem aplikacija istih. Izrada statističkih izvještaja i ostali poslovi vezani uz ovu skupinu
VI.	Ažuriranje knjiženja za izradu polugodišnjeg izvještaja - zbrajanje kartica i knjiženja, suradnja s FINA-om
VII.	Izrada polugodišnjeg izvještaja - popunjavanje obrazaca za FINA-u i dostava putem aplikacija istih. Knjiženja i ostali poslovi vezani uz ovu skupinu
VIII.	Godišnji odmor
IX.	Knjiženje dokumentacije
X.	Kontiranje i knjiženje dokumentacije za listopad. Izrada izvještaja za FINA-u izrada tabela za materijalne troškove i dostava istih
XI.	Kontrola i knjiženje knjigovodstvene dokumentacije, izrada tabela za materijalne troškove, ostali poslovi koji se ne mogu planirati
XII.	Ažuriranje knjigovodstvene dokumentacije i knjiženje za prosinac, priprema za izradu godišnje inventure, analiza troškova i osobnih dohodaka
Obračun plaća za svaki mjesec u godini do petog u mjesecu te dostava u FINU	
<b>UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE</b>	<b>1784</b>

## 5.10. PLAN RADA ŠKOLSKE LIJEČNICE

### **PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA U ŠKOLSKOJ GODINI 2022./23.**

Školska doktorica: **Tatjana Topić**, dr. školske medicine

#### **1. Sistematski pregledi**

- prije upisa u I. razred
- učenika V. i VIII. razreda

Sistematski pregledi učenika u pravilu se provode u prostorijama Odjela za školsku medicinu uz nazočnost učitelja ili razrednika.

#### **2. Namjenski pregledi na zahtjev ili prema situaciji**

#### **3. Screeninzi**

- poremećaj vida, vida na boje, tjelesne težine i visine za učenike III. razreda
- deformacija kralježnice, tjelesna težina i visina za učenike VI. razreda

**4. Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture te određivanje odgovarajućeg program**

**5. Cijepljenje učenika prema Programu obveznog cijepljenja**

- I. razred DI-TE, POLIO i MPR

- VI. razred Hepatitis B

- VIII. razred DI-TE i POLIO

Cijepljenje učenika obavlja se u pravilu za vrijeme trajanja nastave u prostorijama zdravstvene organizacije ili prikladnim prostorijama škole. Škole su dužne na temelju primljene obavijesti dovesti na cijepljenje sve učenike koji podliježu obveznoj imunizaciji (Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 60/1992), Pravilnik o načinu provođenja imunizacije, seroprofilakse i kemoprofilakse protiv zaraznih bolesti (NN23/94).

**6. Kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje protuepidemijskih mjera**

**7. Obrada podataka za epidemiološku službu te izdavanje uputa**

**7. Savjetovani rad za učenike, roditelje, učitelje i profesore**

Osobito namijenjen učenicima s poteškoćama u savladavanju školskog nastavnog sadržaja, izostancima iz škole, problemima u adolescenciji, rizičnim ponašanjem i navikama - pušenje duhana, pijenje alkohola i uporabe psihoaktivnih droga, savjetovanje u svezi reproduktivnog zdravlja, tjelesne aktivnosti, prehrane i drugog.

**8. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja putem predavanja, grupnog rada, tribina**

**9. Obilasci škole i školske kuhinje**

**10. Rad u povjerenstvima za određivanje primjerenog oblika školovanja**

**11. Prisustvovanje roditeljskim sastancima, učiteljskom, učiteljskim vijećima i individualnim kontakt**

## 6.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

### STALNI ZADACI

MJESEC

POSLOVI I ZADACI

IX	Razmatranje i usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2021./2022. Tekuća problematika
X	Donošenje novih akata Kadrovska problematika škole
XII	Proslava i obilježavanje dana škole
II	Izvješće o rezultatima rada škole na kraju 1. obrazovnog razdoblja Tekuća problematika
V	Proslava i obilježavanje otvorenog dana škole
VII	Razmatranje i usvajanje izvješća na kraju školske godine

## 6.2. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

Mjesec	Plan rada	Izvršitelji
rujan 2022.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Zaduženja učitelja</li> <li>➤ Prijedlog Školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2022./2023.</li> <li>➤ Imenovanje voditelja stručnih aktiva</li> </ul>	ravnateljica, stručne suradnice, učitelji
listopad 2022.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Predavanja (UV)</li> <li>➤ Upoznavanje s aktualnim zakonskim propisima koji se primjenjuju u radu škole</li> <li>➤ Organizacija terenske nastave</li> </ul>	ravnateljica, stručna suradnica pedagoginja
studeni 2022.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Predavanje (UV)</li> <li>➤ Prezentacije sa stručnih skupova</li> </ul>	stručna suradnica logopedinja
prosinac 2022.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Vježba evakuacije</li> <li>➤ Tim za kvalitetu: Samovrednovanje</li> </ul>	svi Tim za kvalitetu
siječanj 2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Izvješće o provođenju preventivnih programa, stanju sigurnosti i mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika u I. polugodištu šk. god. 2022./2023.</li> <li>➤ Priprema i provedba natjecanja i smotri</li> </ul>	stručne suradnice, ravnateljica
veljača 2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Predavanje: (UV)</li> <li>➤ Povjerenstva za izlete – organizacija jednodnevnih izleta</li> </ul>	vanjski suradnici, stručne suradnice razrednici
ožujak 2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Dokimološka analiza uspjeha učenika</li> <li>➤ Organizacija Nacionalnih ispita</li> </ul>	učitelji i stručna suradnica pedagoginja

travanj 2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tim za kvalitetu: Početak pripremanja novog Školskog kurikula</li> </ul>	Tim za kvalitetu
svibanj 2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Vježba evakuacije</li> </ul>	Ravnatelj, ZNR
lipanj 2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Izvješća s terenske nastave</li> <li>➤ Izbor povjerenstava za popravne ispite</li> <li>➤ Analiza uspjeha učenika na kraju šk. god. i pedagoške mjere</li> <li>➤ Zamolbe roditelja za ispis s izborne nastave</li> </ul>	razrednici, stručne suradnice, ravnateljica
srpanj 2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Realizacija nastavnog plana i programa</li> <li>➤ Izvješće o provođenju preventivnih programa, stanju sigurnosti i mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika u šk. god.2022./2023.</li> <li>➤ Prijedlog zaduženja učitelja u novoj šk. god. 2022./2023.</li> <li>➤ Smjernice za izradu Školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2022./2023.</li> </ul>	ravnateljica, stručne suradnice, učitelji
kolovoz 2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Rasprava o Izvješću o ostvarivanju Školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2022./2023.</li> <li>➤ Izvješća o popravnim ispitima</li> <li>➤ Poslovi na početku školske godine</li> <li>➤ Smjernice za rad u novoj šk. god. 2023./2024.</li> <li>➤ Izrada novog Školskog kurikula</li> </ul>	ravnateljica, stručne suradnice, učitelji

### 6.3. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Upoznavanje RV-a 5. razreda s učenicima 5. razreda</li> <li>➤ Analiza upisa učenika u 1. razred</li> <li>➤ Međupredmetna korelacija aktivnosti</li> </ul>	razrednici 1. razreda, pedagoginja, psihologinja, defektologinja, razrednici petih razreda, učitelji RN-a, ravnateljica,
XI. i IV.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ RV od 1. do 8. razreda, osvrt na uspjeh učenika posebnim osvrtom na uspjeh učenika s teškoćama</li> </ul>	razrednici, pedagoginja, psihologinja, ravnateljica, defektologinja, članovi RV-a od 1. do 8.razreda
I.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Analiza i uspjeh učenika na kraju 1. polugodišta</li> <li>➤ Pedagoške mjere</li> <li>➤ Realizacija nastavnog plana i programa za svaki razredni odjel</li> </ul>	razrednici, pedagoginja, psihologinja, ravnateljica, defektologinja, članovi RV-a od 1. do 8.razreda
VI.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Analiza i uspjeh učenika na kraju školske godine</li> </ul>	razrednici, pedagoginja, psihologinja, ravnateljica, defektologinja, članovi RV-a od 1. do 8.razreda
I. i VI.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Analiza ostvarenja plana i programa rada</li> <li>➤ Izostanci</li> <li>➤ Pohvale, nagrade, kazne</li> </ul>	razrednici, pedagoginja, psihologinja, ravnateljica, defektologinja, članovi RV-a od 1. do 8.razreda

	➤ Realizacija nastavnog plana i programa za svaki razredni odjel	
Tijekom godine	➤ Mjesečno planiranje i programiranje	razrednici, pedagoginja, psihologinja, ravnateljica, defektologinja, članovi RV-a od 1. do 8.razreda

## 6.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Za školsku godinu 2022./2023. prvu sjednicu Vijeća roditelja saziva ravnatelj škole sukladno zakonskim propisima. Ostale sjednice održavaju se po pozivu predsjednika Vijeća roditelja ili prema prijedlogu većine članova Vijeća roditelja.

Mjesec	Plan rada	Nositelji
IX. 2022.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Konstituiranje Vijeća roditelja, izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća roditelja</li> <li>➤ Rasprava o prijedlogu Školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2022./2023.</li> </ul>	ravnateljica, stručna suradnica, predsjednik/ca VR-a
do 31. VIII. 2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Izvješće o provođenju preventivnih programa, stanju sigurnosti i mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika u I. polugodištu šk. god. 2022./2023.</li> </ul>	stručna suradnica, ravnatelj, predsjednik/ca VR-a
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Upoznavanje s Planom i programom povećanja mjera sigurnosti u školi</li> </ul>	stručna suradnica
V. 2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Postignuća učenika na natjecanjima</li> </ul>	stručna suradnica, predsjednik/ca VR-a
VII. ili VIII.2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Izvješće o ostvarivanju Školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa rada škole</li> <li>➤ Postignuća učenika na natjecanjima</li> <li>➤ Izvješće o provođenju preventivnih programa, stanju sigurnosti i mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika u šk. god. 2021./2022.</li> <li>➤ Radovi i aktivnosti tijekom ljetnih praznika</li> </ul>	ravnateljica, stručna suradnica, predsjednikca VR-a

## 6.5. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

Mjesec	Plan rada	Nositelji
IX.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Konstituiranje Vijeća učenika, izbor predsjednika i zamjenika;</li> <li>➤ Upoznavanje sa Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom rada za šk. god. 2022./2023.</li> </ul>	ravnateljica, pedagoginja, predsjednik VU-a
X	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Rasprava o aktualnim problemima učenika u školi</li> <li>➤ Uloga vršnjaka u promicanju pozitivnih životnih vrijednosti</li> </ul>	predsjednik VU-a, pedagoginja, knjižničarka
I.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Analiza postignuća u prvom polugodištu</li> <li>➤ Prijedlozi za poboljšanje školskog ozračja</li> </ul>	predsjednik VU-a, pedagoginja
V. i VI.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Aktivnosti za Dan škole</li> <li>➤ Organizacija završne školske priredbe</li> <li>➤ Analiza postignuća uspjeha i vladanja na kraju nastavne godine</li> </ul>	predsjednik VU-a, pedagoginja

## 6.6. PLAN RADA TIMA ZA KVALITETU

Mjesec	Plan rada	Nositelji
IX.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Metodologija rada reustroja razrednih odjela</li> </ul>	svi
X.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Kolegijalno opažanje</li> <li>➤ Samovrednovanje i suradnja s roditeljima</li> </ul>	pedagoginja
XI.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Prijedlog kriterija za izricanje pohvalnica RV</li> </ul>	svi
XII.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Izvješće samovrednovanja</li> </ul>	svi
I.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Analiza postignuća u prvom polugodištu</li> </ul>	pedagoginja
IV.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Evaluacija samovrednovanja i SWOT analiza</li> </ul>	svi
V. i VI.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Analiza uspjeha na kraju školske godine i planiranje aktivnosti za 2023./2024. školsku godinu</li> </ul>	pedagoginja



## 7. 1. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

- Razredna nastava 1.razedi

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Medijacijske strategije za sprečavanje nasilnog ponašanja učenika	učiteljice prvih razreda	tijekom školske godine	2
Razvoj samopoštovanja (pozitivne slike o sebi)	2		
Matematika kroz igru	2		
Lutka u nastavi	2		
Kako iskoristiti natjecanje u razredu	2		
Igre u nastavi	2		
Razredna disciplina	2		
<b>UKUPNO SATI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE</b>	<b>14</b>		

- Razredna nastava 2. razred

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Čitanje s razumijevanjem	učiteljice drugih razreda	tijekom školske godine	2
Kako iskoristiti natjecanje u razredu	2		
Etno motivi u nastavi likovne kulture	2		
Učiti kako učiti	2		
Uporaba suvremene tehnologije u nastavi	2		
<b>UKUPNO SATI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE</b>	<b>10</b>		

- Razredna nastava 3. razred

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Poticanje kreativnosti kod djece	učiteljice trećih i četvrtih razreda	tijekom školske godine	2
Kako poticati odlučivanje učenika	2		
Razvijanje mišljenja uz korištenje Abacusa u nastavi matematike	2		
Kako smiriti ljutite roditelje	2		
Utjecaj medija na razvoj i odgoj djece	2		
<b>UKUPNO SATI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE</b>	<b>10</b>		

- Razredna nastava 4. razred

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Emocionalna i socijalna kompetencija kod djece školske dobi	učiteljice trećih i četvrtih razreda	tijekom školske godine	2

Prilagodba za 5.razred	2		
Zanimljiva lektira	2		
<b>UKUPNO SATI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE</b>	<b>6</b>		

- Društveno-humanističko područje**

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Promjene u zakonskim aktima (pravilnici, ...)	Članovi:	tijekom školske godine	2
Bonton škole – pravila međusobnog poštivanja	2		
Igre i dramski izričaji u nastavi engleskoga jezika	2		
Prezentacijske vještine u nastavi geografije	2		
Biblijske osobe kao uzor u svakodnevnom životu	2		
Planiranje ishoda u nastavi povijesti	2		
Usavršavanje njemačkoga jezika kroz terensku nastavu (Salzburg, Beč)	2		
<b>UKUPNO SATI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE</b>	<b>14</b>		

- Prirodoslovno područje**

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
IKT u nastavi STEM predmeta	Članovi:	tijekom školske godine	2
OŠ Brestje kao <i>škola</i> .....	2		
Korelacija matematike s nastavnim sadržajima hrvatskoga jezika i likovne kulture	2		
Voda – sadržaji u nastavi prirodne skupine predmeta	2		
E-laboratorij	2		
<b>UKUPNO SATI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE</b>	<b>10</b>		

- Umjetničko područje**

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Kriteriji praćenja i ocjenjivanja učenika u nastavi na daljinu	Članovi:	tijekom školske godine	2
Od prve ideje do prvog dramskog teksta	2		
Čitljivost vizualne poruke	2		
Stvaranje himne OŠ Brestje	2		
Prostor sna u hrvatskoj usmenoj baladi	2		
Jezik umjetnosti (poštivanje pravopisnih normi)	2		

- Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike**

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani br. sati
Djeca s posebnim potrebama – Mobilni tim AZOO	AZOO, učitelji	listopad	6
Vrednovanje i ocjenjivanje učenika s teškoćama	učitelji, stručne suradnice	studen	2
Djeca s dijabetesom	vanjski suradnik	studen	2
Djeca s Down sindromom	vanjski suradnici, stručne suradnice	veljača	2
Emocionalna pedagogija	učitelji i stručna suradnica pedagoginja	ožujak	1
<b>UKUPNO</b>	<b>13</b>		

## 7.2. STRUČNA USAVRŠAVANJA IZVAN ŠKOLE

- **Stručna usavršavanja na županijskoj razini**

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani br. sati
MZOS i AZOO – Županijska stručna vijeća		tijekom šk. god. 2022./2023.	16 sati po djelatniku

- **Stručna usavršavanja na državnoj razini**

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja
Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta te Agencija za odgoj i obrazovanje	učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljima	tijekom šk. god. 2022./2023.
Hrvatski književno-pedagoški zbor	učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljima	tijekom šk. god. 2022./2023.
Društvo profesora hrvatskog jezika	učiteljima hrvatskog jezika	tijekom šk. god. 2022./2023.
Hrvatska udruga profesora engleskog jezika	učiteljima engleskog jezika	tijekom šk. god. 2022./2023.
Hrvatska udruga profesora njemačkog jezika	učiteljima njemačkog jezika	tijekom šk. god. 2022./2023.
Hrvatsko matematičko društvo	učiteljima matematike i učiteljima razredne nastave	tijekom šk. god. 2022./2023.
Hrvatsko geografsko društvo	učiteljima geografije	tijekom šk. god. 2022./2023.
Nacionalni katehetski ured	vjeroučiteljima	tijekom šk. god. 2022./2023.

- **Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja**

- 

Svaki je učitelj dužan voditi osobnu evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za šk. god. 2022./2023.

## **8. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE**

### **KULTURNA I JAVNA DJELATNOST**

Kulturna i javna djelatnost škole oblikovana u ovom programu ostvaruje se u svim nastavnim predmetima, kroz rad učeničkih klubova i društava, izvannastavnih aktivnosti, kroz provođenje akcija i projekata, kroz susrete, natjecanja i smotre te obilježavanje značajnih datuma i blagdana, a i kroz druge aktivnosti iz svakodnevnog života i rada škole. Na osnovu okvirnog programa kulturne i javne djelatnosti škole razrađuju se planovi i programi kulturne i javne djelatnosti i unose se u programe rada skupina i druština koje djeluju u školi. Pojedinačni planovi i programi prezentirani su kao prilozi Godišnjem planu i programu rada škole.

### **ZDRAVSTVENA , SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA**

Zdravstvena, socijalna i ekološka zaštita učenika dio je odgojno-obrazovnog rada škole koji se odnosi na razvijanje zdravstvene kulture učenika, čuvanje vlastitog zdravlja i okoline. Ostvaruje se kroz sadržaje zdravstveno-rekreacijskog odgoja, kroz nastavu, organizacijom prehrane, preventivnom mjerom osiguranja učenika, prijevozom učenika i ljetovanja u dječjim odmaralištima za učenike koji to žele.

Škola tijekom ove godine posebnim planom predviđa niz radionica i aktivnosti koje obrađuju ekološke sadržaje i promiču zdrav način života. U ovoj školskoj godini posvetit će se posebna pažnja ekološkom zbrinjavanju otpada, a organizirat će se i Eko dan.

Napomena: Navedene trajne akcije provode se tokom cijele školske godine u naročito značenje dobivaju u naznačenim mjesecima.

## 8.1. PLAN BRIGE ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	NOSILAC AKTIVNOSTI
IX	Planiranje pregleda i cijepljenje učenika Roditeljski sastanci 1.r (Zdravlje djece) Provjera plivanja učenika 2. i 3. razreda	Školski liječnik Školski liječnik Razrednici 2. i 3.razreda
X	Prehrana učenika (brojno stanje učenika) Socijalno ugroženi učenici Akcija CK „Zagrepčani Zagrepčanima“	Ravnateljica Pedagog, Socijalni radnik Voditelj PCK
XI	Sistematski pregled učenika	Liječnik, Pedagog, Razrednik
XII	Mjesec borbe protiv ovisnosti – trajna akcija	Pedagog Vanjski suradnici
I	Zimovanje učenika (po želji roditelja)	Vanjski suradnici, učitelj TZK
II	Sistemske preglede	Školski liječnik
III	Ekologija – trajna akcija	Učitelji biologije
IV	Obilježavanje Dana planete Zemlja Sistemske preglede i predavanja za učenike	Školski liječnik Svi nastavnici
V	Uređenje škole i sadnica u školi Natjecanje iz biologije	Grupa ekologija Učitelji biologije
VI	Ljetovanje socijalno ugroženih učenika	Učitelji RN, PN

## 8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Ovdje planiramo preventivne mjere na zaštiti zdravlja učenika u školi. U suradnji sa zdravstvenom službom provođenje sistematskih pregleda, cijepljenja kao i socijalnu zaštitu učenika koji imaju potrebu da se o njima vodi dodatna briga nadležnih socijalnih službi, akcije Podmlatka Crvenog križa i Karitasa.

Potrebno je planirati trajanje akcije na poboljšanju odnosa između učenika i učenika, učenika i učitelja te roditelja i škole.

## 8.3. PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA

RED. BROJ	SADRŽAJ	BROJ UČ.	VRIJEME	MJESTO	IZVRŠIOCI
1.	Sistematski pregledi prije upisa u I. razred		IV. – VI. mj.	Škola	Školska liječnica
2.	Sistematski pregled učenika V. I. VIII. razreda		IV. – VI. mj.	Škola	Školska liječnica
3.	Namjenski pregled na zahtjev		IV. – VI. mj.	Škola	Školska liječnica
4.	Screeninzi: sluh VII. razred, vid III. razred, kralježnica VI.		IV. – VI. mj.	Škola	Školska liječnica
5.	Pregled radi utvrđivanja sposobnosti za nastavu TZK		IV. – VI. mj.	Škola	Školska liječnica
6.	Cijepljenje učenika: I. i VIII. DI-TE + POLIO II. i VII. TBC – BCG VI. Hepatitis B		IV. – VI. mj.	Škola	Školska liječnica
7.	Kontrolni pregledi		IV. – VI. mj.	Škola	Školska liječnica
8.	Savjetovanišni rad		IV. – VI. mj.	škola	Stručne službe
9.	Predavanja i tribine		IV. – VI. mj.	Škola	Stručne službe
10.	Obilasci škole i ŠMK		IV. – VI. mj.	Škola	Stručne službe
11.	Utvrđivanje primjerenog oblika školovanja – rad u komisiji		IV. – VI. mj.	škola	Stručne službe
12.	Roditeljski sastanci, sjednice tijela škole po potrebi, individualni kontakti s djelatnicima škole		IV. – VI. mj.	Škola;	Razrednici,

Preventivne mjere na zaštiti zdravlja učenika provode se u suradnji i prema programu Zavoda za javno zdravstvo Grada Zagreba, Služba za školsku medicinu, odjel Sesvete

#### 8.4. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Planirati sve sistematske preglede koji se ostvaruju temeljem kolektivnih ugovora i ostale oblike zdravstvene i sigurnosne zaštite radnika škole.

# ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

## OSNOVNI CILJEVI

Prevenција rizičnih ponašanja i poremećaja u ponašanju djece i mladih.  
Razvoj emocionalnih i socijalnih vještina te zdrav razvoj učenika.

## NAČELA

Zdravo, nenasilno i pozitivno ponašanje.  
Rizično ponašanje i poremećaji u ponašanju su znak da dijete treba dodatnu podršku i pomoć.  
Suradnja škole i roditelja.  
Suradnja s lokalnom zajednicom u podršci djeci i mladima.

## OČEKIVANA ODGOJNO OBRAZOVNA POSTIGNUĆA

Zdrav razvoj učenika.  
Suradnja i nenasilje među učenicima.  
Prevenција ovisnosti.

## PREVENTIVNI PROGRAMI:

Naziv aktivnosti	<b>ZNAM, MOGU, HOĆU (MAH-1, PIA, MAH-2)</b> Edukativna predavanja o prevenciji ovisnosti
Ciljevi	Upoznati učenike sa štetnim posljedicama ovisnosti.
Namjena	Predavanja su namijenjena učenicima 5. razreda, 6. razreda i njihovim roditeljima.
Nositelji	PUZ u suradnji s razrednicima i stručnom službom
Način realizacije	Predavanje za učenike 5. razreda provodi se u VI. Policijskoj postaji (potprogram MAH-1); djelatnici PUZ-a u školi održavaju predavanje Prevencija i alternativa za učenike 6. razreda (potprogram PIA) te posebno predavanje za roditelje Problem nasilja i ovisnosti s aspekta policijskog postupanja (potprogram MAH-2).
Vremenik	Tijekom nastavne godine 2022./2023.
Troškovnik	PUZ snosi troškove.
Način vrednovanja	Evaluacijski listići o korisnosti programa i usmena razmjena doživljaja.

Naziv aktivnosti	<b>CAP</b> Program prevencije zlostavljanja i napada na djecu putem edukacije učenika i roditelja trećih razreda
Ciljevi	Prevenција nasilja i osnaživanje učenika.
Namjena	Program prevencije zlostavljanja namijenjen je učenicima 2. razreda.
Nositelji	Pedagoginja i učiteljice Romana Piskač u suradnji s vanjskim suradnicima CAP tima udruge Korak po Korak
Način realizacije	Radionički rad i igrokazi na satu razrednika koji uključuje cijeli razred.
Vremenik	Drugo polugodište 2022./2023.
Troškovnik	Troškove materijala snosi udruga Korak po korak.
Način vrednovanja	Učenici, učitelji i roditelji procjenjuju zadovoljstvo provedbom programa putem evaluacijskih listića.

Naziv aktivnosti	<b>ZAŠTO NAM DJECA POSTAJU NASILNICI – VRATIMO DJECI NJIHOVO DJETINJSTVO</b> Edukativno predavanje za roditelje
Ciljevi	Cilj programa je prevencija nasilja kroz edukaciju roditelja o stilovima odgoja.
Namjena	Edukacija roditelja učenika 2. razreda.
Nositelji	Pedagoginja
Način realizacije	Predavanje za roditelje na roditeljskom sastanku.
Vremeni	Prvo polugodište 2022./2023.
Troškovnik	Nema materijalnih troškova.
Način vrednovanja	Iskazivanje zadovoljstva i korisnosti predavanja putem evaluacijskih listića.

Naziv aktivnosti	<b>KAKO UČITI I NAUČITI</b> Edukativne radionice za sprječavanje školskog neuspjeha
Ciljevi	Podići razinu znanja i popraviti školski uspjeh ovladavanjem tehnikama i metodama te dnevnim i tjednim planiranjem učenja. Upoznati djecu s tehnikama učinkovitog učenja i dobrom organizacijom raspoloživog vremena.
Namjena	Program je namijenjen učenicima 5. razreda i njihovim roditeljima.
Nositelji	Pedagoginja u suradnji s razrednicima
Način realizacije	Predavanje za učenike, brošura za učenike, predavanje za roditelje i individualni rad.
Vremeni	Prvo polugodište 2022./2023.
Troškovnik	Nema materijalnih troškova.
Način vrednovanja	Praćenje učenika i izvješća učitelja.

Naziv aktivnosti	<b>BUDIMO PRIJATELJI</b> Edukativne radionice za razvoj socijalnih vještina
Ciljevi	Prevencija rizičnih ponašanja i poremećaja u ponašanju te razvoj socijalnih i emocionalnih vještina učenika kroz edukativne aktivnosti.
Namjena	Aktivnosti su namijenjene učenicima 4., 5., 6. i 7. razreda.
Nositelji	Pedagoginja u suradnji s razrednicama i učiteljica
Način realizacije	Aktivnosti će se odvijati u školi i to uglavnom na satima razrednika ili tijekom zamjena na nastavi.
Vremeni	Tijekom cijele nastavne godine 2022./2023.
Troškovnik	Nema materijalnih troškova.
Način vrednovanja	Učenici će procjenjivati zadovoljstvo provedbom programa putem evaluacijskih listića.

Naziv aktivnosti	<b>MALA ŠKOLA ŽIVOTNIH VJEŠTINA</b> Edukativne radionice za razvoj socijalnih vještina
Ciljevi	Cilj programa je razvoj životnih vještina.
Namjena	Edukacija je namijenjena učenicima 1. i 2. razreda.
Nositelji	Pedagoginja
Način realizacije	Radionice kao oblik interaktivnog grupnog rada provodit će se na satima razrednika u obliku edukacija.
Vremeni	Tijekom cijele nastavne godine 2022./2023.
Troškovnik	Troškovi materijala do 100,00 kn.
Način vrednovanja	Učenici će procjenjivati zadovoljstvo sudjelovanjem u radionici putem evaluacijskih sličica.



Naziv aktivnosti	<b>PUBERTET</b> Edukativno predavanje
Ciljevi	Edukacija učenika o specif. razdoblja puberteta i psihofizičkim promjenama koje se događaju.
Namjena	Predavanje je namijenjena učenicima 5. razreda.
Nositelji	Školska liječnica, Dom zdravlja Dubrava
Način realizacije	Predavanje će se održati na satu razrednika
Vremeni	Školska godina 2022./2023. tijekom drugog polugodišta
Troškovnik	Nema materijalnih troškova
Način vrednovanja	Razgovor o predavanju i evaluacijski listići o korisnosti

Naziv aktivnosti	<b>HIGIJENA ZUBI I USNE ŠUPLJINE</b> Edukativno predavanje
Ciljevi	Cilj programa je poučavanje o važnosti pravilne higijene zubi i usne šupljine.
Namjena	Edukacija učenika 1. razreda.
Nositelji	Medicinska sestra, Dom zdravlja Siget
Način realizacije	Predavanje će se održati na satu razrednika.
Vremeni	Nastavna godina 2022./2023. tijekom drugog polugodišta.
Troškovnik	Troškove snosi Dom zdravlja Dubrava.
Način vrednovanja	Razgovor o predavanju.

Naziv aktivnosti	<b>SKRIVENE KALORIJE</b> Edukativno predavanje
Ciljevi	Cilj programa je poučavanje o važnosti zdrave prehrane i problemu pretilosti kod djece.
Namjena	Edukacija učenika 3. razreda.
Nositelji	Studenti Medicinskog fakulteta
Način realizacije	Predavanje će se održati na satu razrednika.
Vremeni	Nastavna godina 2022./2023. tijekom drugog polugodišta.
Troškovnik	Troškove snosi Dom zdravlja Sesvete.
Način vrednovanja	Razgovor o predavanju i evaluacijski listići o korisnosti.

Naziv aktivnosti	<b>SIGURNOST NA INTERNETU</b> Edukativno predavanje
Ciljevi	Cilj programa je poučavanje o opasnostima koje prijete na internetu te podučiti ih sigurnom korištenju interneta.
Namjena	Edukacija učenika od 5. do 8. razreda.
Nositelji	Učiteljica informatike
Način realizacije	Predavanje će se održati na nastavi informatike.
Vremeni	Nastavna godina 2022./2023. tijekom drugog polugodišta.
Troškovnik	Nema materijalnih troškova.
Način vrednovanja	Razgovor o predavanju i evaluacijski listići o korisnosti.

## 9. PLAN I PROGRAM MJERA SIGURNOSTI U ŠKOLI

### 9.1. NOSITELJI PROGRAMA

Zrinka Gredelj Tolić, ravnateljica  
Helena Hrženjak, pedagoginja  
Jerka Karaula, psihologinja  
Karlo Novaković, povjerenik radnika za zaštitu na radu

### 9.2. CILJ PROGRAMA

Cilj programa jest osigurati svim učenicima siguran boravak u školi kao mjestu sigurnosti i međusobnog uvažavanja promicanjem načela prihvaćanja različitosti, nenasilja te ljudskih i dječjih prava. Ostvarit će se kroz pojačani nadzor onih mjesta u školi koja su posebno pogodna za potencijalne napade i zastrašivanja kao što su školski WC-i, svlačionice, hodnik i predvorje. Nadgledanje će se ostvariti posebnim planom aktivnog dežurstva svih učitelja koji se nalaze u školi, stručnih suradnika i ravnatelja, pomoćnika u nastavi i spremačica, video nadzorom i sustavnom evidencijom knjige dežurstva.

Škola je odgovorna za prevenciju nasilja i primjereno postupanje u slučajevima nasilja u samoj školi i njezinoj neposrednoj okolini. Svi su djelatnici škole dužni spriječiti i zaustaviti svaki oblik nasilja te prema potrebi surađivati s policijom i Centrom za socijalnu skrb.

### 9.3. ZADAĆE PROGRAMA

a) Za radnike:

senzibilizirati sve radnike škole o pojavnim oblicima nasilničkog ponašanja i posljedicama koje ostavljaju na žrtvu i nasilnika, informirati učiteljsko osoblje i razvijati strategiju postupanja protiv nasilja i ponašanja s elementima nasilja, prepoznavati postojeće nasilje u školi i djelovati prema njegovom učinkovitom suzbijanju, kontinuirana međuresorna suradnja, ostvarivati otvorenu i pozitivnu komunikaciju na relaciji škola-učenici-roditelji, organizirati dostatno, aktivno i učinkovito dežurstvo.

b) Za učenike:

poticati i ohrabrivati učenike da odraslim osobama u školi prijavljuju nasilnička ponašanja, održavati satove razrednog odjela s temama o nasilju među vršnjacima, toleranciji i međusobnom uvažavanju te prihvaćanju različitosti i to u svim razrednim odjelima od 1. do 8. razreda, osvijestiti vlastito ponašanje kao model asertivnog ponašanja, uključiti učenike rizičnih ponašanja u izvannastavne i slobodne aktivnosti, promicati kroz cjelokupni nastavni proces nenasilje prema sebi, drugima i prirodi u kojoj živimo, usmjeravati sve učenike na empatiju i pružanje podrške, ustrojiti rad Vijeća učenika kao aktivnog i pozitivnog tijela škole, promicati i njegovati pozitivne vrijednosti kod učenika

kroz posebne programske aktivnosti: sportske, kulturnoumjetničke i društveno-zabavne aktivnosti te kreativno-stvaralačke radionice.

c) Za roditelje:

senzibilizirati roditelje za problematiku nasilničkog ponašanja i strategije pružanja savjetodavnih i interventnih oblika pomoći na roditeljskim sastancima i Vijeću roditelja, njegovati pozitivne vrijednosti, promicati uspješno roditeljstvo i pojačati povezanost obitelji i škole kroz zajedničko sudjelovanje učenika, roditelja i učitelja u kreativno-stvaralačkim radionicama, pružati pomoć u obliku savjetodavnog rada stručnih suradnika iz škole i vanjskih suradnika.

## 9.4. PROVODITELJI PROGRAMA

ravnateljica škole

stručni tim škole

školski tim za kvalitetu

razrednici

učitelji

tajnik i pomoćno osoblje

roditelji

učenici

vanjski suradnici: školska liječnica, CZSS, PUZ i kontakt policajac, Gradski ured za obrazovanje, kulturu i sport,

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Poliklinika za zaštitu djece grada Zagreba

## 9.5. CILJNE SKUPINE

učenici

roditelji

djelatnici škole.

## 9.6. TABLICA: PLAN I PROGRAM RADA

Nositelj aktivnosti	Ciljana skupina	Sadržaj rada - aktivnost	Vrijeme realizacije	Broj sati
povjerenik zaštite na radu	učenici i učitelji	Proba evakuacije	listopad	0,5
pedagoginja	Vijeće učitelja	Upoznavanje sa Planom i programom povećanja mjera sigurnosti u školi	listopad	0,5
pedagoginja	Vijeće učenika	Uloga vršnjaka u promicanju pozitivnih životnih vrijednosti i upoznavanje sa Planom i programom povećanja mjera sigurnosti u školi	listopad	1,5
pedagoginja i razrednici	učenici 4.-8. razreda	Radio sukoba nice o nenasilnom rješavanju – Budimo prijatelji	IX. – VI.	36

pedagoginja	učenici 5.-8. razreda	Savjetodavni rad sa skupinom učenika rizičnog ponašanja	IX. – VI.	20
pedagoginja	učenici 1. i 2. razreda	Radionice o nenasilnom rješavanju sukoba – Mala škola životnih vještina	IX. – VI.	20
CAP pedagoginja i učiteljica RN-a u	učenici 3. razreda, roditelji 3. razreda, osoblje cijele škole	Radionice nenasilnog rješavanja sukoba	II. polugodište	10
„Zašto nam djeca postaju nasilnici –vratimo djeci njihovo djetinjstvo“ pedagoginja	roditelji učenika 2. razreda	Predavanje za roditelje	listopad	2
pedagoginja, učiteljica informatike i razrednici	učenici 5. – 8. razreda	Sigurnost na internetu	veljača	5
problemi nasilja i ovisnosti s aspekta policijskog postupanja PUZ-a	roditelji učenika 6. razreda	Predavanje za roditelje	veljača	1

## ZADAĆE I AKTIVNOSTI PROGRAMA ZA POVEĆANJE MJERA SIGURNOSTI U ŠKOLI

**Zaštita od požarnih opasnosti** u tehničkom smislu, redovito se provodi uz redovitu kontrolu i suradnju s ovlaštenim institucijama, vježba evakuacije minimalno jednom godišnje u svibnju.

**Zaštita od udara električne struje** osigurava se redovitom kontrolom i atestiranjem električnih instalacija, a posebno u učionicama fizike i tehničke kulture te pregledom svih utičnica i prekidača.

**Povređivanje učenika:** Kućnim je redom određen način ponašanja učenika, radnika i posjetitelja škole te se učenici redovito upozoravaju i savjetuju o tome. Povređivanje može biti kao posljedica jurnjave, strke i sudaranja.

Svi suradnici dužni odmah i bez oklijevanja na odgovarajući način reagirati pri naznaci kršenja Kućnog reda.

**Posjedovanje raznog streljiva, eksplozivnih sredstava, hladnog oružja i upaljača** nedopustivo je.

Nužno je iskoristiti svaki pogodan trenutak za razgovor s učenicima o opasnostima, a također i oduzeti ako se utvrdi posjedovanje istih za vrijeme boravka u školi.

Oduzete stvari vraćaju se isključivo roditelju/staratelju djeteta. Uključiti se u akcije MUPa *Mir i dobro*, a također i fakultativnim predavanjem za učenike 5. razreda *Znam što je, ne diram, opasno je*.

**Širenje bolesti zaraznog karaktera:**

Redovito održavati sve prostore u školi po načelima optimalnih higijenskozdravstvenih uvjeta, poticati učenike na osobnu higijenu, suradnjom s HZJZ-om, ZJZ-om „Andrija Štampar“, nadležnom školskom liječnicom kao i ostalim zdravstvenim institucijama po potrebi.

**Zaštita imovine škole, zaposlenika, učenika i posjetitelja škole:** Boravak učenika u školi nadgledaju dežurni učitelji, ravnateljica i stručna služba te spremačice i domari. Dežurni su učitelji dužni voditi evidenciju događaja, te predati Izvješće o događaju ravnatelju najkasnije sljedeći dan po događaju. Na porti škole dežuraju spremačice koje vode evidenciju ulaska i izlaska posjetitelja.

## NAČINI REALIZACIJE

### **Protokol o postupanju u kriznim situacijama**

Protokol se odnosi na postupanje u kriznim situacijama koje su opisane u Planu i programu mjera povećanja sigurnosti i prevencije međuvršnjačkog nasilja u školi te mjere zaštite učenika. Definirana zajednička pravila pridonose rješavanju potencijalnih problema i stvaranju sigurnog i poticajnog okružja. Protokol sadrži načine postupanja svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa, a razrađen je temeljem *Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima.*

#### **a) Postupanje u slučaju provale ili neovlaštenog ulaska u školu**

Tehničko je osoblje zaduženo za otvaranje i zatvaranje zgrade, dužno je izvršiti provjeru svih ulaznih vrata i prozora škole te ostalih mogućih ulaza u školu svaki dan. Ukoliko se utvrdi da je od zaključavanja do otključavanja bilo neovlaštenog ulaska u školu, osoba zadužena za otvaranje zgrade odmah obavještava ravnateljicu škole i policiju.

#### **b) Mjere sigurnosti za vrijeme školskog odmora**

Za vrijeme odmora učitelji borave na školskom dvorištu ili hodnicima među učenicima na mjestima koja su određena rasporedom dežurstva. Učenicima nije dopušteno izlaziti iz škole za vrijeme trajanja nastave, osim u slučajevima bolesti uz dopuštenje roditelja. Učiteljima nije dopušteno slati učenike izvan učionice za vrijeme trajanja nastave, osim u slučajevima kada je to u svrhu nastave u pratnji učitelja. U slučaju bilo kakvog agresivnog ponašanja, obveza svih sudionika jest reagirati i odmah prekinuti nasilje bez obzira na oblik te otkriti pravi problem pitajući uključene u sukob i očevidce za povod sukoba, pronaći odgovarajuće rješenje te po potrebi obavijestiti roditelje i razrednika. Kratku bilješku s opisom incidenta učitelji su dužni upisati u knjigu dežurstva, a na temelju praćenja ponašanja učenika pokreće se postupak izricanja pedagoške mjere u skladu sa Statutom OŠ Brestje. U slučajevima međuvršnjačkog nasilja, potrebno je odmah obavijestiti ravnateljicu škole.

### **c) Vršnjački sukobi učenika**

Učenici su dužni sukobe riješiti sami i na prijateljski način, a ako ne uspiju, potrebno je obratiti se razredniku ili odrasloj osobi u školi. U slučaju da se sukobi ponavljaju, i ako razrednik smatra kako ne može sam riješiti problem, o istom obavještava stručnu službu škole nakon čega će se provesti razgovor s uključenima u sukob, usuglasiti se oko prijedloga za rješenje sukoba te ga provesti. Svaki razgovor se evidentira, a u slučaju ponavljanja pozivaju se roditelji na razgovor i upoznaju s problemom. Ako se i tada situacija ne popravi, slijede pedagoške mjere.

### **d) Mjere zdravstvene zaštite djece**

Bolesno dijete ne bi trebalo boraviti u školi, a preporučljivo je da i dijete koje ima uši u kosi ne boravi u školi zbog širenja nametnika. Učitelji su dužni obavijestiti roditelje o zdravstvenom stanju djeteta te zatražiti da dođu po dijete.

Lijekove nije dopušteno davati u školi, osim na molbu ili uz dopuštenje roditelja. Ukoliko je zdravstveno stanje ozbiljno ili se sumnja na ozljedu, učitelj je dužan pozvati Hitnu pomoć i o tome obavijestiti roditelje, nadzirati dijete i pružiti prvu pomoć prema stečenim znanjima. Ako roditelj ne može doći u školu, u pratnju djeteta ide netko iz škole (učitelj, stručni suradnik, ravnateljica). O svim je ozljedama u školi učitelj dužan obavijestiti roditelje.

### **e) Postupanja u slučaju sukoba s roditeljem ili međusobni sukob roditelja**

Učitelj će pokušati smiriti situaciju i odvojiti roditelje. Ovisno o problemu, roditelja će se uputiti na razgovor k stručnim suradnicama ili ravnateljici. U slučaju fizičkog napada potrebno je zvati policiju (bilo tko iz ustanove).

Preporučljivo je u sličnim situacijama pozvati kolegu u pomoć i nikada situaciju ne komentirati pred djecom ili drugim roditeljima.

### **f) Postupanje u slučajevima zlostavljanja ili zanemarivanja djeteta**

Ako se uoče znakovi na tijelu djeteta (crvenilo, modrice, posjekotine, rane, ugrizi i sl.), učitelj je dužan izravno pitati roditelja o podrijetlu povrede (bez iskazivanja sumnje u roditelja). Učitelj ne provodi istraživačko ispitivanje djeteta o vrsti i sadržaju sumnje na njegovo zlostavljanje. Učitelj treba obavijestiti stručni tim škole čim primijeti zanemarivanje primarnih djetetovih potreba: fizički neuredno, prljavo, pothranjeno, često bolesno (i kad je dijete bolesno, a roditelj ne dolazi po njega u školu bez opravdanih razloga), ponašanje djeteta koje upućuje na emocionalno i psihičko zanemarivanje (izražavanje straha, povučenost, samookrivljavanje i sl).

O sumnjama na zlostavljanje ne iznose se sumnje djeci i ostalim roditeljima. Ukoliko roditelj ne dolazi redovito na informacije i roditeljske sastanke, obavijestiti stručnu službu. Ukoliko se utvrdi sumnja na zlostavljanje/zanemarivanje djeteta, ravnateljica i stručni tim škole, zajedno s učiteljima, poduzimaju sljedeće mjere: razgovor s roditeljima, suradnja s Centrom za socijalnu skrb i nadležnim tijelima.

## **8. VREMENIK REALIZACIJE AKTIVNOSTI**

Tijekom školske godine 2022./2023

## 10. PLAN NABAVE I OPREMANJA

Škola nema samostalni prihodi pa nema obvezu realizirati planirano investicijsko i tekuće održavanje iz ovog plana. Planom Škola ukazuje Osnivaču na nužne zahtjeve koji se moraju učiniti radi unaprjeđenja nastave i sigurnosti rada škole.

Plan se donosi kao lista poslova koje bi trebalo učiniti radi poboljšanja uvjeta života i rada te zaštite učenika u školi. Realizirat će se onaj dio plana za koji će osnivač osigurati sredstva. Pri realizaciji plana vodit će se briga o prioritetu potreba te će se izvoditi oni radovi koji osiguravaju sigurnost učenika i poboljšavanje uvjeta rada.

R. BR.	INVESTICIJA – RADOVI
1.	Sanacija krova
2.	Sanacija svjetlarnika
3.	Sanacija podova
4.	Sanacija stolarije (unurašnja vrata)
5.	Sjenila/zavjese na prozore učionica
6.	Rolo zavjese u jugozapadne učionice 20 učionica i kabineta
7.	Klime- u auli škole i učionicama u kojima su neophodne
8.	Školski namještaj (ormari, ormarići za učenike)
9.	LCD PROJEKTORI, kablovi, adapteri
10.	Namještaj školske kuhinje i oprema ( pečnice)
11.	Nastavna oprema (učila)
12.	Uređenje hodnika
13.	Uređenje učionica
14.	Uređenje školskog dvorišta – sjenice, zelenilo, prilazni putići
15.	Školska igrališta - održavati
16.	Razglasni sustav za priredbe
17.	USB Wfi adapteri za donirana računala
18.	Sportska oprema i rekviziti

19.	Digitalni foto aparati i kamere
20.	Novi fotokopirni aparat za zbornicu
21.	Kemikalije
22.	Oprema za izvođenje nastave
23.	Različita oprema
24.	Farbanje i ličenje prostora u školi i školske ograde
25.	Uredski namještaj ( ormari)

## 11. PLAN KAPITALNIH INVESTICIJA

Sanacija krovišta škole.

Uređenje školskog okoliša.

Drvena sjenica – učionica na otvorenom.

Školski vrt – sadnice drveća, cvijeća.

Nadogradnja i popravak videonadzora škole.

Nadogradnja i popravak sustava vatrodjave.



## ZAKLJUČAK

Iz Godišnjeg plana i programa rada za školsku 2022./ 2023. godinu razvidno je sljedeće: Škola je ustrojila plan i program rada sukladno Nastavnom planu i programu za osnovnu školu, broju razrednih odjeljenja, obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i drugih akata Škole.

Škola u izvođenju nastave ima zastupljen stručni kadar i izvodi stručno zastupljenu nastavu.

Opremljenost škole je zadovoljavajuća za izvođenje nastave za sve predmete, ali se još ne može izvesti zaključak da je škola opremljena odgovarajućom količinom opreme, posebno ne u situaciji izvođenja nastave na daljinu.

Uvjeti rada su zadovoljavajući, premda je potrebno još znatno unaprijediti prostor i životnu sredinu škole.

Suradnja škole s roditeljima je dobra, a posebno se ističe kroz zajedničku skrb za poboljšanjem uvjete života i rada škole. Suradnja škole s drugim institucijama je na zavidnom nivou.

## PRAĆENJE REALIZACIJE

Praćenje realizacije Godišnjeg plana i programa rada škole vrše stručni suradnici i ravnateljica škole u okviru djelokruga i ovlasti rada. Sukladno obvezama iz plana rada učitelja, učitelji su dužni samostalno pratiti uspješnost realizacije plana rada po nastavnim predmetima i o tome obavještavati stručno-pedagošku službu i ravnatelja.

O realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole ravnateljica je obvezna podnositi izvješće Učiteljskom vijeću najmanje jednom u svakom obrazovnom razdoblju. Na sjednici Učiteljskog vijeće donose se odluke o potrebnim aktivnostima ili oblicima rada sukladno Nastavnom planu i programu rada osnovnih škola.

Ravnateljica podnosi izvješće Školskom odboru dva puta u tijeku školske godine. O tome se vode zapisnici.

## PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja
3. Plan i program rada razrednika

4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
5. Plan i program rada sa darovitim učenicima (ako se takva aktivnost provodi sukladno članku 63. stavku 1. Zakona)
6. Odluke o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
7. Raspored sati i dežurstva
8. Termini informacija za razrednike u školskoj godini 2022./2023.
9. Termini informacija ostalih učitelja i stručnih suradnika u školskoj godini 2022./2023.
10. Popis Vijeća učenika u školskoj godini 2022./2023.
11. Popis Vijeća roditelja u školskoj godini 2022./2023.

Navedeni prilozi nalaze se u pedagoškoj dokumentaciji škole i dostupni su za uvid.

Na osnovi čl. 28. st. 1,6,7. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 ispravak, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18), a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnateljice Škole, Školski odbor na sjednici održanoj 5. listopada 2022. godine donosi:

### **Godišnji plan i program za šk. god. 2022. /2023.**

Ravnateljica  
Zrinka Gredelj Tolić, prof.

Predsjednica Školskog odbora  
Ana Kordić dipl.uč.