

REPUBLIKA HRVATSKA
OSNOVNA ŠKOLA BRESTJE
Potočnica 8, 10360 Sesvete

KLASA: 011-01/22-01/04
URBROJ:251-358-22-01
Zagreb, 30. lipnja 2022. godine

Na temelju članka 29. Statuta Osnovne škole Brestje (KLASA: 602-02/19-01/49, URBROJ: 251-380-19-01, 15.3.2019) i članka 21. stavka 1. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (Narodne novine broj 46/22) **Školski odbor Osnovne škole Brestje**, na 15. sjednici, održanoj 30. lipnja 2022. godine donosi

PRAVILNIK
O
POSTUPKU UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI
I
POSTUPKU IMENOVANJA POVJERLJIVE OSOBE I NJEZINA ZAMJENIKA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i postupku imenovanja povjerljive osobe i njezina zamjenika (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se:

1. Područje primjene Pravilnika, značenje izraza, zabrana sprječavanja prijavljivanja nepravilnosti i pokretanja zlonamjernih postupaka, zabrana osvete, odgovornost prijavitelja nepravilnosti u slučaju prijavljivanja
2. Prava prijavitelja nepravilnosti, povjerljivih osoba i njihovih zamjenika te povezanih osoba
3. Postupak imenovanja povjerljive osobe i njezina zamjenika
4. Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i postupanje po prijavi

Područje primjene Pravilnika

Članak 2.

Ovim Pravilnikom propisuje se zaštita osoba koje prijavljuju nepravilnosti koje su obuhvaćene područjem primjene propisanim Zakonom o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (Narodne novine broj 46/22).

Značenje izraza u ovom Pravilniku

Članak 3.

Pojedini pojmovi u smislu ovoga Pravilnika imaju sljedeća značenja:

1. **nepravilnost** su radnje ili propusti koji su protupravni i odnose se na područje primjene

Zabrana sprječavanja prijavljivanja nepravilnosti i pokretanja zlonamjernih postupaka

Članak 5.

- (1) Zabranjeno je sprječavanje ili pokušaj sprječavanja prijavljivanja nepravilnosti.
- (2) Odredbe općeg ili pojedinačnog akta Škole te pravnog posla kojima se propisuje zabrana prijavljivanja nepravilnosti nemaju pravni učinak.
- (3) Zabranjeno je pokretanje zlonamjernih postupaka protiv prijavitelja nepravilnosti, povezanih osoba te povjerljivih osoba i njezinih zamjenika.

Zabrana osvete

Članak 5.

- (1) Škola (ravnatelj) se ne smije osvećivati, pokušavati osvećivati ili prijetiti osvetom prijavitelju nepravilnosti, povezanim osobama te povjerljivoj osobi i njezinu zamjeniku zbog prijavljivanja nepravilnosti odnosno javnog razotkrivanja.
- (2) Osvetom iz članka 3. točke 9. ovoga Pravilnika smatraju se postupci propisani člankom 9. stavkom 2. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti, a to su, između ostaloga:

postupci privremenog udaljavanja, otkaza, promjene mjesta rada, promjene radnog vremena, uskraćivanja mogućnosti za osposobljavanje, negativne ocjene rada ili preporuke za zapošljavanje, prijekora, prisile, zastrašivanja, uznemiravanja ili izoliranja, diskriminacije, stavljanja u nepovoljni položaj ili nepravednog tretmana, uskrate ponude za sklapanje ugovora na neodređeno vrijeme, a za to su bili ispunjeni zakonski uvjeti, ako je radnik imao opravdano očekivanje da će mu isti biti ponuđen, nesklapanja uzastopnog ugovora o radu na određeno vrijeme u skladu s odredbama nacionalnog prava u području radnih odnosa, ili njegova prijevremenog raskida, prouzročenja štete, uključujući štetu nanесenu ugledu osobe, osobito na društvenim mrežama, upućivanja na psihijatrijske ili liječničke procjene.

- (3) Odredbe općeg ili pojedinačnog akta Škole kojima se Škola osvećuje prijavitelju nepravilnosti ili povezanoj osobi zbog prijavljivanja nepravilnosti nemaju pravni učinak.

Odgovornost prijavitelja nepravilnosti u slučaju prijavljivanja

Članak 6.

(1) Ako osobe prijave informacije o nepravilnostima u skladu s ovim Pravilnikom, ne smatra se da su prekršile bilo kakvo ograničenje u vezi s otkrivanjem informacija te ni na koji način ne snose odgovornost u pogledu takve prijave pod uvjetom da su imale opravdan razlog vjerovati da je prijava tih informacija bila nužna radi razotkrivanja nepravilnosti na temelju ovoga Pravilnika.

(2) Prijavitelji ne snose odgovornost u pogledu stjecanja prijavljenih informacija ili pristupa njima, osim ako takvo stjecanje ili pristup ne predstavlja samostalno kazneno djelo.

(4) Svaka druga potencijalna odgovornost prijavitelja proizišla iz radnji ili propusta koji nisu povezani s podnošenjem prijave na temelju ovoga Pravilnika i Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti i dalje je uređena nacionalnim pravom ili pravom Europske unije.

(5) U sudskim postupcima, uključujući postupke zbog klevete, povrede autorskog prava, povrede tajnosti, povrede pravila o zaštiti podataka, otkrivanja poslovne tajne ili zahtjeva za naknadu na temelju privatnog, javnog ili kolektivnog radnog prava, prijavitelji nepravilnosti ne snose nikakvu odgovornost zbog prijave na temelju ovoga Pravilnika i Zakona o zaštiti

Prijavitelja nepravilnosti ili povezanu osobu koja sudjeluje u postupku pred sudom ili drugim tijelom, a zbog neznanja bi mogla propustiti kakvu radnju ili se zbog toga ne bi koristila svojim pravom, sud ili drugo tijelo koje vodi postupak poučit će je o pravima koja joj pripadaju prema Zakonu o zaštiti prijavitelja nepravilnosti ili prema propisima koji se primjenjuju u tom postupku te o posljedicama propuštanja radnje.

Obveza zaštite identiteta

Članak 10.

(1) Identitet prijavitelja, odnosno podaci na osnovi kojih se može otkriti njegov identitet te drugi podaci koji su navedeni u prijavi nepravilnosti dostupni su isključivo osobama koje su zadužene za primanje takvih prijava i njihovu daljnju obradu te isti moraju ostati zaštićeni, osim ako prijavitelj nepravilnosti pristane na otkrivanje tih podataka.

(2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, identitet prijavitelja i sve ostale informacije iz stavka 1. ovoga članka mogu se otkriti samo ako je to nužna i razmjerna obveza koja se nalaže pravom Europske unije ili nacionalnim pravom u okviru istraga nacionalnih tijela ili u okviru sudskog postupka, među ostalim radi zaštite prava na obranu prijavljene osobe.

(3) Otkrivanja izvršena na temelju iznimke predviđene stavkom 2. ovoga članka podliježu odgovarajućim zaštitnim mjerama na temelju primjenjivih pravila Europske unije i nacionalnog zakonodavstva. Tijelo koje otkriva identitet prijavitelja obavještava ga prije otkrivanja njegova identiteta, osim ako bi se takvom informacijom ugrozile povezane istrage ili sudski postupci. Prilikom obavješćivanja nadležna tijela prijaviteljima šalju pisanu obavijest s razlozima za otkrivanje povjerljivih podataka.

(4) Odredbe stavka 1. ovoga članka koje se odnose na zaštitu identiteta prijavitelja primjenjuju se i na zaštitu identiteta prijavljenih osoba.

Obrada osobnih podataka

Članak 11.

(1) Svaka obrada osobnih podataka u skladu s ovim Pravilnikom, uključujući razmjenu ili prijenos osobnih podataka nadležnim tijelima, obavlja se u skladu s relevantnim propisima Europske unije i nacionalnim pravom kojim se regulira zaštita osobnih podataka.

(2) Osobni podaci koji očito nisu relevantni za postupanje s određenom prijavom ne prikupljaju se ili se, ako se slučajno prikupe, brišu bez nepotrebne odgode.

Zaštita povjerljivosti

Članak 12.

Osoba kojoj prijavitelj nepravilnosti prijavi nepravilnost, pomagač prijavitelja nepravilnosti i svaka druga osoba koja sudjeluje u postupku po prijavi nepravilnosti dužna je štiti podatke koje sazna iz prijave te ih ne smije koristiti ili otkrivati u druge svrhe osim one koje su potrebne za ispravno daljnje postupanje.

III. POSTUPAK PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI I POSTUPANJE PO PRIJAVI

Prijava nepravilnosti

Članak 13.

a) radničkog vijeća ili sindikalnog povjerenika koji je preuzeo prava i obveze radničkog vijeća

b) najmanje 20 % radnika zaposlenih u Školi, ako radničko vijeće ili sindikalni povjerenik koji je preuzeo prava i obveze radničkog vijeća nisu ustanovljeni u Školi

(2) Ravnatelj objavljuje, na oglasnoj ploči Škole, poziv za dostavom prijedloga za imenovanje povjerljive osobe i njezina zamjenika. U prijedlogu je potrebno navesti ime i prezime povjerljive osobe i njezina zamjenika. Uz prijedlog se dostavlja i pisana suglasnost predloženih osoba za imenovanje. Prijedlog i suglasnost dostavljaju se u roku od pet (5) radnih dana od dana objave poziva, osobno u Tajništvo Škole i upisuje u urudžbeni zapisnik.

Samo ako radničko vijeće ili sindikalni povjerenik koji je preuzeo prava i obveze radničkog vijeća nisu ustanovljeni u Školi ili u roku od pet (5) radnih dana ne dostave prijedlog za imenovanje povjerljive osobe i njezina zamjenika ravnatelj će imenovanje izvršiti na temelju potpunog i pravovremeno dostavljenog prijedloga najmanje 20% radnika zaposlenih u Školi.

Zapisnik o zaprimljenim prijedlozima izrađuje tajnik Škole, a potpisuje ravnatelj Škole sljedećeg radnog dana nakon isteka roka za zaprimanje prijedloga u Tajništvo Škole.

(3) U slučaju više prijedloga radnika iz stavka 1. točke 2. podtočke b) ovoga članka Pravilnika, prednost će imati prijedlog koji ima veću podršku radnika po broju potpisa na samome prijedlogu. U slučaju prijedloga koji imaju jednaku podršku radnika, prednost će imati prijedlog koji je prvi zaprimljen.

(4) Iznimno od stavka 1. ovoga članka Pravilnika ravnatelj Škole će samostalno imenovati povjerljivu osobu i njezina zamjenika bez prijedloga radničkog vijeća ili sindikalnog povjerenika koji je preuzeo prava i obveze radničkog vijeća odnosno najmanje 20 % radnika zaposlenih u Školi ako takav prijedlog nije dan, u roku navedenom u pozivu iz stavka 2. ovoga članka Pravilnika.

Ravnatelj će samostalno imenovati povjerljivu osobu i njezina zamjenika u roku od pet (5) radnih dana, od dana isteka roka iz stavka 2. ovoga članka Pravilnika.

(5) Imenovanu povjerljivu osobu i njezina zamjenika ravnatelj Škole će razriješiti bez odgađanja na temelju prijedloga radničkog vijeća ili sindikalnog povjerenika koji je preuzeo prava i obveze radničkog vijeća odnosno najmanje 20 % radnika zaposlenih u Školi.

(6) Ravnatelj Škole će pokrenuti postupak za imenovanje povjerljive osobe i njezina zamjenika najkasnije u roku od 30 dana od razrješenja povjerljive osobe i njezina zamjenika. Do donošenja odluke o imenovanju nove povjerljive osobe, poslove povjerljive osobe obavlja njezin zamjenik, osim ako okolnosti upućuju na to da je potrebno imenovati treću osobu da privremeno obavlja poslove povjerljive osobe.

(7) Povjerljiva osoba i njezin zamjenik moraju dati pisanu suglasnost za imenovanje.

Obveze ravnatelja Škole

Članak 17.

1. ovaj Pravilnik na prikladan način učiniti dostupnim svim osobama u radnom okruženju, zajedno sa svim informacijama bitnima za podnošenje prijave nepravilnosti

2. imenovati povjerljivu osobu i njezina zamjenika u skladu s Pravilnikom

3. zaštititi prijavitelja nepravilnosti od osvete i poduzeti nužne mjere radi zaustavljanja osvete i otklanjanja njezinih posljedica

4. čuvati podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja, osim ako to nije suprotno nacionalnom pravu

Stupanje Pravilnika na snagu

Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Škole.

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:

Ana Kordić

Ana Kordić, dipl.uč.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 30. lipnja 2022. godine, te je dana 1. srpnja 2022. godine stupio na snagu.



RAVNATELJICA ŠKOLE:

Zrinka Gredelj Tolić

Zrinka Gredelj Tolić, prof.